

ANEXA NR. 4 La Hotărârea Consiliului Local nr. 14 / 06.04.2022



ROMÂNIA

COMUNA FRUMUȘICA

JUDEȚUL BOTOȘANI

TEL: 0231 554103 – FAX: 0554124

E-mail: primariafrumusica@yahoo.com

CIF: 3373322

Regulamentul de pășunat

CAPITOLUL I -Principii generale

Art. 1. - (1) Regulamentul de pășunat reprezintă actul administrativ prin care se gestionează pajiștile permanente de pe teritoriul comunei.

(2) Prevederile prezentului regulament stabilesc drepturile și obligațiile deținătorilor de animale, regimul de pășunat precum și regulile de exploatare a pajiștilor și a pășunilor de pe teritoriul comunei Frumușica .

Art. 2. - Regulamentul stabilește obligațiile deținătorilor de animale, persoane fizice și juridice care au domiciliul sau reședința în comuna Frumușica, privind înregistrarea animalelor deținute în gospodărie în Registrul Național al Exploatațiilor și la registrul agricol din cadrul Compartimentului agricol, din aparatul de specialitate al primarului comunei, precum și alte drepturi și obligații legate de deținerea animalelor.

CAPITOLUL II - Organizarea pășunatului

Art. 3. – Pășunatul se execută organizat, pe terenurile evidențiate ca pajiște permanentă, în baza unui contract de închiriere, al cărui model este prevăzut în Anexa.

Art. 4. -(1) Se stabilește termenul de pășunat pe pajiștile permanente în condiții favorabile de anotimp, de la 1 mai până la 31 octombrie.

(2) In caz de necesitate se poate modifica termenul de pășunat printr-o hotărâre a Consiliului Local Frumușica.

Art. 5. – Pășunatul de primăvară și de toamnă se va desfășura până la 1 mai, respectiv după 1 octombrie pe terenurile proprii ale deținătorilor de animale.

Art. 6. - Părăsirea locului desemnat pentru pășunat este interzisă înainte de termenele stabilite, cu excepția cazului în care datorită secetei, pe trupul de pajiște permanentă stabilită în contract, se manifestă lipsa de apă și de hrană.

Art. 7. - Este interzis pășunatul pe toată durata anului pe terenurile care nu sunt evidențiate ca pajiști permanente.

Art. 8. - Pășunatul se efectuează pe pajiștile permanente aflate în proprietatea privată a Comunei Frumușica, pe baza unui contract de închiriere între locatari și Comuna Frumușica. Pășunatul poate fi efectuat și pe terenurile persoanelor fizice, în condițiile stabilite de părți.

Art. 9. - Pe tot parcursul anului este interzis pășunatul în afara amplasamentului stabilit prin contractul de închiriere.

Art. 10. - Deținătorii de bovine, ovine, caprine și cabaline pot solicita pentru sezonul de pășunat terenuri din pajiștile permanente existente pe raza comunei Frumușica.

Art. 11. - Solicitarea închirierii se efectuează numai de către crescătorii de animale persoane fizice / juridice având animalele înscrise în Registrul național al exploatațiilor.

CAPITOLUL III - Obligațiile deținătorilor de animale

Art. 12. - Deținătorii de animale, persoane fizice și persoane juridice, sunt obligați:

- a) să înregistreze efectivele de animale în registrul agricol;
- b) să actualizeze datele declarate în registrul agricol, în cazul în care s-a schimbat numărul efectivelor de animale;
- c) să înregistreze animalele în Registrul Național al Exploatațiilor;
- d) să se prezinte la medicul veterinar concesionar, în vederea obținerii avizelor sanitar veterinare necesare, să efectueze examinarea animalelor, inclusiv cele de reproducție;
- e) să conducă animalele la locurile de adunare stabilite și să le predea paznicului;

- f) să efectueze pășunatul numai pe terenul stabilit la semnarea contractului de închiriere;
- g) să nu lase nesupravegheate animalele pe pajiște;
- h) să nu introducă pe pajiști specii de animale, altele decât cele stabilite prin contract;
- i) să nu introducă pe pajiști animale în afara perioadei de pășunat;
- j) să respecte obligațiile asumate prin contractul de închiriere;
- k) să achite amenda în cazul în care animalul din proprietatea sa a fost găsit în afara terenului desemnat pentru pășunat, în interval de 48 ore.

CAPITOLUL IV - Obligațiile locatarilor

Art. 13. - Locatarii sunt obligați:

- a) să încheie contractul de închiriere cu deținătorul pășunii;
- b) să respecte întocmai prevederile referitoare la sezonul de pășunat și amplasamentul de pășunat;
- c) să răspundă material pentru pagubele produse de animalele.
- d) să efectueze lucrări de îmbunătățiri pe trupurile de pajiște permanente primite în închiriere după cum urmează:**
 - d.1.** curățirea suprafețelor de pajiști permanente de mărăcini, arbuști, pălămidă, buruieni.
 - d.2.** nivelarea mușuroaielor.
 - d.3.** strângerea pietrelor și a resturilor vegetale de pe pajiștea închiriată;
 - d.4.** întreținerea căilor de acces către islazuri;
 - d.5.** alte lucrări conform cerintelor din amenajamentul pastoral.
 - d.6.** să păstreze suprafețele de pajiști închiriate nepoluate cu materiale plastice, sticloase sau alte materiale rezultate din demolări.
- e) să asigure integritatea terenurilor și culturilor limitrofe pajiștii închiriate;
- f) să respecte normele privind protecția împotriva incendiilor (evitarea oricărui risc de incendiu, anunțarea Serviciului voluntar pentru situații de urgență);
- g) să respecte normele privind silvicultura;
- h) să respecte normele sanitar-veterinare (amenajarea carantinei pentru animalele bolnave, înștiințarea în timp a medicului veterinar despre bolile

ivate la animale);

i) să respecte regulile și normele de protecția mediului.

CAPITOLUL V - Obligațiile locatarului

Art. 14 - Locatarul are următoarele obligații:

a) să nu îl tulbure pe locatar în exercițiul drepturilor rezultate din contractul de închiriere;

b) să nu modifice în mod unilateral contractul de închiriere, în afară de cazurile prevăzute de lege;

c) să notifice locatarului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor sale;

d) să constate și să comunice locatarului orice atenționare referitoare la nerespectarea clauzelor contractuale;

a) să stabilească eventualele pagube survenite în urma pășunatului;

f) să aplice sancțiuni împotriva celor care nu respectă prevederile prezentului Regulament.

CAPITOLUL VI - Sancțiuni și contravenții

Art. 15. - Potrivit prezentului Regulament constituie contravenție următoarele fapte:

a) începerea pășunatului fără încheierea unui contract de închiriere cu proprietarul terenurilor;

b) pășunatul pe terenurile neevidențiate ca pășuni;

c) nerespectarea amplasamentului stabilit pentru pășunat prin contractul de închiriere;

d) nerespectarea perioadei de pășunat sau părăsirea amplasamentului stabilit înainte de data stabilită prin prezentul Regulament;

e) lăsarea nesupravegheată a animalelor pe terenurile închiriate;

f) pășunatul în timpul nopții;

g) deplasările neregulate de la o pășune la alta;

h) acceptarea în turme a animalelor străine (din afara comunei);

i) neprezentarea și nedeclararea pentru identificarea, individualizarea și înregistrarea animalelor;

j) efectuarea pășunatului cu un efectiv mai mare sau mai mic, decât cel

stabilit în contractul de închiriere.

k) circulația pe pajiști cu orice alte mijloace de transport, inclusiv cu atelaje, altele decât cele folosite pentru activități agricole de către cel care utilizează pajiștea, cu excepția circulației cu orice mijloace de transport în situații de urgență generate de calamități, accidente de orice natură;

Art. 16. Faptele prevăzute la art. 15 se sancționează cu amendă în condițiile legii.

CAPITOLUL VII - Dispoziții finale și tranzitorii

Art. 17.- Prezentul Regulament poate fi modificat numai prin hotărâre a Consiliului Local al Comunei Frumușica .

Președinte de ședință,
Baciu Dumitru



Contrasemnează
Pt. Secretar General,
Lupu Violeta

ANEXA NR. 5 LA Hotărârea Consiliului Local nr. 14 /06.04.2022



ROMÂNIA

COMUNA FRUMUȘICA

JUDEȚUL BOTOȘANI

TEL: 0231 554103 – FAX: 0554124

E-mail: primariafrumusica@yahoo.com

CIF: 3373322

Regulamentul pentru închirierea pajiștilor aflate în proprietatea privată a U.A.T. Frumușica prin procedura de atribuire directă

CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE

ART. 1: Prezentul Regulament stabilește conținutul privind organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire directă prin ședință publică a pășunilor aflate în proprietatea privată a U.A.T. Frumușica , precum și cadrul general privind încheierea contractelor de închiriere de bunuri proprietate privată (suprafete de pajiști), în aplicarea prevederilor O.U.G. nr. 34/2013, modificată și completată prin Legea 44/2018.

ART. 2: Atribuirea directă prin contract de închiriere are ca obiect suprafețele de pajiște cât și alte categorii de terenuri cu destinație de pășune ori fâneață aflate în proprietatea privată a U.A.T. Frumușica .

ART.3: Contractul de închiriere se încheie în conformitate cu legea română, indiferent de naționalitatea sau de cetățenia locatarului, pentru durata de 7 ani, conform O.U.G. nr. 34/2013 și a normelor de aplicare a acesteia modificată și completată prin Legea 44/2018.

ART. 4: (1) Se întocmește dosarul închirierii pentru fiecare contract atribuit și se păstrează atâta timp cât contractul de închiriere produce efecte juridice, dar nu mai puțin de 7 ani de la data finalizării contractului de închiriere,

(2) Dosarul închirierii trebuie sa cuprindă:

a) Studiul de Oportunitate cu descrierea modalităților de închiriere, prin ședință publică de atribuire directă cât și prin licitație publică cu strigare dacă este cazul;

b) Amenajamentul pastoral pentru pajistile U.A.T. Frumușica – doar în cazul în care este solicitat de locatar la dosar .

c) Hotărârea Consiliului Local al U.A.T. Frumușica de aprobare a închirierii .

d) Anunțurile referitoare la procedura de atribuire a contractului de închiriere și dovada transmiterii acestora spre publicare;

e) Caietul de sarcini;

Procesul verbal de adjudecare a închirierii însoțite de documentele care au stat la baza acestei decizii (fișa solicitantului de atribuire directă prin ședință publică);

g) Contestațiile de anulare a procedurii de atribuire directă, dacă este cazul;

h) Contractul de închiriere semnat, însoțit de schița de amplasare a pajiștii și suprafața alocată.

i) Proces - verbal de predare - primire amplasament;

CAPITOLUL II

PROCEDURA ADMINISTRATIVĂ DE ÎNȚIERE A ÎNCHIRIERII PRIN ATRIBUIRE DIRECTĂ

SECȚIUNEA 1 Inițiativa închirierii:

ART. 5:

(1) Închirierea prin atribuire directă în ședință publică are loc ca urmare a solicitării crescătorilor de animale membrii ai colectivității locale, persoane fizice sau juridice cu sediul social al exploatației pe raza U.A.T. Frumușica. De asemenea derivă și din obligativitatea Primăriei Frumușica de a pune în aplicare prevederile Amenajamentului pastoral pentru pajistile U.A.T. Frumușica .

(2) Inițiativa închirierii prin atribuire directă are loc pe baza Studiului de oportunitate care cuprinde următoarele elemente:

a) descrierea și identificarea bunului care urmează să fie închiriat;

b) motivele de ordin economic, financiar, social și de mediu, care justifică realizarea închirierii;

c) nivelul minim al valorii chiriei;

d) procedura utilizată pentru atribuirea Contractului de închiriere

atribuirea directă în ședință publică sau licitația cu strigare acolo unde este cazul;

e) durata estimată a închiriere.

(3) Studiul de oportunitate se aprobă de către locator.

SECȚIUNEA a 2-a

Procedura de atribuire prin atribuire directă:

ART. 6

Se stabilesc următoarele proceduri de atribuire a contractelor de închiriere a pășunii conform cadrului legislativ:

a) Atribuire directă Extras din Legea 44/2018 privind modificarea și completarea OG 34/2013.

(La articolul 9, alineatul (2) se modifică și va avea următorul cuprins: Pentru punerea în valoare a pajiștilor aflate în domeniul privat al comunelor, orașelor, respectiv al municipiilor și pentru folosirea eficientă a acestora, unitățile administrativ-teritoriale, prin primari, în conformitate cu hotărârile consiliilor locale, în baza cererilor crescătorilor de animale, persoane fizice sau juridice având animalele înscrise în Registrul național al exploatațiilor, membri ai colectivității locale sau care au sediul social pe teritoriul localității respective, încheie contracte de închiriere prin atribuire directă, în condițiile prevederilor Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare, pentru suprafețele de pajiști disponibile, proporțional cu efectivele de animale deținute în exploatație, pe o perioadă cuprinsă între 7 și 10 ani.

Suprafețele de pajiști rămase nealocate se atribuie în condițiile prevederilor alin. (1) crescătorilor de animale persoane fizice sau juridice având animalele înscrise în Registrul național al exploatațiilor .

b) Pășunea se va atribui direct pe localități și pe specii de animale.

SECȚIUNEA a 3-a Documentația de atribuire prin ședință publică de atribuire directă
ART. 7

(1) Caietul de sarcini se elaborează în conformitate cu prevederile

a) OUG nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991;

b) Ordinului nr. 226/235 din 28 martie 2003 pentru aprobarea Strategiei privind organizarea activității de îmbunătățire și exploatare a pajiștilor la nivel național, pe termen mediu și lung;

c) Ordinului 407/2013 pentru aprobarea contractelor - cadru de concesiune și închirierea suprafețelor de pajiști aflate în domeniul public/privat al comunelor, orașelor, respectiv al municipiilor;

d) Ordinului nr. 544/2013 privind metodologia de calcul al încărcăturii optime de animale pe hectar de pajiște;

e) Hotărârea nr. 1064/2013 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor OUG nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr.18/1991;

f) Legea 44/2018 privind modificarea și completarea OG 34/2013.

(2) Caietul de sarcini trebuie să cuprindă următoarele elemente:

- a. informații generale privind obiectul închirierii.
- b. scopul închirierii.
- c. obiectul închirierii și condiții privind încheierea contractului.
- d. condiții obligatorii privind exploatarea închirierii.
- e. durata contractului de închiriere.
- f. nivelul minim al valorii chiriei .
- g. garanția de participare este de 100 lei care se restituie necâștigătorilor.
- h. regimul bunurilor utilizate de locatar în derularea închirierii .
- i. obligațiile privind protecția mediului și a persoanelor .
- j. clauzele referitoare la încetarea contractului de închiriere.
- k. contravaloarea caietului de sarcini și a documentației pentru închiriere este de 100 lei.

SECȚIUNEA a 4-a Reguli privind anunțul de atribuire directă

ART. 8

(1) Se întocmește anunțul atribuire directă, după aprobarea documentației de închiriere prin ședință publică de atribuire directă de către locatar. Anunțul va fi publicat în presa scrisă județeană și locală, precum și pe site-ul Primăriei Frumușica, județul Botoșani.

(2) Anunțul de atribuire directă va cuprinde următoarele elemente:

1. Informații generale privind locatorul.
2. Informații generale privind obiectul închirierii
 - 2.1 Procedura aplicată.
3. Informații privind documentația de închiriere;
 - 3.1. Modalitatea prin care persoanele interesate pot intra în posesia unui exemplar al documentației de închiriere.
 - 3.2. Denumirea și adresa compartimentului din cadrul locatorului, de la care se poate obține un exemplar din documentația de închiriere.
 - 3.3. Costul și condițiile de plată pentru obținerea acestui exemplar.
4. Informații privind cererile de înscriere.
 - 4.1. Data limită de depunere a cererile de înscriere la ședința publică de atribuire directă
5. Data și locul la care se va desfășura ședința publică de atribuire directă
6. Denumirea instanței competente în soluționarea litigiilor.

SECȚIUNEA a 5-a ORGANIZATORUL ÎNCHIRIERII PRIN ATRIBUIRE DIRECTĂ

Primăria Frumușica, cu sediul în localitatea sat. Frumușica, județul Botoșani.

SECȚIUNEA a 6-a DATA ORGANIZĂRII ÎNCHIRIERII PRIN ATRIBUIRE DIRECTĂ

Atribuirea directă se va organiza în termen de 13 zile calendaristice de la data apariției anunțului într-un ziar cunoscut în zonă, precum și pe site-ul și la sediul Primăriei Botoșani, județul Botoșani .

SECȚIUNEA a 7-a CLAUZE FINANCIARE

Atribuirea directă se va realiza la suma de:

Clasa de pășune calitatea a II-a preț 77 euro – 381 lei/ha conform Raportului de Evaluare nr. 105/16.04.2021

Clasa de pășune calitatea a III+VI-a prețul 70 euro - 343lei /ha conform Raportului de Evaluare nr. 105/16.04.2021

Clasa de pășune calitatea a V-a preț 62 euro - 305 lei /ha conform Raportului de Evaluare nr. 105/16.04.2021.

Prețul minim lei/ha/an Contractul de închiriere va fi încheiat la valoarea de pornire a ședinței publice de atribuire directă în cazul în care valoarea este acceptată de crescătorul de animale solicitant.

CLAUZE DE PROPORTIONALITATE ÎNTRE SUPRAFAȚA DE PAJIȘTI ȘI NUMARUL DE ANIMALE din RNE/2022 al U.A.T. FRUMUȘICA.

Conform cu impunerile Legii 44/2018 privind modificarea și completarea OG 34/2013 articolul 9, alineatul (2), atribuirea suprafețelor de pajiște se realizează prin atribuire directă în funcție de suprafețele de pajiști disponibile și proporțional cu efectivele de animale deținute în exploatație. Suprafețele de pajiști se pot atribui direct proporțional cu efectivele de animale, cu respectarea încărcăturii minime și a încărcăturii optime, stabilite conform amenajamentului pastoral și prevederilor legale în vigoare.

CAPITOLUL III

DESĂȘURAREA PROCEDURII DE ATRIBUIRE DIRECTA ÎN VEDEREA ÎNCHIRIERII SUPRAFEȚELOR DE PĂȘUNE

SECȚIUNEA a 1-a ATRIBUIREA DIRECTĂ prin ședință publică

Art. 9 Organizarea atribuirii directe prin ședință publică Ședința publică pentru Atribuirea directă a suprafețelor de pajiști disponibile se va organiza în termen de 13 zile calendaristice de la data apariției anunțului în presă, pe site-ul Primăriei Frumușica și la sediul Primăriei Frumușica, județul Botoșani .

În primele 10 zile de la apariția anunțului privind data de ședință publică se primesc cererile de participare la atribuirea directă. În următoarea zi (ziua calendaristică 11) Comisia de atribuire directă, evaluare și licitație va evalua cererile depuse și va afișa

Procesul verbal de constatare a îndeplinirii calității de participant la atribuirea directă.

În următoarea zi (ziua calendaristică 12) se primesc și se soluționează eventualele contestații legate de îndeplinirea calității de participant la atribuirea directă și se afișează rezultatul soluționării contestațiilor.

La data și ora ce se va stabili prin anunț pentru ședința publică de atribuire directă vor fi prezenți membrii Comisiei de atribuire directă evaluare și licitație, cât și crescătorii de animale persoane fizice și juridice validați să participe la atribuirea directă care vor avea asupra lor documente doveditoare a achitării taxelor de participare.

Asociațiile participante la atribuirea directă vor fi reprezentate de către președinții acestora sau de către un împuternicit cu delegație specială, persoanele juridice vor fi reprezentate de către administratorul firmei sau împuternicitul acestuia prin delegație specială;

Eventualele obiecțiuni legate de modul de organizare vor fi formulate înainte de deschiderea ședinței publice de atribuire directă și vor fi soluționate pe loc.

Comisia de atribuire directă, evaluare și licitație va verifica îndeplinirea calității de participant și va încheia un proces - verbal al ședinței publice de atribuire directă, precizând participanții admiși și respinși și motivele care au stat la baza respingerii.

La atribuirea directă vor putea participa doar crescătorii de animale persoane fizice ori juridice declarați admiși și care au solicitat suprafețele de pajiști în mod clar în cererea de atribuire.

Comisia de atribuire directă evaluare și licitație va trece la atribuirea directă anunțând suprafața cadastrală, destinația de pășunat bovine sau caprine după caz cât și prețul de închiriere stabilit prin Caietul de sarcini. Dacă suprafața de pășune este solicitată de un singur crescător de animale persoană fizică sau juridică detinător al categoriei de animale pentru care este destinată pajiștea respectivă acesta este declarat câștigător.

În cazul în care pentru o suprafață sunt cel puțin doi solicitanți, când solicită suprafețe mai mari decât se cuvine proporțional cu numărul de animale ori din oricare alt motiv care împiedică atribuirea directă comisia va declara suprafețele respective calificate pentru închirierea prin licitație publică cu strigare.

Modul de desfășurare a atribuirii directe se va menționa în procesul-verbal al ședinței.

Procesul-verbal al ședinței va fi semnat de către membrii Comisiei de atribuire directă, evaluare și licitație cât și de către participanții la atribuire. La cerere se va înmâna câte o copie și participanților;

Contestațiile formulate cu privire la modul de desfășurare a atribuirii directe se depun la Registratura Primăriei Frumușica, în termen de 24 de ore de la data atribuirii directe și vor fi soluționate în termen de 24 de ore. Contestațiile vor fi motivate în drept și în fapt arătându-se probele pe care le administrează și motivele de drept pe care se întemeiază. Comisia de atribuire directă, evaluare și licitație va preciza în încheierea procesului-verbal crescătorul de animale persoană fizică ori juridică câștigător; suma cu care s-a atribuit

direct suprafața, cât și identificarea cadastrală a suprafeței adjudecate.

Participantul la ședința de atribuire directă declarat câștigător are obligația ca în termen de 5 zile lucrătoare, să se prezinte la sediul Primăriei Frumușica, în vederea încheierii contractului de închiriere. Contractul de închiriere cu solicitantul câștigător se va încheia cu respectarea contractului -cadru, care face parte din documentația de atribuire.

SECȚIUNEA a 2-a Art. 10. Comisia de atribuire directă, evaluare și licitație.

Comisia de atribuire directă, evaluare și licitație este alcătuită dintr-un număr de minim 3 membri și un secretar. Fiecăruia dintre membrii comisiei i se va desemna un supleant. Comisia este alcătuită din reprezentanți ai consiliului local și ai aparatului de specialitate al Primarului, numiți în acest scop prin hotărâre a consiliului local/dispoziție a primarului comunei Frumușica. Președintele și secretarul comisiei sunt numiți de locator la data constituirii comisiei. Secretarul comisiei nu are drept de vot. În comisie poate fi cooptat și un consultant, fără drept de vot, care va sprijini comisia în luarea deciziilor. Fiecare dintre membrii comisiei beneficiază de câte un vot. Deciziile comisiei de evaluare se adoptă cu votul majorității membrilor.

ART. 11

Membrii Comisiei de atribuire directă, evaluare și licitație, supleanții acestei comisii de asemenea trebuie să respecte regulile privind conflictul de interese, astfel:

(1) Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire locatorul are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a evita situațiile de natură să determine apariția unui conflict de interese și/sau manifestarea concurenței neloiale.

(2) Nu au dreptul să fie implicate în procesul de atribuire directă următoarele persoane:

- a) sot/soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv cu solicitantul, persoană fizică;

- b) soț/soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv cu persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre solicitanții, persoane juridice;

- c) persoane care detin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre solicitanți sau persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre solicitanți;

Membrii comisiei de atribuire directă evaluare și licitație cât și supleanții sunt obligați să dea o declarație de compatibilitate, imparțialitate și confidențialitate pe propria răspundere, după termenul limită de depunere a cererilor de înscriere la atribuirea directă, care se va păstra alături de dosarul închirierii.

(3) În caz de incompatibilitate, președintele Comisiei de atribuire directă, evaluare și licitație 11 va sesiza de îndată pe locator despre existența stării de incompatibilitate și va

propune înlocuirea persoanei incompatibile, cu unul dintre membrii supleanți.

ART. 12

Supleanții participă la sedintele Comisiei de atribuire directă evaluare și licitație numai în situația în care membrii acesteia se află în imposibilitate de participare datorită unui caz de incompatibilitate, caz fortuit sau forței majore.

ART. 13 Atribuțiile Comisiei de atribuire directă evaluare și licitație sunt:

- a) analiza cererilor și a documentelor depuse de către solicitanți la atribuirea directă împărțind suprafețele de pajiști după cererea acestora și proporțional cu efectivele de animale pe care aceștia le dețin;
- b) întocmirea fișei solicitantului cuprinzând cererea acestuia;
- c) întocmirea proceselor-verbale după atribuire directă;
- d) la constatarea că o suprafață de pajiște este solicitată de către doi sau mai mulți crescători de animale, când aceștia solicită suprafețe mai mari decât se cuvine proporțional cu numărul de animale ori în orice fel de litigiu care nu permite atribuirea directă declară suprafețele respective calificate pentru licitație publică cu strigare în vederea închirierii.
- e) întocmește balanța suprafețelor de pajiște atribuite direct, cât și a suprafețelor rămase disponibile pentru care se va organiza licitația cu strigare în vederea închirierii.

ART. 14

(1) Comisia de atribuire evaluare și licitație este legal întrunită numai în prezența tuturor membrilor.

(2) Comisia de atribuire, evaluare și licitație adoptă decizii în mod autonom, numai pe baza documentației de licitație și cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

SECȚIUNEA a 3-a.

Art.15. Comisia de soluționare a contestațiilor Comisia de soluționare a contestațiilor este alcătuită dintr-un număr impar de membri.

Fiecăruia dintre membrii comisiei de soluționare a contestațiilor i se poate desemna un supleant.

Comisia de soluționare a contestațiilor este alcătuită, din reprezentanți ai Consiliului Local Frumușica și ai aparatului de specialitate al Primarului.

Componenta comisiei de soluționare a contestațiilor, membrii acesteia, precum și supleanții lor sunt numiți prin dispoziția primarului.

Președintele comisiei de soluționare a contestațiilor este numit de locator dintre reprezentanții comisiei.

Secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor este numit de locator dintre membrii comisiei.

Deciziile comisiei de soluționare a contestațiilor se adoptă cu votul majorității membrilor.

Membrii comisiei de solutionare a contestatiei nu au dreptul de a participa la soluționarea unei contestații dacă se află în una dintre situațiile prevăzute mai jos, sub sancțiunea nulității deciziei pronunțate:

- a) dacă acestia, au vreun interes în soluționarea contestației sau când sunt soți, rude sau afini până la al patrulea grad cu vreuna dintre părți;
- b) dacă s-au pronunțat public în legătură cu contestația pe care o soluționează;
- c) dacă se constată că au primit de la una dintre părți bunuri persoane sau promisiuni de bunuri persoane ori altfel de avantaje.

În exercitarea atribuțiilor sale, comisia de solutionare a contestațiilor adoptă decizii în conformitate cu legislația în vigoare.

CAPITOLUL IV

TRECEREA LA PROCEDURA DE INCHIRIERE PRIN LICITATIE PUBLICĂ CU STRIGARE

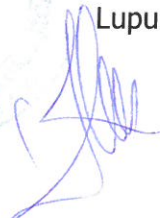
Procedura de închiriere a suprafețelor de pajiști ale U.A.T. Frumușica prin licitație publică cu strigare se va adopta în următoarele situații:

- a) dacă solicitantul declarat câștigător prin ședința de atribuire directă nu s-a prezentat în termen de 5 zile lucrătoare pentru încheierea contractului de închiriere;
- b) când se constată că o suprafață de pajiște este solicitată de către doi sau mai mulți crescători de animale;
- c) este exclus de la licitația publică cu strigare solicitantul desemnat câștigător prin atribuire directă și care s-a aflat în situația de la pct. a);
- d) dacă și după încheierea licitației publice cu strigare se constată că au rămas suprafețe de pajiște neînchiriate.

Președinte de ședință ,
Baciu Dumitru



Contrasemnează ,
Pt. Secretar General
Lupu Violeta



ANEXA NR.6 LA Hotărârea Consiliului Local nr. 14 /06.04.2022



ROMÂNIA

COMUNA FRUMUȘICA

JUDEȚUL BOTOȘANI

TEL: 0231 554103 – FAX: 0554124

E-mail: primariafrumusica@yahoo.com

CIF: 3373322

**Regulamentul procedurii de licitație cu strigare privind
închirierea pajiștilor aflate în proprietatea privată a U.A.T.
Frumușica, județul Botoșani .**

CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE

ART. 1: Prezentul Regulament stabilește conținutul – cadru al Caietului de sarcini, instrucțiunile privind organizarea și desfășurarea procedurii de închiriere prin licitație cu strigare a pășunilor aflate în proprietatea privată a U.A.T. Frumușica, precum și cadrul general privind contractele de închiriere de bunuri proprietate privată, în aplicarea prevederilor O.U.G. nr. 34/2013 modificată și completată. prin Legea 44/2018.

ART. 2: Contractul de închiriere are ca obiect pășunile aflate în proprietatea privată, cât și a altor categorii de terenuri cu destinație de pășune aflate în proprietatea privată a U.A.T. Frumușica .

ART.3: Contractul de închiriere se încheie în conformitate cu legea română, indiferent de naționalitatea sau de cetățenia locatarului, pentru durata de 7 ani, conform O.U.G. nr. 34/2013 și a normelor de aplicare.

ART.4: (1) Se întocmeste dosarul închirierii pentru fiecare contract atribuit și se păstrează atâta timp cât contractul de închiriere produce efecte juridice, dar nu mai puțin de 7 ani de la data finalizării contractului de

închiriere.

(2) Dosarul închirierii trebuie sa cuprindă:

- a) Studiul de Oportunitate;
- b) Amenajamentul pastoral pentru pajistile U.A.T. Frumușica – doar în cazul în care este solicitat de locatar la dosarul închirierii.
- c) Hotărârea Consiliului Local al U.A.T. Frumușica de aprobare a închirierii;
- d) Anunțurile referitoare la procedura de atribuire a contractului de închiriere si dovada transmiterii acestora spre publicare;
- e) Caietul de sarcini;
- f) Documentatia de atribuire;
- g) Procesul verbal de adjudecare a licitației însoțite de documentele care au stat la baza acestei decizii (fișa licitatorului);
- h) Contestatiile de anulare a procedurii de atribuire prin licitație, dacă este cazul;
- i) Contractul de închiriere semnat, însoțit de schița de amplasare a pajiștii și suprafața alocată.
- j) Proces – verbal de predare-primire amplasament;

CAPITOLUL II

PROCEDURA ADMINISTRATIVĂ DE ÎNȚIERE A ÎNCHIRIERII PRIN LICITAȚIE PUBLICĂ

SECȚIUNEA 1 Inițiativa închirierii

ART. 5: (1) Închirierea are loc ca urmare a solicitării crescătorilor de animale personae fizice sau juridice avand animalele înscrise în Registrul Național al Exploatațiilor, în baza unei cereri depuse de aceștia pentru suprafețele declarate disponibile după ședința publică de atribuire directă sau la inițiativa locatorului. De asemenea derivă și din obligativitatea Primăriei Frumușica de a pune în aplicare prevederile Amenajamentului pastoral pentru pajistile U.A.T. Frumușica .

(2) Inițiativa închirierii are loc pe baza Studiului de oportunitate care cuprinde următoarele elemente:

- a) descrierea și identificarea bunului care urmează să fie închiriat;
 - b) motivele de ordin economic, financiar, social și de mediu, care justifică realizarea închirierii;
 - c) nivelul minim al valorii chiriei;
 - d) procedura utilizată pentru atribuirea Contractului de închiriere;
 - e) durata estimată a închirierii;
- (3) Studiul de oportunitate se aprobă de către locator.

SECȚIUNEA a 2-a Procedura de atribuire prin licitație publică ;

ART. 6 Se stabilesc următoarele proceduri de atribuire a contractelor de închiriere a pășunilor:

- a) Licităția publică cu strigare pentru suprafețele de pajiști rămase disponibile după ședința publică de atribuire directă - procedura la care persoana fizică sau juridică interesată are dreptul să se înscrie pentru a închiria o anumită suprafață prin licitație publică;
- b) Pășunea se va licita pe trupuri și pe specii de animale.

SECȚIUNEA a 3-a Documentatia de atribuire prin licitație publică

ART.7

(1) Caietul de sarcini se elaborează în conformitate cu prevederile:

- a) OUG nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991;
- b) Ordinului nr. 226/235 din 28 martie 2003 pentru aprobarea Strategiei privind organizarea activității de îmbunătățire și exploatare a pajiștilor la nivel național, pe termen mediu și lung.
- c) Ordinului 407/2013 pentru aprobarea contractelor - cadru de concesiune și închiriere a suprafețelor de pajiști aflate în domeniul public/privat al comunelor, orașelor, al municipiilor;
- d) Ordinului nr. 544/2013 privind metodologia de calcul al încărcăturii optime de animale pe hectar de pajiște;
- e) Hotărârea nr. 1064/2013 privind aprobarea Normelor metodologice pentru

aplicarea prevederilor OUG nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor pennisante și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr.18/1991;

f) Legea 44/2018 privind modificarea și completarea OG 34/2013.

(2) Caietul de sarcini trebuie să cuprindă următoarele elementele:

- a. informatii generale privind obiectul închirierii
- b. scopul închirierii
- c. obiectul închirierii si condiții privind încheierea contractului
- d. condiții obligatorii privind exploatarea inchirierii
- e. durata contractului de închiriere
- f. nivelul minim al valorii chiriei- nivelul minim de pornire al licitației publice
- g. garantia de participare este de 100 lei care se restituie necâștigătorilor
- h. regimul bunurilor utilizate de locatar în derularea închirierii
- i. obligațiile privind protecția mediului și a persoanelor
- j. clauzele referitoare la încetarea contractului de închiriere
- k. contravaloarea caietului de sarcini și a documentației pentru închiriere este de 100 lei.

SECȚIUNEA a 4-a Reguli privind anunțul de licitație publică cu strigare

ART. 8

- (1) Se întocmeste anunțul de licitație, după aprobarea documentației de închiriere de către locator.

Anunțul va fi publicat în presa scrisă județeană și locală, precum și pe site-ul Primăriei Frumușica.

(2) Anunțul de licitație va cuprinde următoarele elementele:

- 1. Informații generale privind locatorul.
 - 2. Informații generale privind obiectul închirierii.
- 2.1 Procedura aplicată.

3. Informații privind documentația de închiriere;

3.1. Modalitatea prin care persoanele interesate pot intra în posesia unui exemplar al documentației de închiriere.

3.2. Denumirea și adresa compartimentului din cadrul locatorului, de la care se poate obține un exemplar din documentația de închiriere.

3.3. Costul și condițiile de plată pentru obținerea acestui exemplar.

4. Informații privind cererile de înscriere.

4.1. Data limită de depunere a cererilor de înscriere la licitație.

5. Data și locul la care se va desfășura sesiunea publică de licitație.

6. Denumirea instanței competente în soluționarea litigiilor.

SECȚIUNEA a 5-a ORGANIZATORUL LICITAȚIEI

Primăria Frumușica, cu sediul în localitatea Frumușica, strada ieșirea Storești , nr.3, jud. Botoșani.

SECȚIUNEA a 6-a DATA ORGANIZĂRII LICITAȚIEI

Licitația se va organiza în termen de 3 zile calendaristice de la data finalizării atribuirii directe, din care rezultă suprafețele de pajiști calificate pentru licitația publică cu strigare.

SECȚIUNEA a 7-a CLAUZE FINANCIARE

Licitația va începe de la suma/Ha specifică fiecărui trup de pășune pentru care vor fi două sau mai multe cereri.

Sumă stabilită în HCL nr. 13/06.04.2022 după cum urmează:

- Clasa de pășune calitate a II-a preț 77 euro (381LEI)/ha conform Raportului de Evaluare nr. 105/16.04.2021
- Clasa de pășune calitate a III+IV-a prețul 70 euro (343LEI)/ha conform Raportului de Evaluare nr. 105/16.04.2021
- Clasa de pășune calitate a V-a preț 62 euro (305LEI)/ha conform Raportului de Evaluare nr. 105/16.04.2021
- Pasul de strigare al licitației publice cu strigare porneste de la pretul minim de 10% pe Ha și va fi stabilit în funcție de clasa și trupul de pășune pentru care se va licita . Pentru adjudecarea licitației în cazul fiecărei parcele este necesar un număr de minim un pas de strigare.

Contractul de închiriere va fi încheiat la valoarea adjudecată la licitație.

CAPITOLUL III DESFĂȘURAREA LICITATIEI

SECTIUNEA a 1-a DESFASURAREA LICITATIEI

Art. 9. Organizarea licitației publice cu strigare.

Licitația se va organiza în termen de 3 zile calendaristice de la data finalizării atriburii directe, din care rezultă suprafețele de pajiști calificate pentru licitație publică cu strigare.

În prima zi se primesc cererile de participare la licitație, Comisia de atribuire directă, evaluare și licitație va evalua cererile depuse și va afișa Procesul verbal de constatare a îndeplinirii calității de licitant. În următoarea zi se primesc și se soluționează eventualele contestații legate de îndeplinirea calității de licitant.

La data și ora se va stabili pentru licitația publică cu strigare vor fi prezenți membrii Comisiei de atribuire direct , evaluare și licitație cât și participanți înscriși la licitație care vor avea asupra lor documente doveditoare a achitării taxelor de participare la licitație.

Asociațiile participante la licitație vor fi reprezentate de către președinții acestora sau de către un împuternicit cu delegație specială, persoanele juridice vor fi reprezentate de către administratorul firmei sau împuternicitul acestuia prin delegație specială.

Eventualele obiecțiuni legate de modul de organizare vor fi formulate înainte de deschiderea ședinței de licitație și vor fi soluționate pe loc.

Comisia de evaluare și licitație va verifica îndeplinirea calității de licitant și va încheia un proces verbal al ședinței de licitație publice cu strigare, precizând licitanții admiși și respinși și motivele care au stat la baza respingerii.

La licitație vor putea participa doar licitanții declarați admiși. Într-o etapă de licitație publică cu strigare fiecare ofertant își poate adjudeca un singur lot de pășune scos la licitație. In cazul în care vor fi organizate mai multe etape de licitație publică cu strigare, ofertanții declarați câștigători la celelalte etape de licitație pot participa și își pot adjudeca alte loturi de pășune

suplimentare.

Modul de desfășurare a licitației se va menționa în procesul-verbal al ședinței;

Procesul-verbal al ședinței va fi semnat de către membrii Comisiei de evaluare și licitație și de către participanții la licitație. La cerere se va înmâna câte o copie și participanților;

Contestațiile formulate cu privire la modul de desfășurare a licitației se depun la registratura Primăriei Frumușica, în termen de 24 de ore de la data licitației și vor fi soluționate în termen de 24 de ore. Contestațiile vor fi motivate în drept și în fapt arătându-se probele pe care le administrează și motivele de drept pe care se întemeiază.

Licitatorul care oferă cel mai mare nivel al chiriei anuale/hectar (cel mai mare preț în lei) va fi declarat câștigător;

Comisia de evaluare și licitație va preciza în încheierea procesului-verbal licitantul câștigător, suma cu care s-a adjudecat licitația, cât și identificarea cadastrală a suprafeței .

Licitatorul declarat câștigător are obligația ca în termen de 5 zile lucrătoare, să se prezinte la sediul Primăriei Frumușica, în vederea încheierii contractului de închiriere. Contractul de închiriere cu licitantul câștigător se va încheia cu respectarea contractului cadru, care face parte din documentația de atribuire.

SECȚIUNEA a 2-a

Art. 10. Comisia de evaluare și licitație

Comisia de atribuire directă , evaluare și licitație este alcătuită dintr-un număr de minim 3 membri și un secretar. Fiecăruia dintre membrii comisiei i se va desemna un supleant.

Comisia este alcătuită din reprezentanți ai consiliului local și ai aparatului de specialitate al Primarului, numiți în acest scop prin hotărâre a consiliului/dispoziție a primarului comunei Frumușica. Președintele și secretarul comisiei sunt numiți de locator la data constituirii comisiei. Secretarul comisiei nu are drept de vot, în comisie poate fi cooptat și un

consultant, fără drept de vot, care va sprijini comisia în luarea deciziilor. Fiecare dintre membrii comisiei beneficiază de câte un vot.

Deciziile comisiei de evaluare se adoptă cu votul majorității membrilor.

ART. 11

Membrii Comisiei de evaluare și licitație, supleanții acestei comisii de asemenea trebuie să respecte regulile privind conflictul de interese, astfel:

- Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire locatorul are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a evita situațiile de natură să determine apariția unui conflict de interese și/sau manifestarea concurenței neloiale.

- Nu au dreptul să fie implicate în procesul de licitație următoarele persoane:

- a) sot/soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv cu licitantul, persoană fizică;

- b) sot/soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv cu persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre licitanți, persoane juridice;

- c) persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre licitanți sau persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre licitanți;

Membrii comisiei de evaluare și licitație și supleanții sunt obligați să dea o declarație de compatibilitate, imparțialitate și confidențialitate pe propria răspundere, după termenul limită de depunere a cererilor de înscriere la licitație, care se va păstra alături de dosarul închirierii.

- În caz de incompatibilitate, presedintele Comisiei de evaluare și licitație îl va sesiza de îndată pe locator despre existența stării de incompatibilitate și va propune înlocuirea persoanei incompatibile, cu unul dintre membrii supleanți.

ART. 12

Supleanții participă la sedintele Comisiei de evaluare și licitație numai în situația în care membrii acesteia se află în imposibilitate de participare datorită unui caz de incompatibilitate, caz fortuit sau forței majore.

ART. 13 Atribuțiile Comisiei de evaluare și licitație sunt:

- a) analiza cererilor și a documentelor depuse de către licitant;
- b) întocmirea fișei licitatorului cuprinzând cererile licitanților;
- c) întocmirea proceselor-verbale după licitație;

ART. 14 (1) Comisia de evaluare și licitație este legal întrunită numai în prezența tuturor membrilor.

(2) Comisia de evaluare și licitație adoptă decizii în mod autonom, numai pe baza documentației de licitație și cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

SECȚIUNEA a 3-a

Art. 15. Comisia de soluționare a contestațiilor Comisia de soluționare a contestațiilor este alcătuită dintr-un număr impar de membri.

Fiecăruia dintre membrii comisiei de soluționare a contestațiilor i se poate desemna un supleant.

Comisia de soluționare a contestațiilor este alcătuită, din reprezentanți ai Consiliului local și ai aparatului de specialitate al Primarului.

Componenta comisiei de soluționare a contestațiilor, membrii acesteia, precum și supleanții lor sunt numiți prin dispoziția primarului.

Președintele comisiei de soluționare a contestațiilor este numit de locator dintre reprezentanții comisiei.

Secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor este numit de locator dintre membrii comisiei.

Deciziile comisiei de soluționare a contestațiilor se adoptă cu votul majorității membrilor.

Membrii comisiei de soluționare a contestației nu au dreptul de a participa la soluționarea unei contestații dacă se află în una dintre situațiile prevăzute mai jos, sub sancțiunea nulității deciziei pronunțate:

- a) dacă aceștia, au vreun interes în soluționarea contestației sau când sunt soți, rude sau fini până la al patrulea grad inclusiv cu vreuna dintre părți;
- b) dacă s-au pronunțat public în legătură cu contestația pe care o soluționează;
- c) dacă se constată că au primit de la una dintre părți bunuri material sau

promisiuni de bunuri materiale ori altfel de avantaje.

În exercitarea atribuțiilor sale, comisia de solutionare a contestatiilor adoptă decizii in conformitate cu legislatia in vigoare.

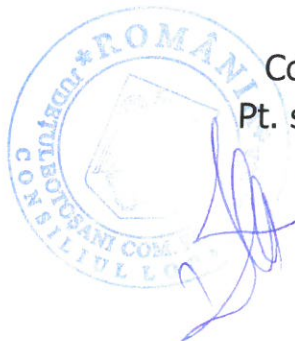
CAPITOLUL IV

PROCEDURA DE REPETARE A LICITAȚIEI

Procedura licitației se va repeta în următoarele situații:

- a) dacă licitantul câștigător nu s-a prezentat în termen de 5 zile lucrătoare pentru încheierea contractului de închiriere.
- b) este exclus de la această rundă de licitație, licitantul desemnat câștigător din prima licitație care s-a aflat în una din situațiile de la pct. a)
- c) dacă după încheierea licitației se constată că au rămas suprafețe de pajiște neatribuite.

Președinte de ședință ,
Baciu Dumitru



Contrasemnează,
Pt. secretar general
Lupu Violeta

ANEXA NR.7 la H.C.L. NR. 14 DIN DATA 06.04.2022

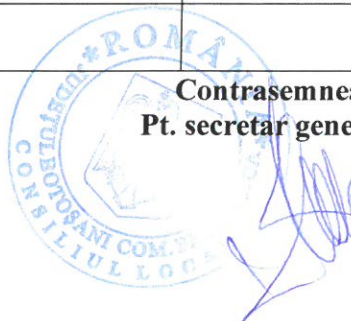
OPIS Documente pentru crescătorii de animale	Completat de oferant DA/NU	Verificat de comisie DA/NU
DOCUMENTE DOSAR PARTICIPARE		
Solicitare de înscriere – Formular 1.		
Declarația pe propria răspundere privind respectarea prevederilor de protecție a mediului – Formular 2.		
Declarație pe propria răspundere că nu va suprapășuna – declarație scrisă .		
Declarație de imparțialitate – Formular 3.		
Declarație de eligibilitate – Formular 4.		
Copie după actul de identitate .		
Dovada că animalele pentru care se solicită pășune sunt înscrise în RNE și Registrul Agricol din cadrul Primăriei Frumușica – adeverință Primărie și medic veterinar.		
Certificat fiscal din care să rezulte faptul că solicitantul nu are datorii neachitate către bugetul local , valabil la data licitației sub sancțiunea excluderii din licitație .		
Declarație pe proprie răspundere privind alte contracte de închiriere/concesiune/arendă/comodat pentru suprafețe de pășuni deținute pe raza altor unități administrativ teritoriale aferent acestora.		
Dovada achitării contravalorii caietului de sarcini		
Dovada achitării contravalorii documentației de licitație de 100 lei de licitație și a garanției de participare (care se restituie necăștigătorilor) în cazul licitației cu strigare .		

OPIS Documente pentru organizațiile și asociațiile locale ale crescătorilor de animale	Completat de oferant DA/NU	Verificat de comisie DA/NU
DOCUMENTE DOSAR PARTICIPARE		
Solicitare de înscriere – Formular 1.		
Declarația pe propria răspundere privind respectarea prevederilor de protecție a mediului – Formular 2.		
Declarație pe propria răspundere că nu va suprapășuna – declarație scrisă .		
Declarație de imparțialitate – Formular 3.		
Declarație de eligibilitate – Formular 4.		
Copie după actul de identitate al administratorului.		
Dovada că animalele pentru care se solicită pășune sunt înscrise în RNE și Registrul Agricol din cadrul Primăriei Frumușica – adeverință Primărie și medic veterinar.		
Certificat fiscal din care să rezulte faptul că solicitantul nu are datorii neachitate către bugetul local , valabil la data licitației sub sancțiunea excluderii din licitație .		
Declarație pe proprie răspundere privind alte contracte de închiriere/concesiune/arendă/comodat pentru suprafețe de pășuni deținute pe raza altor unități administrativ teritoriale aferent acestora.		
Dovada achitării contravalorii caietului de sarcini		
Dovada achitării contravalorii documentației de licitație de 100 lei de licitație și a garanției de participare (care se restituie necâștigătorilor) în cazul licitației cu strigare .		

Președinte de ședință ,
Baciu Dumitru



Contrasemnează ,
Pt. secretar general - Lupu Violeta



FORMULAR 1.

Formular Cerere participare la procedura de atribuire directă

CĂTRE,

PRIMĂRIA COMUNEI FRUMUȘICA, JUDEȚUL BOTOȘANI

Subsemnatul , identificat cu C.I. CNP

.....satul , strada ,
proprietar al următoarelor animale:

1.Bovine nr. capete:

2.Caprine nr. capete:

3.Ovine nr. capete:

4.Cabaline nr. capete

5.

6.

Înscrie în RNE pe raza comunei Frumușica, satul , strada
..... , solicit închirierea trupului de pășune comunală în suprafața de
ha pentru pășunat cu animalele pe care le dețin .

Atașez prezentei cereri adeverința cu numărul de animale pe specii înscrise în RNE .

Vă mulțumesc !

Data:

Semnătura ,

Formular 2.

OPERATOR ECONOMIC/ PERSOANA FIZICA _____

(denumirea/ numele)

DECLARAȚIE

privind respectarea obligațiilor în domeniul protecției mediului

Subsemnatul(a), ... reprezentant/
împuternicit al S.C./ Asociație etc.

..... , cu sediul în (adresa
oferantului)....., declar pe propria
răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals și uz de fals în declarații
în acte publice, că voi/ vom respecta legislația și normele în vigoare privind
protecția mediului pe durata contractului de închiriere, pe suprafețele de
pășune menționate în contract.

Data completării.....

(semnătură autorizată și stampilă)

Formular 3.

DECLARAȚIE IMPARȚIALITATE

Subscrisa (denumirea ofertantului)

....., cu sediul în
....., str..... nr.,
înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului.....sub
nr....., CUI, reprezentată prin
....., în calitate de Ofertant la procedura de
atribuire directă /licitația publică deschisă cu strigare, a lotului
_____ de pasune din domeniul privat al comunei Frumușica,
organizată de Primăria comunei Frumușica, sub sancțiunea excluderii din
procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, declar pe
proprie răspundere că:

a) niciunul din membrii consiliului de administrație/organului de conducere
sau de supervizare și/sau niciun actionar ori asociat
al..... nu are calitatea de soț/soție, rudă sau afin până
la gradul al patrulea inclusiv cu membrii comisiei de evaluare a
ofertelor/comisiei de licitație, enumerate în Anexa prezentei declarații;

b) niciunul din membrii consiliului de administrație/organului de conducere
sau de supervizare și/sau niciun actionar ori asociat al
..... nu se afla în relații comerciale, cu membrii comisiei
de evaluare a ofertelor/comisiei de licitație, enumerate în Anexa prezentei
declarații;

Numele, funcția, ștampila și semnătura
reprezentantului legal.....

Data întocmirii
.....

Formular 4.

Operator economic

.....

Declarație privind eligibilitatea

Subsemnatul, reprezentant
împuternicit al

..... declar pe
propria răspundere , sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate
faptei de fals în acte publice , că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 180 din
Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 Privind atribuirea contractelor de
achiziție publică , a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de
concesiune de servicii , aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006 ,
respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe
judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale , pentru
corupție , fraudă și /sau spălare de bani .

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare
detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita , în scopul
verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem .

Prezenta declarație este valabilă până la data

Data Completării :

.....

Operator economic ,

.....



ROMÂNIA

COMUNA FRUMUȘICA

JUDEȚUL BOTOȘANI

TEL: 0231 554103 – FAX: 0554124

E-mail: primariafrumusica@yahoo.com

CIF: 3373322

Formular nr.5

Nr. /data

CONTRACT

**de închiriere pentru suprafața de pajiște aflată în domeniul privat al
COMUNEI FRUMUȘICA .**

Încheiat astăzi

I. Părțile contractante

1. Între Comuna Frumușica adresa sat Frumușica, comuna Frumușica, telefon/fax 0231/554103 având codul de înregistrare fiscal: 3373322, cont deschis la Trezoreria Botoșani, reprezentat legal prin primar BĂLĂȘANU CONSTANTIN CORNELIU, în calitate de locator, și:

2., cu exploatarea*) în localitatea....., str. nr., bl., sc., et., ap., județul, având CNP/CUI, nr. din Registrul național al exploatațiilor **(RNE)**/...../....., contul nr., deschis la, telefon, fax, reprezentată prin, cu funcția de, în calitate de locatar,

la data de ,
la sediul locatorului (alt loc, adresa etc.) ,
în temeiul prevederilor Codului civil, al prevederilor art. 362 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și al Hotărârii Consiliului Local al Comunei/Orașului/Municipiului de aprobare a închirierii nr. din, s-a încheiat prezentul contract de închiriere.

II. Obiectul contractului

1. Obiectul prezentului contract îl constituie închirierea pajiștii aflate în domeniul public/privat al comunei Frumușica pentru pășunatul unui număr de animale din specia, situată în blocul fizic, tarlăua, în suprafață de ha, identificată prin număr cadastral și în schița anexată care face parte din prezentul contract.

2. Predarea - primirea obiectului închirierii se efectuează pe bază de proces - verbal în termen de 5 zile de la data semnării contractului, proces - verbal care devine anexă la contract.

3. Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de locatar în derularea închirierii sunt următoarele:

- a) bunuri de retur care revin de plin drept, gratuit și libere de orice sarcini locatorului la expirarea contractului: pajiștea;
- b) bunuri de preluare care la expirarea contractului pot reveni locatorului în măsura în care acesta din urmă își manifestă intenția de a le prelua în schimbul plății unei compensații egale cu valoarea contabilă actualizată, conform caietului de sarcini: construcțiile .;
- c) bunuri proprii care la expirarea contractului de închiriere rămân în proprietatea locatorului: utilaje, unelte;

4. La încetarea contractului de închiriere din orice cauză, bunurile prevăzute la pct. 3. lit. a) se vor repartiza potrivit destinațiilor arătate la acest punct, locatarul fiind obligat să restituie, în deplină proprietate, liber de orice sarcină, bunul închiriat.

5. Obiectivele locatorului sunt:

- a) menținerea suprafeței de pajiște;
- b) realizarea pășunatului rațional pe grupe de animale și pe tarlale, cu scopul menținerii calității covorului vegetal;
- c) creșterea producției de masă verde pe hectar de pajiște.

III. Durata contractului

1. Durata închirierii este de 7 ani, începând cu data semnării prezentului contract, cuprinsă între, conform prevederilor art. 9 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 86/2014, cu modificările ulterioare, cu respectarea perioadei de pășunat.

2. Contractul de închiriere poate fi prelungit pentru încă o perioadă de maximum ținând cont de respectarea clauzelor contractuale, valoarea investițiilor efectuate de către locatar

pe pajiște și altele asemenea, cu condiția ca prin prelungire să nu se depășească termenul maxim de 10 ani prevăzut la art. 9 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2013, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 86/2014, cu modificările ulterioare.

IV. Prețul închirierii

- 1. Prețul închirierii este de lei/ha/an, stabilit cu respectarea condițiilor art. 6 alin. (3) și (4) din Normele metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.064/2013, cu modificările și completările ulterioare, chiria totală anuală (nr. ha x preț pe ha) fiind în valoare de. lei.
- 2. Suma totală prevăzută la pct. 1 va fi plătită prin ordin de plată în contul comunei Frumușica , deschis la Trezoreria Botoșani RO _____, sau în numerar la casieria unității administrativ - teritoriale.
- 3. Plata chiriei se face în două tranșe: 30% până la data de de 31 martie – transa I și 70% până la data de 30 septembrie – transa II.
- 3.1 În primul an de contract, tranșa chiriei de 30% se va achita în primele 30 de zile calendaristice de la data încheierii prezentului contract .**
- 3.2 În cazul în care locatarul nu plătește tranșa chiriei de 30% în primele 30 de zile calendaristice de la încheierea prezentului contract, acesta se reziliază de drept .**
- 4. Întârzierea la plată a chiriei se penalizează cu 0,1% din cuantumul chiriei datorate pentru fiecare zi de întârziere, cuantum ce nu se va modifica pe parcursul derulării contractului.
- 5. Neplata chiriei până la încheierea anului calendaristic conduce la rezilierea contractului.

V. Drepturile și obligațiile părților

1. Drepturile locatarului:

- să exploateze în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa pajiștile care fac obiectul contractului de închiriere.

2. Drepturile locatarului:

a) să inspecteze suprafețele de pajiști închiriate, verificând respectarea obligațiilor asumate de locatar.

Verificarea se va efectua numai cu notificarea prealabilă a locatarului și în următoarele condiții:

.....;

b) să predea pajiștea locatarului, indicându-i limitele, precum și inventarul existent, pe bază de proces - verbal;

c) să solicite utilizatorului situația lucrărilor realizate, cu valoarea exactă a acestora și devizul aferent, conform legislației în vigoare;

d) să își dea acordul de principiu pentru lucrările ce urmează a fi executate de locatar pe pajiște;

e) să participe la recepționarea lucrărilor executate de către locatar pe pajiște și să confirme prin semnătură executarea acestora.

3. Obligațiile locatarului:

a) să asigure exploatarea eficientă în regim de continuitate și de permanență a pajiștilor ce fac obiectul prezentului contract, astfel ca să se asigure o gospodărire rațională a acestora având în același timp ca țintă și menținerea biodiversității și protejarea mediului înconjurător prin respectarea Proiectului de amenajament pastoral al Comunei Frumușica aprobat prin HCL nr.40 din 28.12.2018 ;

b) să nu subînchirieze bunurile care fac obiectul prezentului contract. Subînchirierea totală sau parțială este interzisă, sub sancțiunea nulității absolute;

c) să plătească chiria la termenul stabilit;

d) să respecte cel puțin încărcătura minimă de **2 UVM/ha** în toate zilele perioadei de pășunat;

e) să comunice în scris primăriei, în termen de 5 zile de la vânzarea animalelor sau a unora dintre acestea, în vederea verificării respectării încărcăturii minime de **2 UVM/ha** în toate zilele perioadei de pășunat;

f) să pășuneze animalele exclusiv pe terenul închiriat;

g) să practice un pășunat rațional pe grupe de animale și pe tarlale;

h) să introducă animalele la pășunat numai în perioada de pășunat stabilită;

i) să nu introducă animalele la pășunat în cazul excesului de umiditate a pajiștii;

j) să realizeze pe cheltuiala sa lucrări de eliminare a vegetației nefolositoare și a excesului de apă, de fertilizare, anual;

k) să respecte bunele condiții agricole și de mediu, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

l) să restituie locatarului, în deplină proprietate, bunurile de retur, în mod gratuit și libere de orice sarcini, la încetarea contractului de închiriere prin ajungere la termen;

- m) să restituie concedentului suprafața de pajiște ce face obiectul prezentului contract în condiții cel puțin egale cu cele de la momentul încheierii contractului;
- n) să plătească 30% din prima de asigurare.

4. Obligațiile locatarului:

- a) să nu îl tulbure pe locatar în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de închiriere;
- b) să nu modifice în mod unilateral contractul de închiriere, în afară de cazurile prevăzute expres de lege;
- c) să notifice locatarului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor locatarului;
- d) să constate și să comunice locatarului orice atenționare referitoare la nerespectarea clauzelor prezentului contract.

VI. Clauze contractuale referitoare la împărțirea responsabilităților de mediu între părți

Locatarul răspunde de:

Locatarul răspunde de:

Asigură respectarea legislației privind protecția mediului pe toată durata contractului.

Prin activitatea desfășurată nu se va polua terenul cu diverși agenți dăunători și nu vor fi infestate apele freatice sau subterane.

Pe durata executării construcțiilor se vor lua măsuri pentru protejarea calității aerului, apei și solului conform legislației în vigoare.

Dejecțiile de la animale vor fi folosite în amestec cu apa pentru fertilizarea zonei de pășunat.

Se va asigura protecția persoanelor care circulă în zonele închiriate, împotriva atacurilor animalelor din ferme.

Pe durata executării contractului de concesiune să se asigure colectarea și transportul deșeurilor produse, conform legislației în vigoare.

VII. Răspunderea contractuală

1. Nerespectarea de către părțile contractante a obligațiilor prevăzute în prezentul contract de închiriere atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.

2. Pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute în prezentul contract părțile datorează penalități în limitele stabilite de legislația în vigoare. Dacă penalitățile nu acoperă paguba, se vor plăti daune.

3. Forța majoră exonerează părțile de răspundere.

VIII. Litigii

1. Litigiile de orice fel ce vor decurge din exercitarea prezentului contract vor fi soluționate pe cale amiabilă. În cazul în care acest lucru este imposibil, vor fi rezolvate prin instanțele de judecată.

2. Pe toată durata închirierii, cele două părți se vor supune legislației în vigoare.

3. Prezentul contract constituie titlu executoriu, în condițiile în care contractul respectă prevederile art. 1.798 din [Codul civil](#).

IX. Încetarea contractului

Prezentul contract de închiriere încetează în următoarele situații:

- a) în cazul imposibilității obiective a locatarului de a-l exploata prin neasigurarea încărcăturii minime de animale;
- b) pășunatul altor animale decât cele înregistrate în RNE;
- c) la expirarea duratei stabilite în contractul de închiriere;
- d) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către locator în baza documentelor oficiale, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina acestuia, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată;
- e) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către locatar, prin reziliere de către locator, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatarului;
- f) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către locator, prin reziliere de către locatar, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatorului;
- g) în cazul imposibilității obiective a locatarului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;
- h) neplata la termenele stabilite prin contract a chiriei și a penalităților datorate;
- i) în cazul vânzării animalelor de către locatar;
- j) schimbarea destinației terenului, folosirea pajiștii în alte scopuri decât cel pentru care a fost închiriat terenul;
- k) în cazul în care se constată faptul că pajiștea închiriată nu este folosită

X. Forța majoră

1. Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător - total sau parțial - a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definită de lege.

2. Apariția și încetarea cazului de forță majoră se vor comunica celeilalte părți în termen de 5 zile, prin telefon, fax, urmat de o notificare scrisă, cu confirmarea constatării evenimentelor de acest gen de către autoritățile competente. În caz de forță majoră, comunicată și constatată în condițiile de mai sus, exercitarea obligațiilor părților se decalează cu perioada corespunzătoare acesteia, cu mențiunea că niciuna dintre părți nu va pretinde penalități sau despăgubiri.

3. Dacă în termen de 10 zile de la producere evenimentul respectiv nu încetează,

părțile au dreptul să își notifice încetarea de drept a prezentului contract fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune - interese.

4. În cazul decesului locatarului, moștenitorii legali sau testamentari ai exploatației pot continua derularea contractului.

XI. Notificări

1. În accepțiunea părților contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa/sediul prevăzută/prevăzut în partea introductivă a prezentului contract.

2. În cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire (A.R.) și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal.

3. Dacă notificarea se trimite prin fax, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

4. Notificările verbale nu se iau în considerare de niciuna dintre părți dacă nu sunt confirmate prin intermediul uneia dintre modalitățile prevăzute la alineatele precedente.

XII. Dispoziții finale

1. Prezentul contract poate fi modificat și adaptat cu legislația în vigoare pe parcursul executării sale, cu acordul părților.

2. Introducerea de clauze contractuale speciale, modificarea sau adaptarea prezentului contract se poate face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

3. Orice modificări legale ale prevederilor contractului de închiriere vor fi însușite prin hotărâre a consiliului local.

4. Prezentul contract constituie titlu executoriu pentru partea care va fi în neconcordanță cu prevederile sale, în condițiile în care contractul respectă prevederile art. 1.798 din [Codul civil](#).

5. Prezentul contract împreună cu anexele sale, care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința părților.

6. Prezentul contract a fost încheiat într-un număr de 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi, ..., data semnării lui, în Primăria Frumușica .

LOCATOR

Consiliul Local Frumușica.

Primar: dl . Bălășanu Constantin Corneliu

Vizat de secretar delegat,

Lupu Violeta

LOCATAR

.....

SS

Vizat CFP,
Teșu Mariana

Prevederile prezentului contract - cadru constituie condiții minime obligatorii care trebuie respectate la încheierea contractelor, acestea putând fi completate în funcție de situația de fapt.

Primar,
Bălășanu Constantin Corneliu

Avizat pentru legalitate,
Pt. Secretar general ,
Lupu Violeta

DECLARAȚIE

privind alte contracte de închiriere/concesiune/arendă/comodat pt. suprafețe de pășuni deținute pe raza altor U.A.T-uri

Subsemnata/ul.....,
domiciliat în sat, comuna....., județul
....., având un efectiv de
....., înscrise în RNE
pe raza comunei Frumușica , nr..... , cunoscând prevederile art.326 din
Codul penal, declar pe propria răspundere că pe raza unor unități
administrativ – teritoriale dețin următoarele contracte de
închiriere/concesiune/arendă, comodat etc, după cum urmează:

- în comuna/oraș/municipiu....., localitatea
..... dețin contractul de
nr. pentru suprafața de ha, cu un nr. de
..... capete bovine/caprine/ovine, cu valabilitate până la data de
..... . - în
comuna/oraș/municipiu....., localitatea
..... dețin contractul de
nr. pentru suprafața de ha, cu un nr. de
..... capete bovine/caprine/ovine, cu valabilitate până la data de
..... . - în
comuna/oraș/municipiu....., localitatea
..... dețin contractul de
nr. pentru suprafața de ha, cu un nr. de
..... capete bovine/caprine/ovine, cu valabilitate până la data de
..... .

Data,

Semnătura,