

ANUNȚ

privind demararea procedurii de ocupare prin transfer la cerere a unui post aferent unei funcții contractuale vacante de execuție în cadrul primăriei Frumusica

Procedura de transfer la cerere pentru ocuparea unui post aferent unei funcții contractuale vacante de execuție, personal contractual, pe perioadă nedeterminată, cu normă întreagă de 8h/zi, după cum urmează:

Primăria Frumusica– 1 post inspector gradul IA-compartiment registratura, arhiva, secretariat si relații cu publicul

Condiții specifice:

-Studii – superioare, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă

-Vechime în specialitatea studiilor absolvite – minim 9 ani;

Cunoștințe de operare calculator cu gestionare Windows și pachet Microsoft Office – nivel mediu;

Curs de managementul calității serviciilor de sănătate.

Transferul la cerere în cadrul Primăria Frumusica se poate face de pe un post aferent unei funcții contractuale, similar sau echivalent, de același nivel sau de nivel superior celui pentru care se candidează.

Condiții generale de participare la procedura de transfer

Candidatul/candidata:

- (a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene și domiciliul în România;
- (b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- (c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- (d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- (e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului vacant;
- (f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- (g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- (h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind

organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare.

Documente necesare și condiții privind depunerea documentelor

Persoanele interesate (candidații) pot depune dosarul în perioada 28.04.2025-11.05.2025 inclusiv, la sediul Primăria Frumusica (Iesirea Storești, nr. 3 Frumusica, cod postal 717160); dosarul va conține în mod obligatoriu:

- cererea de înscriere în procedura transferului la cerere, adresată de candidat primarului;
 - copia actului de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea persoanei, potrivit legii, aflat în termen de valabilitate;
 - copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
 - copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
 - copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
 - certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior datei la care este realizată selecția dosarelor;
- certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare;
- curriculum vitae, model comun european, actualizat la zi, semnat pe fiecare pagină;
acordul de prelucrare a datelor cu caracter personal.

Adeverința care atestă starea de sănătate se depune în original și conține obligatoriu, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe documentele prevăzute la lit. b) – e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoțite de documentele originale. Documentele prevăzute la lit. a), i) și j) sunt depuse în original, semnate de candidat.

Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis în etapa de selecție a dosarelor are obligația de a completa dosarul său cu documentul legal până la data desfășurării etapei interviului. În situația în care candidatul a solicitat expres în cererea de înscriere în procedura transferului ca preluarea informațiilor să se facă direct de către Primăria Frumusica, de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, documentul este solicitat de Primăria Frumusica., potrivit legii.

Documentul prevăzut la lit. h) poate fi solicitat și de către Primaria Frumusica., cu acordul persoanei verificate, potrivit legii.

Dosarele de înscriere în procedura transferului la cerere se depun la sediul Primaria Frumusica, sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid la adresa sediului Primaria Frumusica., sau prin poșta electronică (la adresa de email primariafrumusica@yahoo.com) în termenul prevăzut în anunț pentru depunerea dosarelor. În situația în care candidații transmit dosarele prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică, candidații primesc codul unic de identificare la adresa de e-mail personal pe care au comunicat-o și au obligația de a prezenta documentele în original, pentru certificarea acestora (sau copii legalizate, în original, în condițiile legii), până la finalizarea perioadei de înscriere (cazierul judiciar, în original, poate fi depus până la data desfășurării etapei interviului, după caz).

Transmiterea documentelor prin poșta electronică se realizează în format pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă. Nerespectarea acestor prevederi, după caz, conduce la respingerea candidatului.

Procedura de selecție cuprinde următoarele etape succesive:

- a) selecția candidaților care îndeplinesc condițiile în vederea ocupării posturii vacant prin transfer, pe baza documentelor depuse la dosarul individual;
- b) interviul – este susținut de candidații declarați „admiși” în etapa selecției dosarelor.

Publicare anunt- 25.04.2025

Depunerea dosarelor– din data **28.04.2025** și până la **11.05.2025**, inclusiv, în intervalul orar 8:00 – 16:00 (pentru zilele de luni, marți, miercuri și joi), respectiv 08:00 – 14:00 (pentru zilele de vineri).

Selecția dosarelor – 12.05.2025 și afișarea rezultatelor – 13.05.2025

Depunere contestații la sediul Primaria Frumusica – 14.05.2025

Rezultate contestații – afișare 15.05.2025

Interviu – 19.05.2025 ora 10.00, la sediul Primaria Frumusica (detalii publicate la avizierul instituției în ziua desfășurării interviului)

Rezultate interviu – afișare 20.05.2025

Depunere contestații la sediul Primaria Frumusica – 21.05.2025

Rezultate contestații – afișare 22.05.2025

Rezultat final al procedurii transferului la cerere – afișare 23.05.2025

Pentru identificarea rezultatelor individuale ale fiecărei etape la care a participat, candidatul/a va urmări pe website-ul Primaria Frumusica și la avizierul instituției, în cadrul informațiilor afișate de Primaria Frumusica, numărul de înregistrare a cererii individuale de înscriere în procedura transferului primit cu ocazia depunerii dosarului.

Un/o candidat/ă este declarat/ă “admis/ă” în cadrul etapei de selecție a dosarelor dacă a obținut calificativul “admis” din partea comisiei de evaluare, în unanimitate.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor și/sau interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatelor interviului, sub sancțiunea decăderii

din acest drept. (la sediul Primaria Frumusica sau electronic la adresa de email primariafrumusica@yahoo.com).

Afișarea rezultatelor finale obținute de fiecare candidat/ă se realizează prin specificarea mențiunii “admis” sau “respins” și punctajului individual obținut în cadrul etapei interviului.

Este admis/ă final candidatul/a care a obținut cel mai mare punctaj la etapa interviului (dar cel puțin 50 de puncte din 100 de puncte maximum). În caz de egalitate a celor mai mari punctaje obținute, candidații aflați în această situație susțin un nou nou interviu în data de 26.05.2025, ora 10.00, la sediul Primaria Frumusica (detalii publicate la avizier în ziua respectivă) în urma căruia se va decide candidatul final câștigător.

Informații suplimentare

Bibliografia, fișa postului aferentă funcției contractuale vacante, cererea de transfer și acordul de prelucrare date cu caracter personal se postează pe website-ul Primaria Frumusica în secțiunea Informații publice / Avizier.

Primaria Frumusica înștiințează cu celeritate autoritatea sau instituția publică în cadrul căreia își desfășoară activitatea candidatul/a admis/ă final despre aprobarea cererii de transfer. Data de la care operează transferul la cerere nu poate depăși 30 de zile calendaristice de la data emiterii actului administrativ.

Bibliografie

- 1 Constituția României, republicată.
2. Ordonanța Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
3. Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
4. OUG 57/2019- privind Codul Administrativ- Partea a VI-a
5. Legea 188/2022- privind protecția informațiilor clasificate
6. Oug 27/2002- privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor
7. Legea 544/2004- privind Liberul Acces la Informații De Interes Public
8. Legea Arhivelor Naționale nr.16/1996, cu modificările și completările ulterioare