

Anunt concurs pentru post contractual conform H. G. 1336/2022

A.) Primăria Comunei Frumusica, cu sediul in comuna Frumusica, strada Iesirea Stroiesti, nr. 3, județul Botosani, organizează concurs, pentru ocuparea următorului post contractual, conform **H. G. nr. 1336/08.11.2022.**

1. Nivelul postului: execuție;

2. Denumirea postului:

- Inspector debutant in cadrul Serviciului S.V.S.U., post contractual vacant, pe perioadă nedeterminată, normă întreagă;

- Referent debutant in cadrul Compartimentului Arhivă si Secretariat, post contractual vacant, pe perioadă nedeterminată, normă întreagă;

- Muncitor necalificat I din cadrul Compartimentului Administrativ, Intreținere si Transport, post contractual vacant, pe perioadă nedeterminată, normă întreagă;

- Muncitor calificat I — Masinist la masini pentru terasamente, ifronist, buldoexcavator, autogreder din cadrul Compartimentului Administrativ, Intreținere si Transport, post contractual vacant, pe perioadă nedeterminată, normă întreagă;

3. Gradul/Treapta profesional/profesională;

- Inspector debutant in cadrul Serviciului S.V.S.U —

- Referent debutant in cadrul Compartimentului Arhivă si Secretariat —

- Muncitor necalificat I din cadrul Compartimentului Administrativ, Intreținere si Transport -

- Muncitor calificat I — Masinist la masini pentru terasamente, ifronist, buldoexcavator, autogreder din cadrul Compartimentului Administrativ, Intreținere si Transport —

4. Scopul principal al postului:

5. Numărul de posturi: 4

B.) Documente solicitate candidaților pentru intocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din H.G. 1336/2022:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate in termen de valabilitate;

- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- d) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscrși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Dosarele de concurs se depun la sediul unității Primăriei Comunei Frumusica, strada Iesirea Stroiști, nr. 3, județul Botosani, telefon: 0757369200, persoană de contact: Anton Brindusa, consilier superior RU, e-mail: antonbrindusa@yahoo.com
Termenul de depunere a dosarelor (10 zile lucrătoare de la afișare): 29.05.2023, ora 12.00, la sediul instituției.

C.) Condițiile generale prevăzute de art. 15 din H. G. 1336/08.11.2022

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elveteiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice de participare la concurs:

- pentru postul de Inspector debutant:
 - 1. Studii de specialitate: studii superioare
 - 2. Vechime: Fără vechime
- pentru postul de Referent debutant:
 - 1. Studii de specialitate: studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat
 - 2. Vechime: Fără vechime

- pentru postul de Muncitor calificat I:
 1. Studii de specialitate: studii generale
 2. Vechime: minim 6 luni in specialitatea postului
 3. Posesor de permis conducere categoria B si C sau categoria Tr

- pentru postul de Muncitor necalificat I:
 1. Studii de specialitate: studii generale
 2. Vechime: minim 6 luni in specialitatea postului
 3. Posesor de permis conducere categoria B si C sau categoria Tr

D.) Bibliografie și tematicii:

D. 1. Pentru functia contractuală de *Inspector debutant in cadrul Serviciului S.V.S.U:*

- 1) Legea nr.53 din 24 ianuarie 2003 — Codul muncii, republicată, tematica:
Titlul 11 — Contractul individual de munca, Capitolele 1 — V;
- 2) Ordonanta de urgență a Guvernului nr.57 din 03 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările si completările ulterioare, tematica:
Titlul III, Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice, Capitolul 1, Prevederi generale aplicabile personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, art.538 — 542; Capitolul IV, Incadrarea și promovarea personalului contractual, art.554-556;
- 3) Legea nr.307 din 12 iulie 2006, republicată, tematica:
Capitolul II, Obligații privind apărarea împotriva incendiilor, Secțiunea a 2 — a, Obligațiile consiliului local și ale primarului, art.13 — 14;
- 4) Ordin nr. 712 din 23 iunie 2005 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind instruirea salariaților in domeniul situațiilor de urgență, tematica:
Capitolul II, Cerințe specifice și categorii de instructaje, Secțiunea 1
Instructajul introductiv general, integral, Secțiunea a 2-a, Instructajul specific
locului de munca, integral, Secțiunea a 3-a Instructajul periodic, integral.
- 5) Hotărârea Guvernului nr.1579 din 08 decembrie 2005 pentru pentru aprobarea Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare, tematica:
Capitolul III Contractul de voluntariat, integral, Capitolul IV, Drepturi și obligații, Secțiunea 1, Drepturi, integral, Secțiunea a 2-a, Obligații, integral.
- 6) Ordin nr.160 din 23 februarie 2007 pentru aprobarea Regulamentului de planificare, organizare, desfășurare și finalizare a activității de prevenire a

situațiilor de urgență prestate de serviciile voluntare și private pentru situații de urgență, tematica:

CAPITOLUL II Planificarea și organizarea activității de prevenire, SECȚIUNEA 1 Servicii voluntare pentru situații de urgență, integral.

7) Ordin nr.1184 din 6 februarie 2006 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și asigurarea activității de evacuare în situații de urgență, tematica:

CAPITOLUL II Organizarea acțiunilor de evacuare, art.8 -12, CAPITOLUL III Conducerea acțiunilor de evacuare, integral. CAPITOLUL VI Logistica acțiunilor de evacuare, integral.

D. 2. Pentru funcția contractuală de Referent debutant în cadrul Compartimentului Arhivă și Secretariat:

1. Constituția României, republicată;
2. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de Urgență a Guvernului, nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea Arhivelor Naționale, nr.16/1996, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr.53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Titlul II — Contractul individual de muncă.

D. 3. Pentru funcția contractuală de Muncitor calificat I și Muncitor necalificat I din cadrul Compartimentului Administrativ, Întreținere și Transport:

1. H.G.nr. 1091/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă;
2. Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 307/2006, privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare - obligațiile principale ale fiecărui salariat;
4. Legea nr. 53/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare - Codul Muncii - art. 39 (drepturile și obligațiile salariatului).

E.) Calendarul de desfășurare a concursului, respectiv data limită și ora pana la care se pot depune dosarele de concurs:

Activitate	Data	Ora
data publicarii anuntului	15 mai 2023	
data limita de depunere a dosarelor	29 mai 2023	12.00
selectia dosarelor	30 mai 2023	10.00
afisarea selectiei dosarelor	30 mai 2023	12.00
termen limita contestatii ref la selectia dosarelor	30 mai 2023	14.00
afisarea rezultatelor la contestatii	30 mai 2023	15.00
proba scrisă	9 iunie 2023	11.00
afisarea rezultatelor la proba scrisă	9 iunie 2023	13.00
termen limită contestatii la proba scrisă	12 iunie 2023	10.00
afisarea rezultatelor la contestatii ref proba scrisa	12 iunie 2023	11.00
interviul	13 iunie 2023	11.00
afisarea rezultatelor la proba de interviu	13 iunie 2023	13.00
termen limită contestatii la proba de interviu	14 iunie 2023	11.00
afisarea rezultatelor la contestatii la proba de interviu	14 iunie 2023	12.00
afisare REZULTAT FINAL	14 iunie 2023	13.00

Primar
Bălășanu Constantin-Corneliu

