



Nr. 1455/UCIR RPL2021/08.02.2021

Instrucțiuni pentru autorecenzarea asistată

Autorecenzarea asistată, denumită în continuare ARA, reprezintă acțiunea prin care înregistrarea informațiilor cuprinse în programul de observare al recensământului pentru o anumită unitate statistică este efectuată de către persoana însăși, cu sprijinul unui recenzor.

Prin **selectare** se înțelege selecționarea unor persoane în vederea instruirii și, ulterior, recrutării, din totalitatea persoanelor care și-au exprimat dorința de a lucra ca personal de recensământ, denumiți candidați. Selectarea se realizează pe baza unei evaluări realizate de către UJIR-uri.

Prin **instruire** se înțelege participarea candidaților (din listele definitive de UAT-uri) la sesiuni de instruire privind recensământul populației și locuințelor din runda 2021, desfășurate la nivel local (județean) de către instructori din cadrul Unităților județene pentru recensământ (UJIR-urilor).

Prin **recrutare** se înțelege operațiunea de încheiere a contractului cadru de servicii pentru recensământul populației și locuințelor (RPL 2021) între fiecare UAT (primărie) și persoanele selectate în urma evaluării realizate de către UJIR-uri, persoane care urmează să presteze servicii în calitate de recenzori, recenzori pentru autorecenzare asistată, recenzori-șefi și coordonatori la nivel de municipiu, oraș, comună și de sector al municipiului București.

1. Baza legală

Autorecenzarea asistată se realizează în baza prevederilor:

1.1 O.U.G. nr. 19/2020 privind organizarea și desfășurarea recensământului populației și locuințelor din România în anul 2021, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.178/2020, cu modificările și completările ulterioare:

- art. 1 lit d) - „**autorecenzarea asistată** reprezintă acțiunea prin care înregistrarea informațiilor cuprinse în programul de observare al recensământului pentru o anumită unitate statistică este efectuată de către persoana însăși, cu sprijinul unui recenzor.”
- art. 34 alin (2) - „Prefectul, prin structurile de specialitate ale instituției prefectului, are următoarele atribuții:
...
d) asigură spațiile necesare desfășurării instruirilor personalului de recensământ;
- art. 34 alin (3) - „Primarii au următoarele atribuții:
...
b) asigură recrutarea și plata recenzorilor, a recenzorilor pentru autorecenzare asistată, a recenzorilor-șefi și a coordonatorilor la nivel de municipiu, oraș, comună și de sector al municipiului București, selectați conform art. 29 lit. h) de I.N.S. prin direcțiile sale teritoriale de statistică, personal prevăzut la art. 16 alin. (4);
f) organizează instalarea unor posturi de lucru în spații special amenajate, cu echipamente



puse la dispoziție de UJIR, în scopul realizării autorecenzării asistate a populației, conform normelor stabilite de către UCIR;

g) informează populația despre existența, locul unde sunt amplasate spațiile special amenajate pentru realizarea auto-recenzării și programul lor de funcționare;

j) în unitățile administrativ-teritoriale în care cetățenii aparținând unei minorități naționale depășesc 20% din locuitorii unității administrativ-teritoriale, conform rezultatelor definitive ale Recensământului populației și al locuințelor din anul 2011, informarea și asistarea vor fi realizate de către primari în mod obligatoriu și în limba minorității naționale. ”

- **art. 18 alin (3) -** “ Pentru municipii, orașe, comune și sectoarele municipiului București, sumele pentru plata recenzorilor, a recenzorilor pentru autorecenzare asistată, a recenzorilor-șefi și a coordonatorilor la nivel de municipiu, oraș, comună și de sector al municipiului București, prevăzuți la art. 16 alin. (4), se asigură din sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru echilibrarea bugetelor locale, aprobate în anexa la legea bugetului de stat într-o poziție globală distinctă. Repartizarea sumelor pe unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale se face prin hotărâre a Guvernului, la propunerea I.N.S. Cu sumele repartizate se rectifică bugetele locale ale unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale, în vederea efectuării plăților către personalul de recensământ.”

1.2 H.G. nr.145/2022 privind modificarea și completarea H.G. nr. 1071/2020 pentru stabilirea bugetului și a categoriilor de cheltuieli necesare efectuării recensământului populației și locuințelor din România în anul 2021, precum și a măsurilor pentru punerea în aplicare a unor dispoziții din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 19/2020 privind organizarea și desfășurarea recensământului populației și locuințelor din România în anul 2021, cu modificările și completările ulterioare:

- **art. 6 alin. (1¹)** Autorecenzarea asistată se aplică în toate unitățile administrativ-teritoriale. Numărul recenzorilor pentru autorecenzarea asistată se stabilește în funcție de dimensiunea unității administrativ-teritoriale, conform populației țintă estimate la data de 1 decembrie 2021, publicată pe www.recensamantromania.ro, potrivit instrucțiunilor Unității de coordonare și implementare a recensământului, denumită în continuare UCIR și prin consultarea unităților județene privind implementarea recensământului, denumite în continuare UJIR.
- **art. 6 alin. (2)** Plata recenzorilor care asigură autorecenzarea asistată în perioada de autorecenzare se face în funcție de numărul de chestionare pentru care se asigură asistența, chestionarul fiind compus din mai multe secțiuni cu grade de complexitate diferite, la un tarif de 7 lei pentru „Secțiunea pentru recenzarea persoanei” și 3,5 lei pentru „Secțiunea pentru recenzarea locuinței”, inclusiv pentru orașele și comunele izolate sau dispersate teritorial definite la alin (4).
Plata se face conform situației rezultate din contorizarea automată a datelor comunicate de UJIR-uri.

1.3 Codul administrativ, prevede, la art. 155, alin. (2) – Atribuțiile primarului:

- „(2) În temeiul alin. (1) lit. a), primarul: b) **îndeplinește atribuții privind organizarea și desfășurarea alegerilor, referendumului și a recensământului**”



2. Condiții generale de desfășurare a activității ARA

Autorecenzarea asistată se aplică în toate unitățile administrativ-teritoriale.

Autorecenzarea asistată se poate realiza:

- de pe echipamentul propriu al persoanei care se autorecenzază, sub îndrumarea recenzorului ARA
- de pe tabletele electronice puse la dispoziție de UJIR-uri prin intermediul primăriilor și instalate în spații special amenajate

Recenzorii pentru autorecenzarea asistată, denumiți în continuare recenzori ARA, își vor desfășura activitatea în perioada 14 martie – 15 mai 2022.

Locurile în care se instalează posturile pentru desfășurarea autorecenzării asistate sunt stabilite de către primarul fiecărei localități, prin consultare cu reprezentanții Unității Județene de Implementare a Recensământului (UJIR). Punctele de lucru instalate trebuie să devină operaționale până la data de 10 martie a.c.

Toate cheltuielile aferente instalării și funcționării posturilor de lucru pentru desfășurarea autorecenzării asistate sunt suportate din bugetul UAT-ului.

3. Stabilirea numărului de recenzori pentru autorecenzarea asistată (recenzori ARA)

Numărul de recenzori ARA se stabilește în funcție de dimensiunea UAT-urilor și este prezentat în tabelul de mai jos:

Localități după numărul populației	Urban	Rural	număr tablete (câte 2/ recenzor ARA)	număr recenzori ARA	număr recenzori ARA/ UAT
sub 1000	-	133	266	133	1
1001-2500	7	1238	2490	1245	1
2501-5000	35	1145	4720	2360	2
5001-7500	60	236	1776	888	3
7501-10000	52	73	1000	500	4
10001-15000	50	28	780	390	5
15001-50000	75	8	1328	664	8
50001-200000	32	1	924	462	14
200000-400000*	13	-	650	325	25
Subtotal pe Urban/Rural	324	2862	-	-	
Total	3186		13934	6967	

**sectoarele municipiului București sunt încadrate la rubrica localități cu populația mai mare de 200000 locuitori*



4. Organizarea posturilor de lucru pentru autorecenzarea asistată

Punctele în care se va desfășura autorecenzarea asistată se vor stabili în locații ușor accesibile populației, frecventate în mod curent de un număr mare de persoane (de exemplu, sediile locale ale primăriilor, Casei Județene/locale de Pensii Publice, Agenției Județene/locale pentru Ocuparea Forței de Muncă, alte instituții sau servicii publice deconcentrate, centre comerciale, piețe agroalimentare de mari dimensiuni etc.) sau cu rol central în viața comunității (de exemplu școala sau căminul cultural dintr-o localitate rurală).

Posturile de lucru pentru autorecenzarea asistată se vor amenaja de către primării în spații luminate și încălzite, aflate fie într-o încăpere special amenajată pentru acest scop și semnalizată corespunzător, fie pe holurile sau zonele circulate ale unor spații cu altă destinație (comerciale, ale instituțiilor administrației publice locale, ale deconcentratelor etc.) unde pot fi regăsite cu ușurință de către populație.

Toate posturile de lucru pentru autorecenzarea asistată vor fi promovate și semnalizate corespunzător astfel încât populația să le acceseze cu ușurință.

Este recomandat ca aceste posturi să fie amenajate în locuri în care există semnal de Internet.

Pentru un recenzor ARA care gestionează 2 tablete, postul de lucru va fi dotat cu următoarele:

- 2 prize de curent electric
- 2 mese/birouri (câte una pentru fiecare tabletă)
- 4 scaune (câte 2 scaune pentru fiecare masă/birou).

Echipamentul pe care se realizează colectarea datelor (tableta electronică) este pus la dispoziție de către UJIR-ul din fiecare județ, pe bază de Proces verbal de predare-primire între directorul executiv al Direcției Regionale/Județene de Statistică a județului în care se află UAT-ul respectiv și fiecare persoană contractată de către primăria UAT-ului pentru a desfășura activitate în calitate de recenzor pentru autorecenzarea asistată.

Programul de lucru al posturilor de lucru trebuie să fie stabilit de către primar pe toată perioada de auto-recenzare (14 martie – 15 mai 2022) astfel încât să se asigure asistarea populației într-un interval orar zilnic adecvat (recomandat între orele 08-22), inclusiv sâmbăta și duminica.

5. Selecția, instruirea și recrutarea recenzorilor ARA

Recenzorii ARA sunt selectați și instruiți, în calitatea lor de personal de recensământ, de către UJIR și sunt recrutați și plătiți de către primăria fiecărui UAT.

Recenzorii ARA își vor desfășura activitatea în baza unui contract civil (și nu de muncă) având ca obiect contractare de servicii de recenzare.

Plata recenzorilor ARA este realizată de către primării, de preferat în contul bancar al fiecărei persoane recenzor ARA, după aprobarea hotărârii Guvernului privind repartizarea sumelor pe unități/sub-diviziuni



administrativ-teritoriale în vederea efectuării plăților către personalul de recensământ. Tarifele utilizate pentru plata recenzorilor ARA sunt prevăzute în H.G. nr. 145/2022 privind modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr.1071/2020 pentru stabilirea bugetului și a categoriilor de cheltuieli necesare efectuării recensământului populației și locuințelor din România în anul 2021, precum și a măsurilor pentru punerea în aplicare a unor dispoziții din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 19/2020 privind organizarea și desfășurarea recensământului populației și locuințelor din România în anul 2021.

Selecția, instruirea și recrutarea recenzorilor ARA se realizează în conformitate cu „**INSTRUCȚIUNI PRIVIND SELECȚIA, INSTRUIREA ȘI RECRUTAREA PERSONALULUI DE RECENSĂMÂNT PENTRU RECENSĂMÂNTUL POPULAȚIEI ȘI LOCUINȚELOR RUNDA 2021**” disponibile pe site-ul recensământului (www.recensamantromania.ro)

6. Modul de lucru al recenzorului ARA

Fiecare recenzor ARA va avea în gestiune două tablete astfel încât să poată asista, concomitent, două persoane care îi solicită acest serviciu și 2 exemplare de chestionar martor în limba română; în unitățile administrativ-teritoriale unde ponderea populației aparținând unei minorități naționale depășește pragul de 20% prevăzut de legislația în vigoare se vor asigura și 2 exemplare de chestionar în limba minorității naționale respective.

Fiecare tabletă va avea acces la internet și va dispune de câte o adresă de email dedicată spre a fi utilizată pentru realizarea pre-înregistrării persoanelor asistate (în cazul în care acestea nu dispun, în prealabil, de o adresă de e-mail) și ulterior, pentru primirea link-urilor de unde oamenii să poată să își acceseze propriile chestionare electronice.

Datele de autentificare necesare accesării tabletei și aplicației (PIN tabletă, nume utilizator și parolă), cu numărul de operator și indicativul recenzorului ARA se vor emite în 2 exemplare, unul va fi predat recenzorului ARA și unul se va păstra la sediul UJIR, alături de procesul verbal de predare-primire a terminalului informatic (tableta electronică) pentru RPL 2021.

6.1 Atribuții specifice recenzorului ARA

1. să promoveze autorecenzarea și să răspundă la întrebările populației privind recensământul;
2. să îndrume și să asiste pe cei care vor apela la asistență ca să se autorecenzeze, răspunzând la întrebările acestora privind diferite etape sau operațiuni ale autorecenzării;
3. **în mod excepțional**, în cazul celor care îi vor solicita ajutorul (pe motiv de lipsă a abilităților necesare utilizării internetului, vârstă înaintată etc.) să le acorde ajutor în sensul că completa răspunsurile în chestionarul electronic la dictarea celui care se autorecenzează.



6.2 Obligații ale recenzorului ARA

- Să respecte prevederile contractului de servicii pe care îl încheie cu primăria UAT-ului în care își desfășoară activitatea;
- Să semneze și să respecte Angajamentul de confidențialitate;
- Să respecte toate obligațiile care revin personalului de recensământ prevăzute de O.U.G. nr. 19/2020 privind organizarea și desfășurarea recensământului populației și locuințelor din România în anul 2021, cu modificările și completările ulterioare și în celelalte acte de legislație secundară;
- Să nu utilizeze alte dispozitive decât tableta pusă la dispoziție de către UJIR în cadrul prestării serviciilor de asistență a autorecenzării; autorecenzarea se face exclusiv în aplicația Survey Solutions;
- Să presteze serviciile numai la punctele de lucru la care au fost repartizați;
- Să respecte alte instrucțiuni elaborate de UJIR sau UCIR.

8. Fluxul de lucru al recenzorului ARA

8.1 Fluxul de lucru în cazul în care persoana care solicită asistență recenzorului ARA deține o adresă de e-mail proprie (a sa sau a oricărui membru al gospodăriei din care face parte)

1. Se accesează site-ul www.recensamantromania.ro și se completează formularul de preînregistrare pentru membrii gospodăriei din care face parte, utilizând butonul „PLATFORMĂ AUTORECENZARE”. În acest formular de preînregistrare se vor completa adresa de e-mail ale persoanei care solicită ajutorul recenzorului ARA și, apoi, după caz, adresele de e-mail proprii ale altor membri ai gospodăriei sale, precum și celelalte informații solicitate în formular.

2. Într-un interval de timp rezonabil, în funcție de traficul de internet, se va primi pe adresa de mail a persoanei care solicită asistența recenzorului ARA un mesaj care conține linkul către chestionarul electronic al gospodăriei preînregistrate în formularul de preînregistrare completat în pasul 1. Dacă primirea mesajului electronic durează mai mult, se poate programa revenirea pentru completarea chestionarului de recensământ.

Dacă persoana respectivă a precizat adresa sa de e-mail pentru mai mulți membri ai gospodăriei sale, va primi câte un mesaj separat cu linkul către chestionarul propriu al fiecăruia dintre respectivii membri ai gospodăriei sale.

3. În funcție de opțiunea persoanei care solicită asistența recenzorului ARA, completarea chestionarelor electronice pentru fiecare membru se poate desfășura în trei moduri diferite:

- a) separat, la locuința gospodăriei, de către fiecare membru al acesteia care a primit mesajul electronic care conține linkul către chestionarul electronic propriu



- b) la punctul de lucru al recenzorului ARA, prin citirea întrebărilor din chestionare de către persoana care a solicitat ajutorul și completarea răspunsurilor pe tabletă tot de către aceasta
- c) la punctul de lucru al recenzorului ARA, prin citirea întrebărilor din chestionare și, **în mod excepțional**, și prin completarea răspunsurilor dictate de către persoana care a solicitat autorecenzarea pe tabletă de către recenzorul ARA.

Fiecărui recenzor ARA i se atribuie, de către UJIR, un cod denumit codul recenzorului ARA, format din 10 cifre: primele 6 cifre reprezintă codul SIRUTA al UAT-ului, iar următoarele 4 cifre sunt alocate numărului secvențial al recenzorului.

Exemplu: pentru 4 recenzori ARA din Focșani care are cod SIRUTA = 174744, codurile se vor atribui astfel:

1747440001

1747440002

1747440003

1747440004

Persoanele asistate vor înscrie pe chestionarul electronic în rubrica special destinată, codul recenzorului ARA care a acordat asistență pentru efectuarea autorecenzării.

Plata recenzorului ARA se face în funcție de numărul de chestionare completate integral și corect (care trec de validare) prin oricare din cele trei situații a), b) sau c) de mai sus și pentru care recenzorul ARA a acordat asistență, asistență dovedită prin apariția codului său completat în chestionarul electronic.

4. După completarea tuturor răspunsurilor la întrebările din chestionar, recenzorul ARA se asigură că nu sunt erori și transmite către baza de date chestionarul prin apăsarea butonului de finalizare a recenzării.

5. Persoana primește pe e-mailul propriu un mesaj automat care îl înștiințează că a fost recepționat de către sistem chestionarul care va intra în procedura de validare, iar rezultatul acesteia va fi disponibil în maxim 7 zile.

6. Pentru chestionarele validate din punct de vedere al corectitudinii și completitudinii se eliberează Certificatul de confirmare. Pentru cele nevalidate procesul de autorecenzare trebuie reluat.

7. Accesarea Certificatului de confirmare (sau de infirmare pentru cele care nu trec de validare) se va putea face în baza CNP-ului, pe site-ul www.recensamantromania.ro, butonul „VERIFICAREA AUTO-RECENZĂRII”.

Important!

Aici puteți verifica dacă autorecenzarea efectuată de o anumită persoană a fost realizată cu succes, sub forma unei dovezi de autorecenzare. În caz contrar, se afișează informația cu privire la imposibilitatea acceptării în baza de date a RPL a chestionarului de recensământ din cauza



completării parțiale sau cu erori (iar persoana respectivă va putea relua procesul de preînregistrare și apoi să continue cu autorecenzarea).

În cazul **persoanelor salariate** se acordă o singură zi liberă, plătită indiferent dacă aceasta a realizat autorecenzarea pentru sine și pentru alți membri ai gospodăriei (a copiilor minori, de exemplu) ori pentru alte persoane, conform art. 49 din OUG nr.19/2020 privind organizarea și desfășurarea recensământului populației și locuințelor din România în anul 2021, cu modificările și completările ulterioare.

În cazul celorlalte **persoane (care nu sunt salariate)**, certificatul are în acest caz doar utilitatea de a dovedi că respectiva persoană s-a autorecenzat cu succes și nu mai trebuie să primească vizita recenzorului.

8.2 Fluxul de lucru în cazul în care persoana care solicită asistența recenzorului ARA nu deține o adresă de e-mail proprie (a sa sau a oricărui membru al gospodăriei din care face parte)

În cazul în care persoana care solicită asistența recenzorului ARA nu deține o adresă de mail proprie recenzorul ARA va folosi pentru parcurgerea întregului flux (pentru pre-înregistrare și primirea linkului către chestionarul electronic de recensământ) adresa de e-mail care este special dedicată tabletelor sale, în calitate de recenzor ARA.

Sub îndrumarea recenzorului ARA se vor urma pașii de la 1-4, cu precizarea că în acest caz recenzorul ARA va accesa mesajele primite pe e-mail pe tableta pe care o are spre folosință și abia apoi va pune la dispoziția persoanei chestionarul electronic în vederea completării, pentru a evita accesarea din greșeală a chestionarului altei persoane.



Nr. 1456/UCIR RPL2021/08.02.2022

INSTRUCȚIUNI PRIVIND SELECȚIA, INSTRUIREA ȘI RECRUTAREA PERSONALULUI DE RECENSĂMÂNT PENTRU RECENSĂMÂNTUL POPULAȚIEI ȘI LOCUINȚELOR RUNDA 2021

1. BAZA LEGALĂ

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 19/2020 privind organizarea și desfășurarea recensământului populației și locuințelor din România în anul 2021, aprobată cu completări și modificări prin Legea nr. 178/2020, cu modificările și completările ulterioare, conține o serie de prevederi referitoare la selecția, instruirea și recrutarea personalului de recensământ.

- **Articolul 4, alin. (4)** prevede "CCRPL2021 răspunde de pregătirea, conducerea, coordonarea și monitorizarea lucrărilor necesare efectuării recensământului, având următoarele atribuții principale:

.....

f) coordonează acțiunile de recrutare și instruire a întregului personal care participă la efectuarea lucrărilor de recensământ;"

- **Articolul 29** prevede: "I.N.S. este responsabil, sub aspect tehnico-metodologic, de pregătirea, desfășurarea și monitorizarea lucrărilor necesare efectuării recensământului populației și locuințelor în România din anul 2021 și diseminarea rezultatelor definitive, având următoarele atribuții principale:

.....

h) asigură, prin direcțiile teritoriale de statistică, instruirea și coordonează activitatea personalului recrutat necesar recensării, validării și prelucrării datelor. De asemenea, asigură selecția personalului recrutat, cu sprijinul primarilor din fiecare localitate;"

- **Articolul 34, alin.(3)** din prevede: "Primarii au următoarele atribuții:

....

b) asigură recrutarea și plata recenzorilor, a recenzorilor pentru autorecenzare asistată, a recenzorilor-șefi și a coordonatorilor la nivel de municipiu, oraș, comună și de sector al municipiului București, selectați conform art. 29 lit. h) de I.N.S. prin direcțiile sale teritoriale de statistică, personal prevăzut la art. 16 alin. (4);"

- **Articolul 45** prevede: "Obligațiile personalului de recensământ sunt următoarele:

....

2. recenzorii trebuie să aibă minimum 18 ani, cel puțin studii medii absolvite, fără cazier judiciar, să aibă abilități de utilizare a tabletelor și să dețină capacitate de a desfășura muncă pe teren;"

- **H.G. nr. 145/2022** privind modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr.1071/2020 pentru stabilirea bugetului și a categoriilor de cheltuieli necesare efectuării recensământului populației și locuințelor din România în anul 2021, precum și a măsurilor pentru punerea în aplicare a unor dispoziții din O.U.G. nr. 19/2020 privind organizarea și desfășurarea recensământului populației și locuințelor din România în anul 2021 prevede:



Articolul 6 alin. (1') prevede că "Autorecenzarea asistată se aplică în toate unitățile administrativ-teritoriale. Numărul recenzorilor pentru autorecenzarea asistată se stabilește în funcție de dimensiunea unității administrativ-teritoriale, conform populației țintă estimate la data de 1 decembrie 2021, publicată pe www.recensamantromania.ro, potrivit instrucțiunilor Unității de coordonare și implementare a recensământului, denumită în continuare UCIR și prin consultarea unităților județene privind implementarea recensământului, denumite în continuare UJIR."

2. CATEGORII DE PERSONAL DE RECENSĂMÂNT

Personalul de recensământ care trebuie selectat, instruit și recrutat este format din:

- cca. 20035 recenzori - câte un recenzor pentru fiecare sector de recensământ.
- 6967 recenzori pentru autorecenzare asistată.
- 814 recenzori-șefi – doar în localitățile mari;
- 3187 coordonatori la nivel de municipiu, oraș, comună și de sector al mun. București – câte unul pentru fiecare localitate, respectiv sector al mun. București;
- 42 coordonatori la nivel de județ – câte un coordonator în fiecare județ.

3. MODUL DE DESFĂȘURARE A PROCEDURII

- I. **Afișarea anunțului** privind înscrierea candidaților, **înscrierea candidaților și definitivarea listelor de candidați** de către UAT-uri a persoanelor care îndeplinesc criteriile prevăzute la art.45 din OUG nr.19/2020 aprobată și completată prin Legea nr.178/2020, cu completările și modificările ulterioare
- II. **Instruirea candidaților** (din listele definitive de UAT-uri) de către UJIR-uri **și selectarea personalului eligibil** pentru recrutare în baza unei evaluări efectuată de către UJIR-uri
- III. **recrutare (contractare)** de către UAT-uri - încheiere de contracte de prestări servicii pentru recensământ cu persoane din cadrul personalului eligibil selectat de UJIR-uri

Prin **selectare** se înțelege selecționarea unor persoane în vederea instruirii și, ulterior, în vederea recrutării, din totalitatea persoanelor care și-au exprimat dorința de a lucra ca personal de recensământ, denumiți candidați. Selectarea se realizează pe baza unei evaluări realizate de către UJIR.

Prin **instruire** se înțelege participarea candidaților (din listele definitive de UAT-uri) la sesiuni de instruire privind recensământul populației și locuințelor din runda 2021, desfășurate la nivel local (județean) de către instructori din cadrul UJIR-urilor.



Prin **recrutare** se înțelege operațiunea de încheiere a contractului cadru de servicii pentru recensământul populației și locuințelor (RPL 2021) între fiecare UAT (primărie) și persoanele selectate în urma evaluării realizate de către UJIR-uri, persoane care urmează să presteze servicii în calitate de recenzori, recenzori pentru autorecenzare asistată, recenzori-șefi și coordonatori la nivel de municipiu, oraș, comună și de sector al municipiului București.

3.1. Afișarea anunțului privind înscrierea candidaților, înscrierea candidaților și definitivarea listelor de candidați de către UAT-uri

În perioada **8 – 18 februarie 2022** fiecare primărie trebuie să afișeze pe site-ul instituției anunțul referitor la înscrierea pe listele de candidați pentru personal de recensământ (RPL2021).

Anunțul de înscriere trebuie să conțină minim următoarele informații:

1. Modalitatea de contractare (se încheie contract de servicii)
2. Numărul de persoane necesar pentru fiecare categorie de personal de recensământ
3. Perioada de contractare a serviciilor și locul unde își vor desfășura activitatea
4. Atribuțiile fiecărei categorii de personal
5. Condițiile specifice pe care trebuie să le îndeplinească personalul de recensământ.

Modelul anunțurilor și al cererilor de înscriere în listele de candidați pentru personalul de recensământ este prezentat în **anexă**.

Candidații pentru personalul de recensământ trebuie să îndeplinească următoarele cerințe de bază/să dețină următoarelor abilități de bază:

Cerințe/abilități de bază pentru selecție recenzor:

- Vârsta minimă de 18 ani împliniți la data selecției – *condiție eliminatorie*;
- Nivelul studiilor: minim studii medii absolvite (conform art. 45 alin.(2) din OUG nr. 19/2020) - *condiție eliminatorie*;
- Să nu aibă cazier judiciar - *condiție eliminatorie*;
- Abilitatea de a utiliza corect un terminal informatic de tip tabletă;
- Disponibilitate de a desfășura muncă pe teren;
- Disponibilitate de a lucra în program prelungit, în medie 8 ore pe zi și de a lucra în weekend (sâmbătă și/sau duminică);
- Să dispună de un telefon mobil pe care să-l utilizeze pentru comunicare.

Cerințe/abilități de bază pentru selecție recenzor-șef/coordonator UAT:

- Vârsta minimă de 18 ani împliniți la data selecției - *condiție eliminatorie*;
- Nivelul studiilor: minim studii medii absolvite - *condiție eliminatorie*;
- Să nu aibă cazier judiciar - *condiție eliminatorie*;
- Abilitatea de a utiliza corespunzător un terminal informatic în vederea realizării activităților aferente recensământului;



- Disponibilitate de a desfășura muncă pe teren (pentru monitorizarea și coordonarea recenzorilor/ recenzorilor-șefi);
- Disponibilitate de a lucra în weekend (sâmbătă și duminică);
- Să dispună de un telefon mobil pe care să-l utilizeze pentru comunicare;

Doar candidații care îndeplinesc cerințele specificate vor fi incluși în listele definitive întocmite de UAT-uri și transmise UJIR-urilor.

3.2. Instruirea candidaților

Instruirea candidaților pentru personalul de recensământ din listele furnizate de UAT-uri pentru prestarea serviciilor de recensământ se va efectua în lunile **februarie - mai 2022 conform unui calendar stabilit de UJIR-uri**.

UJIR este responsabil de buna desfășurare a sesiunilor de instruire, prin:

- Organizarea seriilor de instruire și realizarea unui program de desfășurare; sesiunile de instruire trebuie să preceadă perioada de intrare a recenzorilor în teren cu un interval de timp care, pe de o parte, să le permită acestora să aprofundeze cunoștințele dobândite la instruire și să se familiarizeze cu tableta și cu aplicația de colectare a datelor;
- Anunțarea din timp a datei și locului de desfășurare a instruirii, inclusiv a seriei de instruire la care participă fiecare persoană;
- Asigurarea respectării condițiilor pe care trebuie să le îndeplinească sălile în care se desfășoară sesiunile de instruire;
- Asigurarea unui număr de tablete electronice în stare de funcționare suficient pentru numărul total de participanți la instruire; tabletele trebuie să aibă încarcată aplicația Survey Solution;

Prefectul județului este responsabil de buna desfășurare a sesiunilor de instruire, prin:

- Asigurarea sălilor în care au loc instruirile, cu respectarea numărului maxim de persoane care pot participa și a măsurilor de prevenire a răspândirii virusului covid-19;
- Asigurarea respectării condițiilor pe care trebuie să le îndeplinească sălile în care se desfășoară sesiunile de instruire.

În organizarea instruirilor trebuie respectate normele sanitare de protecție împotriva SARS Cov-2. Ca recomandare generală, în cazul în care numărul total de persoane care trebuie să fie instruite depășește 25 de persoane, se vor organiza serii de instruire de câte 25 de persoane.

Fiecare sesiune de instruire va dura **1 zi** și se va încheia cu o evaluare a participanților prin care se va urmări îndeplinirea de către cursanți a următoarelor condiții:

- Cunoașterea metodologiei recensământului (definiții, noțiuni, cazuri care reprezintă excepții, clasificări și nomenclatoare etc.);
- Cunoașterea modului de utilizare a tabletei;
- Cunoașterea aplicației de colectare a datelor, a conținutului și a modului de navigare în cadrul



- Capacitatea de a înțelege erorile apărute în cadrul chestionarelor, în momentul în care acestea apar în aplicația utilizată pentru recensământ și abilitatea de corecție a acestora;

Abilități suplimentare pentru recrutare recenzor:

- Abilitatea de a comunica într-o manieră civilizată; capacitatea de a stabili contacte inter-personale, de a fi cordial, plăcut, metodic și riguros;
- Abilitatea introducerii și validării datelor pe suport electronic;
- Capacitatea fizică de efort prelungit, pentru vizita în teren, posibil necesitatea de a vizita locuințe dispersate pe o întindere geografică mare;
- Rezistență la stres și lucru sub presiune;
- Responsabilitate și corectitudine;
- În zonele/comunitățile cu populație de altă etnie decât cea română, cunoașterea și a limbii acelei etnii și a specificului etniei respective reprezintă un avantaj în desfășurarea muncii sale pe teren;
- Experiența în activitatea de operator statistic sau ca personal RGA (recensământul general agricol), reprezintă un avantaj.

Punctajul de evaluare și un model de chestionar pentru recenzor sunt prezentate în Anexa 6.

Abilități suplimentare pentru recrutare recenzor-șef/coordonator UAT:

- Capacitatea de comunicare inter-personală, de a fi cordial, plăcut, de a se face înțeles de către celelalte persoane;
- Capacitatea de analiză, decizie și rezolvare a problemelor apărute pe durata procesului de recenzare;
- Abilități organizatorice și de conducere și coordonare a activităților specifice recensământului populației și locuințelor;
- Responsabilitate și corectitudine;
- În zonele/comunitățile cu populație de altă etnie decât cea română, cunoașterea și a limbii acelei etnii și a specificului etniei respective reprezintă un avantaj;
- Expertiza în domeniul statisticii, al administrației publice locale, inclusiv experiența în activitatea de operator statistic sau ca personal RGA (recensământul general agricol), constituie un avantaj.

Punctajul de evaluare și un model de chestionar pentru recenzorul-șef și coordonatorul UAT este prezentat în Anexa 7.

3.3. Selectarea personalului de către UJIR-uri

Selecția personalului de recensământ se realizează de către UJIR-uri, prin stabilirea unor modalități concrete de evaluare a unor cerințe și abilități specifice, agreeate după caz, cu sprijinul personalului desemnat de primar în fiecare UAT.

Selecția se va realiza în funcție de punctajul obținut de fiecare candidat în urma evaluării, în ordinea descrescătoare a acestui punctaj. Lista celor selectați (inclusiv cu rezervele) se va transmite primăriei



fiecărui UAT în vederea contractării/recrutării personalului de recensământ.

Pe lângă numărul necesar de recenzori ARA (recenzori pentru autorecenzarea asistată), recenzori (egal cu numărul sectoarelor de recensământ din județul respectiv), recenzori șefi, coordonatori la nivel de municipiu, oraș, comună și de sector al municipiului București, se va selecta un număr de persoane de rezervă pentru fiecare categorie și pentru fiecare UAT, reprezentând până la 10% din totalul fiecărei categorii. Aceștia din urmă vor fi solicitați să fie oricând gata să înlocuiască personalul de recensământ recrutat care devine indisponibil din diferite motive.

3.4. Recrutarea personalului de recensământ

Recrutarea personalului de recensământ din teritoriu se realizează de către UAT-uri (primării).

Modelul contractului cadru de servicii pentru RPL2021 este prevăzut în **Anexa nr. 2 a H.G. nr. 145/2022 privind modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr.1071/2020 pentru stabilirea bugetului și a categoriilor de cheltuieli necesare efectuării recensământului populației și locuințelor din România în anul 2021, precum și a măsurilor pentru punerea în aplicare a unor dispoziții din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 19/2020 privind organizarea și desfășurarea recensământului populației și locuințelor din România în anul 2021**, iar acesta urmează să fie completat, în mod corespunzător, cu durata contractului, prețul contractului, sectorul/ județul/ UAT-ul de recensământ alocat, serviciile care trebuie prestate în funcție de categoria de personal de recensământ pentru care se încheie și condițiile specifice care trebuie îndeplinite.

La sfârșitul perioadei de recrutare, UAT-urile transmit listele finale cu personalul recrutat către UJIR-uri spre avizare.

Notă: Plata recenzorilor pentru autorecenzarea asistată, recenzorilor, recenzorilor-șefi și coordonatorilor la nivel de municipiu, sector al municipiului București, oraș sau comună se realizează în anul 2022, după intrarea în vigoare a hotărârii Guvernului privind repartizarea sumelor pe unități/sub-diviziuni administrativ-teritoriale în vederea efectuării plăților către personalul de recensământ, de la bugetele unităților /subdiviziunilor administrativ-teritoriale, în limita a 192.000 mii lei, din sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru echilibrarea bugetelor locale, aprobate cu această destinație în anexa la legea bugetului de stat.



Institutul Național de Statistică
Unitatea de Coordonare și Implementare a
Recensământului Populației și Locuințelor 2021
www.recensamantromania.ro



RECENSĂMÂNTUL
POPULAȚIEI ȘI LOCUINȚELOR
om cu om, casă cu casă

Telefon: 0372317224
email: rpl2021@insse.ro
comunicare@insse.ro

MODEL

de Anunț privind înscrierea în lista candidaților pentru personalul de recensământ în vederea prestării serviciilor aferente RPL2021 în teritoriu

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI/ ORAȘULUI/ COMUNEI _____

ÎNCHEIE CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII PENTRU:

- Un număr de X **recenzori** pentru recenzori pentru autorecenzarea asistată (ARA) din Municipiul / orașul/ comuna _____
- Un număr de X **recenzori** pentru colectarea datelor Recensământului populației și locuințelor din Municipiul / orașul/ comuna _____
- Un număr de X **recenzori-șefi** pentru monitorizarea/coordonarea colectării datelor Recensământului populației și locuințelor din Municipiul / orașul/ comuna _____
- Un **coordonator la nivel de UAT** pentru monitorizare/coordonare la Recensământul populației și locuințelor din Municipiul / orașul/ comuna _____

MODALITATEA DE CONTRACTARE: Contract de servicii

PERIOADA DE CONTRACTARE A SERVICIILOR:

- Participarea la instruirea organizată de UJIR la o data comunicată ulterior;
- Colectarea datelor în teren:
 - autorecenzarea asistată (ARA): **14.03-15.05.2022**
 - recenzarea prin efectuare interviu de către recenzor, în teren: **16.05-17.07.2022**

LOCUL DE DESFĂȘURARE A ACTIVITĂȚII

- Pe teren, în limitele administrative ale localității __ (recenzori, recenzori-șefi și coordonator la nivel de UAT) __
- În spațiul amenajat de către UAT în vederea autorecenzării (pentru recenzorii ARA) _____

CONDIȚII privind CONTRACTAREA SERVICIILOR:

- Vârsta minimă de 18 ani împliniți la data selecției – *condiție eliminatorie*;
- Minim studii medii absolvite (diplomă absolvent liceu) - *condiție eliminatorie*;
- Să nu aibă cazier judiciar - *condiție eliminatorie*;
- Să dețină cunoștințe de utilizare a unei tablete;
- Abilitatea de a comunica într-o manieră civilizată; capacitatea de a stabili contacte inter-personale, de a fi cordial, plăcut, metodic și riguros;
- Să dispună de un telefon mobil pe care să-l utilizeze pentru comunicare;
- Rezistență la stres și lucru sub presiune;
- În zonele/comunitățile cu populație de altă etnie decât cea română, cunoașterea și a limbii acelei etnii și a specificului etniei respective reprezintă un avantaj în desfășurarea muncii sale pe teren;
- Expertiza în domeniul statisticii, al administrației publice, experiența de operator statistic sau ca personal RGA (recensământul general agricol), reprezintă un avantaj.

ATRIBUȚIILE PERSONALULUI DE RECENSĂMÂNT: conform Modelului de contract cadru de servicii pentru RPL2021 prevăzut în Anexa nr. 2 a HG nr. 145/2022 privind modificarea și completarea HG nr.1071/2020 pentru stabilirea bugetului și a categoriilor de cheltuieli necesare efectuării recensământului populației și locuințelor din România în anul 2021.

CONDIȚII SPECIFICE

- Muncă pe teren;
- Disponibilitate de a lucra în program prelungit, în medie 8 ore pe zi (până la sfârșitul zilei);
- Disponibilitate de a lucra în weekend (sâmbătă și/sau duminică).



Institutul Național de Statistică
Unitatea de Coordonare și Implementare a
Recensământului Populației și Locuințelor 2021
www.recensamantromania.ro



RECENSĂMÂNTUL
POPULAȚIEI ȘI LOCUINȚELOR
om cu om, casă cu casă

Telefon: 0372317224
email: rpl2021@insse.ro
comunicare@insse.ro

MODEL
de cerere de înscriere în lista de candidați pentru-personalul

Subsemnatul/a _____, *domiciliat/ă în loc.*
_____, *str.* _____, *nr.* _____, *bl.* _____, *ap.* _____, *posesor*
al BI/CI seria _____, *nr.* _____, *tel.* _____, *vă rog să-mi aprobați*
înscrierea ca ... (recenzor ARA, recenzor, recenzor-șef, coordonaor UAT).....pentru a presta servicii
de recensământ în cadrul PRIMĂRIEI MUNICIPIULUI/ ORAȘULUI/ COMUNEI
.....

Menționez că am luat cunoștință de condițiile generale și specifice din **Anunțul** primăriei privind înscrierea candidaților pentru personal de recensământ în vederea prestării serviciilor aferente recensământului populației și locuințelor runda 2021 în teritoriu.

Acord privind datele cu caracter personal:

[] Sunt de acord cu prelucrarea ulterioară a datelor cu caracter personal în scopuri statistice și de cercetare.

Declar pe propria răspundere, că datele furnizate în această cerere sunt adevărate.

Data: _____

Semnătura: _____