



ROMÂNIA

COMUNA FRUMUȘICA

JUDEȚUL BOTOȘANI

TEL: 0231 554103 – FAX: 0554124

E-mail: primariafrumusica@yahoo.com

CIF: 3373322

HOTĂRÂREA

NR. 31 DIN 29.03.2023

privind inițierea procedurii de închiriere prin atribuire directă a suprafeței de 22 ha pășune (pajiște permanentă) aflată în proprietatea privată a comunei Frumușica, județul Botoșani

Consiliul Local al comunei Frumușica întrunit în ședința ordinară în data 29.03.2023, având în vedere:

Referatul de aprobare prezentat de primarul comunei Frumușica, dl. Bălășanu Constantin Corneliu, înregistrat la nr. 2264 din 23.03.2023;

Raportul de specialitate întocmit de dna. Lupu Violeta – secretar delegat al comunei Frumușica, înregistrat la nr. 2265 din 23.03.2023 ;

HCL nr. 13 din 06.04.2022 privind însușirea Rapoartelor de evaluare realizate de către Evaluator ing. Țurcanu Ioan pentru suprafața de 460.75 ha pășune proprietate a UAT Comuna Frumușica în vederea stabilirii valorii de piață pentru concesiune.

prevederile Proiectului de Amenajament Pastoral al comunei Frumușica, județul Botoșani, aprobat prin HCL nr. 40 din 28.12.2018 ;

Avizele de aprobare ale Comisiilor de specialitate;

În conformitate cu prevederile: art. 9 alin. (2) din OUG nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajistilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr.18/1991, cu modificările și completările ulterioare,

art. 4 din HG nr. 1064/2013 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor OUG nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajistilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr.18/1991, cu modificările și completările ulterioare,

Ordinul MADR nr. 544/2013 privind metodologia de calcul al încărcăturii optime de animale pe hectar de pajiste,

Ordinul nr. 407/2051/2013 pentru aprobarea contractelor-cadru de concesiune și închiriere a suprafețelor de pajisti aflate în domeniul public/privat al comunelor, orașelor, respectiv al municipiilor, actualizat, al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale și al Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice,

Prevederile art. 1777-1823 din Codul Civil,

Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă la elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare,

In baza prevederilor art. 129 alin.(2) lit. c) si art. 129 alin.(6) lit. b), art. 362 alin. (1) și (3) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificarile si completarile,

Avizele Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Frumușica din 06.04.2022;

În temeiul art. 139 alin.(3) lit. g) art. 196 alin. (1) lit. a) și art. 197 alin. (1)-(4) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Adoptă prezenta Hotărâre:

Art.1. (1) Se aprobă inițierea procedurii de închiriere prin atribuire directă a suprafeței de 22 ha pășune (pajiști permanente) aflate în proprietatea privată a Comunei Frumușica, județul Botoșani, terenuri prevăzute în Anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Trupurile de pășune (pajiște permanentă) pentru care se inițiază procedura de închiriere prin atribuire directă sunt prevăzute în Anexa nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2.(1) Se aprobă durata contractului de închiriere pe o perioadă de 7 ani, de la data semnării acestuia.

(2) Contractul de închiriere poate fi prelungit pentru o perioada egala cu cel mult jumătate din durata sa inițială, cu condiția ca prin prelungire să nu se depășească termenul maxim de 10 ani.

Art.3. Se aprobă nivelul minim al chiriei conform anexei nr.1 pentru închiriere pășune (pajiște permanentă) prin atribuire directă, aflată în proprietatea privată a comunei Frumușica, județul Botoșani, după cum urmează:

- Trup pășune Ghețarie III – preț - 370,14 lei/Ha.
- Trup pășune Vlădeni Deal „B” – preț – 343 lei Ha.
- Trup Pășune Vlădeni Deal „C” – preț – 348,42 lei/Ha.

Prețul mediu rezultând din Raportul de evaluare nr.105/16.04.2021 întocmit de către ing. Țurcanu Ioan.

Art.4. Se aprobă studiul de oportunitate și caietul de sarcini privind închirierea pășunilor (pajiștilor permanente), aflate în proprietatea privată a comunei Frumușica, conform Anexelor nr. 2 și 3, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.5. Se aprobă regulamentul privind organizarea și desfășurarea pășunatului pe întreg teritoriul administrativ al comunei Frumușica este conform anexei nr. 4 la prezenta hotărâre .

Art.6. Se aprobă durata sezonului de pășunat pe specii, conform Proiectului de amenajament pastoral al UAT Frumușica , aprobat prin HCL nr. 40 din 28.12.2018, după cum urmează:

- 23 aprilie – 26 octombrie pentru speciile ovine și caprine.

- 10 mai – 31 octombrie pentru specia bovine.

Art.7. Se aprobă regulamentul pentru închirierea pajiștilor aflate în proprietatea privată a U.A.T. Frumușica prin procedura de atribuire directă conform anexei nr. 5 de la prezenta hotărâre.

Art.8. Se aprobă regulamentul pentru procedura de licitație cu strigare privind închirierea pajiștilor aflate în proprietatea privată a U.A.T. Frumușica conform anexei nr. 6 de la prezenta hotărâre .

Art.9. Se aprobă constituirea comisiei de evaluare în următoarea componentă:

- Dl. Cuibar Nelu, Viceprimar Comuna Frumușica – președinte;
- Dna. Guraliuc Maria – inspector R.A. Primăria Frumușica - secretar comisie;
- Dna. Dna. Lupu Violeta, Secretar delegat Primăria Frumușica – membru;
- Dna. Anton Ana Antoneta, Inspector – membru.
- Dna. Bordieanu Petronela, Inspector Primăria Frumușica – membru.
- Dl./Dna _____ – reprezentant AJFP Botoșani – membru

(2) Se aprobă membrii supleanți ai comisiei de evaluare, după cum urmează:

- Ursachi Andrei Constantin, inspector Primăria Frumușica – președinte
- Dna. Teșu Mariana, Referent Superior Primăria Frumușica – membru
- Dl. Pricop Ionel – referent Primăria Frumușica membru – secretar
- Dna. Lungu Adelina Ecaterina, asistent social Primăria Frumușica- membru
- Dl. Chihaia Iustin Mădălin, inspector Primăria Frumușica – membru
- Dl./Dna. _____ – reprezentant AJFP Botoșani – membru”

Art.10. Se aprobă documentația de atribuire privind închirierea pajiștilor disponibile aflate în proprietatea privată a Comunei Frumușica, Județul Botoșani” în anul 2022, conform anexei nr. 7, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.11. Se aprobă contractul de închiriere pentru suprafețele de pajiști aflate în domeniul privat al comunei Frumușica, județul Botoșani, conform Formularului nr. 5 din Anexa nr. 7 care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.12. Se împuternicește Primarul Comunei Frumușica să semneze contractul de închiriere.

Art.13. Primarul comunei Frumușica împreună cu compartimentele de specialitate va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.14. Prezenta hotărâre va fi comunicată Primarului Comunei Frumușica, membrilor comisiei și Instituției Prefectului, Județul Botoșani și se aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul primăriei și pe pagina de internet www.primariafrumusica.ro .

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

URSACHI MIHAELA



CONTRASEMNEAZĂ,
P. SECRETAR GENERAL UAT

VIOLETA LUPU



Anexa nr.1 la Proiectul de Hotărâre nr. 31 / 28.03.2023
privind trupurile de pășune ce vor fi închiriate prin atribuire directă în 2023

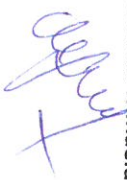
FRUMUȘICA

Pajiște pentru pășunatul animalelor
 din comuna Frumușica, județul Botoșani

Nr.crt.	Trup Pășune	Nr. tarla	Parcelă cadastrală	Suprafața / ha	Total/Ha	Clasa de calitate pășune x Nr. de hectare	Preț mediu Ha/pășune	Valoare totală în lei trup pășune/an
12	Trup pășune Ghetărie III		PC-969/1/3	3.5 Ha	3.5 Ha	Clasa de calitate II 381 lei x 2,5 Ha = 952,5 lei / Clasa de calitate III-IV 343 lei x 1 Ha = 343 lei.	370,14 lei /Ha	1295,5 lei
	Trup pășune Vlădeni Deal „B”		PC-223/3	11.5 Ha	11,5 Ha	Clasa de calitate III-IV 343 lei x 11,5 Ha = 3944,5 lei	343 lei/ Ha	3944,5 lei
	Trup pășune Vlădeni Deal „C”		PC-223/2 PC-223/3	5.30 Ha + 1.70 Ha	7 Ha	Clasa de calitate II 381 lei x 1 Ha = 381 lei / Clasa de calitate III-IV 343 x 6 Ha = 2058 lei	348,42 lei/Ha	2439 lei

Presedinte sedinta „

Ursachi Mihaela



Contrasemneaza,
 Pt. Secretar General
 Lupu Violeta





**JUDETUL BOTOSANI
COMUNA FRUMUSICA
CONSILIUL LOCAL**

Anexa nr. 2 la HCL Nr. 31 / 28.03.2023

STUDIU DE OPORTUNITATE

privind inițierea procedurii de închiriere prin atribuire directă a suprafeței de 22 ha pășune (pajiște permanentă) aflată în proprietatea privată a comunei Frumușica, județul Botoșani .

1. Descrierea si identificarea bunului
Pajiște permanentă în suprafața 22 ha pentru speciile de bovine, cabaline, ovine și caprine, aflată în proprietatea privată a Comunei Frumușica, Județul Botoșani.

Trup Pășune	Nr. tarla	Parcelă cadastrală	Suprafața / ha	Total/Ha	Clasa de calitate pășune x Nr. de hectare	Pret mediu Ha/pășune	Valoare totală în lei trup pășune/an	Destinația de pășunat
Trup pășune Ghețării III		PC-969/1/3	3.5 Ha	3.5 Ha	Clasa de calitate II $\frac{381 \text{ lei} \times 2,5 \text{ Ha} = 952,5 \text{ lei}}{\text{Clasa de calitate III-IV } 343 \text{ lei} \times 1 \text{ Ha} = 343 \text{ lei.}}$	$\frac{370,14 \text{ lei}}{\text{Ha}}$	1295,5 lei	Bovine/Cabaline
Trup pășune Vlădeni Deal „B”		PC-223/3	11.5 Ha	11,5 Ha	Clasa de calitate III-IV $\frac{343 \text{ lei} \times 11,5 \text{ Ha} = 3944,5 \text{ lei}}$	343 lei/ Ha	3944,5 lei	Ovine/caprine

Trup pășune Viădeni Deal „C”	PC-223/2 PC-223/3	5.30 Ha + 1.70 Ha	7 Ha	Clasa de calitate II <u>381 lei x 1 Ha = 381</u> lei / Clasa de calitate III-IV <u>343 x 6 Ha =</u> <u>2058 lei</u>	<u>348,42</u> lei/Ha	2439 lei	Ovine/Caprine
---------------------------------	----------------------	----------------------	------	---	-------------------------	----------	---------------

Prețul mediu pentru rezultă din Raportul de evaluare nr. 105/16.04.2021 de către ing. Turcanu Ioan.

2. Scopul închirierii:

- o mai bună utilizare a pajiștilor, prin ridicarea potențialului productive al acestora;
- efectuarea în timp și în condiții optime a lucrărilor de întreținere și igienizare, în conformitate cu normele în vigoare;
- efectuarea de lucrări de fertilizare, cu efect ameliorative asupra însușirilor fizice, chimice și trofice ale acestora;
- asigurarea unei bune supravegheri a pajiștii;
- creșterea veniturilor la bugetul local al comunei.

3. Motivele de ordin economic, financiar, social si de mediu care au stat la baza propunerii închirierii.

Valorificarea acestei suprafețe de 22 ha pentru speciile bovine, ovine și caprine din comuna Frumușica aflată în proprietatea privată a Comunei Frumușica, Județul Botoșani, prin închiriere, constituie o sursă de venit la bugetul local al comunei, creșterea efectivului de animale și a produselor animale.

Chiria obținută se va face venit la bugetul local al comunei Frumușica, județul Botoșani.

Prin închirierea pajiștii disponibile se are în vedere respectarea în timp și spațiu a producției erbacee din pajiști potrivit condițiilor staționale locale și incidenței măsurilor de agromediu, astfel ca să se asigure o gospodărire rațională a acestora având în același timp ca țință și menținerea biodiversității și protejarea mediului înconjurător prin respectarea Proiectului de amenajament pastoral al Comunei Frumușica aprobat prin HCL nr. 40 din 28.12.2018, după cum urmează:

- prin asigurarea producției de furaje pentru tot parcursul anului;
- prin asigurarea creșterii calitative și cantitative a producției de furaje, de la an la an și prin asigurarea unui număr optim de animale erbivore;
- prin elaborarea lucrărilor de îmbunătățire la care se va ține cont de condițiile pedoclimatice și potențialul zonei ce va fi amenajată;
- prin respectarea metodologiei din proiectul de amenajament pastoral;
- prin respectarea angajamentelor, codurilor de bune practici, legislației și a măsurilor de agromediu sub incidența cărora intră pajiștea ce va fi amenajată;
- prin respectarea în tocmă și efectuarea la timp a măsurilor, a lucrărilor impuse de către amenajament și a graficului de execuție a acestuia.

- prin asigurarea pazei și supravegherii acestor suprafețe;

În ce privește aspectele de mediu se urmărește respectarea normelor legislative privind protecția mediului și adaptarea continuă a acestora la standardele Uniunii Europene. Autoritățile administrației publice locale ale comunei Frumușica au responsabilități și obligații pentru a asigura un mediu sanatos, pentru locuitorii comunei Frumușica.

Chiriașul are obligația de a respecta legislația privind protecția mediului pe toată durata contractului. Prin activitatea desfășurată nu se va polua terenul cu diverși agenți dăunători și nu vor fi infestate apele freatice sau subterane.

De asemenea va respecta toate legile în vigoare cu privire la obiectul concesiunii și va tine cont de Strategia privind organizarea activității de îmbunătățire și exploatare a pășunilor la nivel național, pe termen mediu și lung, aprobată prin Ordinul ministrului agriculturii, alimentației și pădurilor și al ministrului administrației publice nr. 226/235/2003, cu modificările și completările ulterioare

4. Nivelul mediu al chiriei este după cum urmează:

- Trup pășune Ghețarie III – preț - 370,14 lei/Ha.
- Trup pășune Vlădeni Deal „B” – preț – 343 lei Ha.
- Trup Pășune Vlădeni Deal „C” – preț – 348,42 lei/Ha.

Durata închirierii este de 7 ani, cu posibilitatea prelungirii.

Chiria se va achita anual, în lei, în două tranșe:

30% până la data de 31 martie – tranșa I;

70% până la data de 30 septembrie – tranșa II.

Mențiune: În primul an în care se încheie contractul de închiriere se va achita tranșa de 30% în primele 30 de zile calendaristice de la data încheierii contractului de închiriere, nerespectarea acestei mențiuni duce la rezilierea contractului de închiriere.

Întârzierea la plata a chiriei se penalizează cu 0,1% din cuantumul chiriei datorate pentru fiecare zi de întârziere, cuantum ce nu se va modifica pe parcursul derulării contractului.

Neplata chiriei până la încheierea anului calendaristic conduce la rezilierea contractului.

Modul de achitare al chiriei precum și clauzele legate de obligațiile de plată se vor stabili prin contractul de închiriere propus în anexă.

5. Procedura utilizată pentru atribuirea contractului de închiriere

Procedura ce va fi utilizată pentru atribuirea contractului de închiriere este atribuirea directă, organizată în baza:

Prevederile Proiectului de Amenajament Pastoral al comunei Frumușica, județul Botoșani, aprobat prin HCL nr. 40 din 28.12.2018;

Prevederile O.U.G. 34 din 23 aprilie 2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pășunilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr.18/1991, cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile Ordinului Ministrului Agriculturii și Dezvoltării Rurale și Vice – prim ministrul

Ministerului Dezvoltării Regionale și administrației publice nr. 407 din 31 mai 2013 privind aprobarea contractelor cadru de concesiune și închiriere a

suprafețelor de pășiți aflate în domeniul public/privat al comunelor, orașelor, respectiv al municipiilor;

Prevederile Ordinului Ministrului Agriculturii și Dezvoltării Rurale nr 544 din 21 iunie 2013 privind metodologia de calcul a încărcăturii optime de animale pe hectar de pășiți;

În baza prevederilor art. 129 alin.(2) lit. c) și art. 129 alin.(6) lit. b) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările.

6. Termenele de realizare a procedurii de închiriere:

În condițiile respectării etapelor legale pentru realizarea închirierii prin atribuire directă, conform prevederilor legale după adoptarea Hotărârii Consiliului Local de inițiere a procedurii de închiriere prin atribuire directă a obiectivului: a suprafeței de 22 ha pășune (pășiți permanentă) aflată în proprietatea privată a comunei Frumușica, județul Botoșani, se va proceda la afisarea la sediul PRIMĂRIEI COMUNEI FRUMUȘICA și pe site-ul Primăriei Frumușica a unui Anunt privind, în principal, următoarele elemente:

- data când va avea loc sedinta de atribuire;
- documentatia necesara in vederea calificarii;
- suprafata de teren si parcela (trupul) avute in vedere pentru inchiriere.

7. Încheierea contractului de închiriere

Contractul de închiriere se va încheia cu ofertantul care va întruni condițiile impuse pentru participare și va fi declarant câștigător.

Prezentul studiu de oportunitate va sta la baza aprobării închirierii de către Consiliul Local al comunei Frumușica a suprafeței de 22 ha pășune (pășiți permanentă) aflată în proprietatea privată a comunei Frumușica, județul Botoșani.
În baza studiului de oportunitate se va elabora caietul de sarcini.

Președinte de sedinta

Ursachi Mihaela



Contrasemneaza
Pt. Secretar general,

Lupu Violeta



Anexa nr. 3 la Proiectul de Hotărâre nr. 31/29.03.2023

ROMÂNIA

COMUNA FRUMUȘICA

JUDEȚUL BOTOȘANI

TEL: 0231 554103 – FAX: 0554124

E-mail: primariafrumusica@yahoo.com

CIF: 3373322



CAIET DE SARCINI

privind închirierea prin atribuire directă sau prin licitație publică cu strigare a suprafeței de 22 ha, clasa de pășune calitatea a II-a, a III-a+IV-a, păjiști situat proprietatea privată a comunei Frumușica, județul Botoșani

1. Informatii generale privind obiectul închirierii:

Prezentul **Caiet de sarcini** cuprinde date referitoare la obiectul și durata închirierii, condițiile de exploatare a terenului, clauze financiare, cerințe impuse de organizator, pentru păjiștile neatribuite în suprafață de 22 ha, clasa de pășune calitatea a II-a, a III+IV-a aparținând U.AT. Frumușica, județul Botoșani.

Legislație aplicabilă:

1. Ordonanța de Urgență nr. 34/23.04.2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea păjiștilor permanente

- și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991 publicată în Monitorul Oficial nr.267/13.05.2013;
2. Hotărârea de Guvern nr. 1064/2013 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor O.G. nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pășunilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991;
 3. O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ cu completările și modificările ulterioare;
 4. Ordinul nr. 544/2013 Met. de calcul al încărcăturii optime de animale pe hectar de pășune;
 5. Ordin M.A.D.R. nr. 407/2013 pentru aprobarea contractelor-cadru de concesiune și închiriere a suprafețelor de pășuni aflate în domeniul public/privat al comunelor, orașelor, respectiv al municipiilor .
 6. Legea nr. 44/2018 privind modificarea și completarea OUG 34/2013 privind modificarea și completarea Legii 18/1991.

2. OBIECTUL ÎNCHIRIERII

INFORMATII GENERALE PRIVIND OBIECTUL ÎNCHIRIERII:

2.1

Descrierea și identificarea bunului care urmează să fie închiriat

- **Obiectul concesiunii îl reprezintă pășunea aflată în domeniul privat al comunei Frumușica, în suprafața de 22 ha, clasa de pășune calitatea a II-a, a III+IV-a situat în comuna Frumușica. Terenul este liber de sarcini și intra în posesia efectivă a locatarului odată cu semnarea procesului-verbal de predare primire.**

Descrierea si identificarea bunului:

Pajiște permanentă în suprafața 22 ha pentru speciile de bovine, cabaline, ovine și caprine, aflată în proprietatea privată a Comunei Frumușica, Județul Botoșani împărțită în trei trupuri după cum urmează:

Trup Pășune	Nr. tarla	Parcelă cadastrală	Suprafața / ha	Total/Ha	<u>Clasa de calitate pășune x Nr. de hectare</u>	<u>Preț mediu Ha/pășune</u>	Valoare totală în lei trup pășune/an	Destinația de pășunat
Trup pășune Ghețarie III		PC-969/1/3	3.5 Ha	3.5 Ha	<u>Clasa de calitate II 381 lei x 2,5 Ha = 952,5 lei / Clasa de calitate III-IV 343 lei x 1 Ha = 343 lei.</u>	<u>370,14 lei /Ha</u>	1295,5 lei	Bovine/Cabaline

Ovine/caprine		3944,5 lei	<u>343 lei/ Ha</u>	<u>Clasa de</u> <u>calitate III-IV</u> <u>343 lei x 11,5</u> <u>Ha = 3944,5</u> <u>lei</u>	11,5 Ha	11.5 Ha	PC-223/3		Trup pășune Vlădeni Deal „B”
Ovine/Caprine		2439 lei	<u>348,42</u> <u>lei/Ha</u>	<u>Clasa de</u> <u>calitate II 381</u> <u>lei x 1 Ha =</u> <u>381 lei / Clasa</u> <u>de calitate III-</u> <u>IV 343 x 6 Ha</u> <u>= 2058 lei</u>	7 Ha	5.30 Ha + 1.70 Ha	PC-223/2 PC-223/3		Trup pășune Vlădeni Deal „C”

Prețul mediu pentru rezultă din Raportul de evaluare nr. 105/16.04.2021 de către ing. Turcanu Ioan.

TABELUL DE CONVERSIE A ANIMALELOR ÎN UNITATI VITE MARI,
conform Regulamentului (CE) NR. 1974/2006

Tauri, vaci si alte bovine de mai mult de doi ani	1, 0 U V M
Bovine între sase luni si doi ani	0,6 UVM
Bovine de mai puțin de sase luni	0,4 UVM
Ovine	0,15 UVM
Caprine	0,15 UVM
Scroafe reproducătoare > 50 kg	este interzisa creșterea
Alte porcine	
Găini ouătoare	

Alte păsări de curte	acestor animale pe suprafața concesionată pentru a evita degradarea terenului
----------------------	---

2.2

Destinația bunului ce face obiectul închirierii:

- suprafața de 22 ha este destinată pasunatului pentru bovine, cabaline, ovine și caprine;
- terenul respectiv va fi folosit exclusiv pentru pasunat pe specii de animale conform tabelului prezentat/anexat la punctul 2.1, în caz contrar, contractul de închiriere se va rezilia, unilateral, fără alte formalități, fără intervenția instanței, de către proprietar conform acestui pact comisoriu expres de gradul IV.

2.3

Condițiile de exploatare a închirierii și obiectivele de ordin economic, financiar, social și de mediu urmărite de către proprietar privind exploatarea eficace a terenului ce face obiectul închirierii:

- condițiile de exploatare a închirierii sunt cele prevăzute la punctul 1.2 din prezentul caiet de sarcini;
- obiectivele urmărite de către proprietar sunt de dezvoltare economică, financiară și de mediu a comunei Frumușica .

3. DURATA ÎNCHIRIERII

3.1. Terenurile se închiriază pe o perioadă de 7 ani (conform H.C.L) cu posibilitatea de prelungire prin act adițional la contractual de închiriere și cu posibilitatea revizuirii anuale a contractului de închiriere, inclusiv a prețului chiriei, conform legislației în vigoare.

4.CONDIȚIILE DE EXPLOATARE A TERENULUI

4.1. Terenurile care fac obiectul prezentului Caiet de sarcini, vor fi folosite doar pentru pășunatul animalelor.

4.2. Locatarul dobândește dreptul de a exploata în mod direct terenul, pentru care va plăti o chirie anuală la valoarea stabilită prin Contractul de închiriere în urma licitației publice. Chiria împreună cu taxa de teren calculată în conformitate cu prevederile din Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, se constituie venit propriu al administrației.

4.3. Chiria:

Chiria se va achita anual, în lei, în două tranșe:

30% până la data de 31 martie – tranșa I;

70% până la data de 30 septembrie – tranșa II;

Mențiune: În primul an în care se încheie contractul de închiriere se va achita tranșa de 30% în primele 30 de zile calendaristice de la data încheierii contractului de închiriere, nerespectarea acestei mențiuni duce la rezilierea contractului de închiriere.

Întârzierea la plata a chiriei se penalizează cu 0,1% din cuantumul chiriei datorate pentru fiecare zi de întârziere, cuantum ce nu se va modifica pe parcursul derulării contractului.
Neplata chiriei până la încheierea anului calendaristic conduce la rezilierea contractului.

Modul de achitare al chiriei precum și clauzele legate de obligațiile de plată se vor stabili prin contractul de închiriere propus în anexă.

Pentru suprafața de pășune care se închiriază, locatarul are obligația realizării lucrărilor de exploatare rațională și întreținere a acestor pășuni conform cu prevederile din Amenajamentul pastoral pentru pașiștile U.A.T. Frumușica . Amenajamentul pastoral se pune la dispoziție la cererea fiecărui beneficiar de contract de închiriere, ca anexă la contract.

5. **CLAUZE FINANCIARE**

- Valoarea de pornire la licitația publică cu strigare a chiriei anuale va fi conform Raportului de Evaluare nr. 105/16.04.2021 întocmit de ing. Turcanu Ioan, aprobat în Consiliul Local Frumușica la data de 06.04.2022 conform H.C.L. nr. 13 cu următoarele specificații:
Clasa de pășune calitatea a II-a preț 381 lei/ha/an.

Clasa de pășune calitatea a III+IV-a prețul 343 lei/ha/an.

Clasa de pășune calitatea a V-a preț 305 lei/ha/an.

Prețul mediu pentru 1 ha pășune pentru trupurile de pășune de la punctul 2.1 este după cum urmează:

- Trup pășune Ghețarie III – preț - 370,14 lei/Ha.
- Trup pășune Vlădeni Deal „B” – preț – 343 lei Ha.
- Trup Pășune Vlădeni Deal „C” – preț – 348,42 lei/Ha.

Pasul de strigare în cazul de organizare a licitației publice cu strigare este de 10% lei/ha a prețului mediu a fiecărui trup de pășune pentru care se va licita. Pentru adjudecarea licitației în cazul fiecărui trup de pășune este necesar un număr de minim un pas de strigare.

Criteriul de atribuire a contractului de închiriere este acceptarea prețului de pornire în cazul procedurii de atribuire directă sau cel mai mare nivel al chiriei obținut prin licitare publică în cazul licitației publice cu strigare.

Conform legislației în vigoare, valoarea minima a chiriei se stabilește ținându-se cont de prevederile Amenajamentului pastoral, prin determinarea cantității de masă verde raportat la studiul pedologie.

6. CERINTE IMPUSE DE ORGANIZATOR

6.1. Solicitanții pentru închirierea pașiiștilor U.A.T. Frumușica pot fi crescători de animale din cadrul comunității locale (deținători de exploatare înregistrată pe raza U.A.T. Frumușica, județul Botoșani și/sau Organizații/Asociații locale ale crescătorilor de animale, legal constituite tot din cadrul comunităților locale.

6.2. Vor fi admiși la ședința publică de atribuire directă sau la licitația publică cu strigare doar crescătorii de animale persoane fizice și juridice care vor depune la Registratura Primăriei Frumușica dosarul de participare la închiriere, până la data și ora stabilite de către Primăria comunei Frumușica și anunțate prin Anunț public cu respectarea legislației în vigoare.

Dosarul de participare la închiriere va conține următoarele documente:

I. Pentru crescătorii de animale:

- a) solicitare înscriere la închiriere ce include o declarație privind numărul de animale înscrise în registrul agricol, cu solicitarea precisă a suprafeței - formular anexă la caietul de sarcini.
- b) o declarație pe propria răspundere privind respectarea prevederilor de protecție a mediului --- formular anexă.
- c) declarație pe propria răspundere că nu va suprapășuna - declarație scrisă.
- d) declarație de imparțialitate - formular anexă.
- e) declarație de eligibilitate - formular anexă.
- f) copie după actul de identitate
- g) dovada că animalele pentru care se solicită pășune sunt înscrise în RNE și registrul Agricol din cadrul Primăriei Frumuşica (dacă e cazul) - adeverință primărie și medic veterinar.
- h) certificat fiscal din care să rezulte faptul că solicitantul nu are datorii neachitate față de bugetul local.
- i) o declarație pe proprie răspundere privind alte contracte de închiriere/concesiune/arendă, comodat pentru suprafețe de pășuni deținute pe raza altor unități administrativ - teritoriale și numărul de animale aferent acestora
- j) dovada achitării contravalorii documentației de licitație de 100 lei și a garanției de participare 100 lei (care se restituie necăștigătorilor).

II) Pentru organizațiile și asociațiile locale ale crescătorilor de animale:

- a) solicitare înscriere la închiriere.
- b) copie după actul de identitate al administratorului.
- c) dovada achitării contravalorii caietului de sarcini.
- d) o declarație pe propria răspundere privind respectarea prevederilor de protecție a mediului;
- e) declarație pe propria răspundere că nu va suprapășuna – declarative scrisă.
- f) declarație de imparțialitate.
- g) declarație privind eligibilitatea.
- h) documentele de înființare și funcționare: cod fiscal, hotărâre judecătorească de înființare, actul constitutiv, statutul

asociației / statutul societății din care să reiasă și obiectul de activitate, certificat de înregistrare emis de Oficiul Registrului Comerțului din care să rezulte și codul unic de înregistrare;

i) certificat fiscal din care să rezulte faptul că solicitantul nu are datorii neachitate față de bugetul local .

j) declarație pe propria răspundere privind respectarea prevederilor de protecție a mediului;

k) documentul de certificare a încălcării cu animale: tabele cu numărul animalelor, numele, prenumele, CNP, adresa și semnătura proprietarilor că dau animalele la pășunat la asociația pentru care a semnat la care se anexează adeverințe eliberate de primărie-registrul agricol cu efectivele de animale deținute și adeverințe eliberate de medicul veterinar cu efectivele de animale înregistrate în RNE pentru fiecare proprietar în parte aduse la zi;

Notă: toate copiile din dosarul de participare la licitație vor fi certificate - „copie conformă cu originalul”;

l) o declarație pe proprie răspundere privind alte contracte de închiriere/concesiu/arendă, comodat pentru suprafețe de pășuni deținute pe raza altor unități administrativ -- teritoriale și n umărul de animale aferent acestora.

m) dovada achitării contravalorii documentației de licitație de 100 lei și a garanției de participare 100 lei (care se restituie necăștigătorilor).

6.2. Nu vor fi admiși la închiriere participanți care:

- a) se află în procedura reorganizării judiciare, insolvență sau a falimentului;
- b) dosarul de participare la închiriere este incomplet;
- c) prezintă unul din certificatele solicitate în afara termenului de valabilitate;

d) au datorii față de bugetul local înscrise în certificatul fiscal;

e) nu au exploatarea sau animalele înscrise în RNE.

7. CONDITII OBLIGATORII PRIVIND EXPLOATAREA ÎNCHIRIERII

7.1. Destinația: organizare pășunat pe specii de animale: **bovine, cabaline, ovine și caprine** ;

7.2. Nerespectarea acestei prevederi dă dreptul locatarului sa rezilieze unilateral contractul de închiriere, după o preavizare de 30 zile.

7.3. Locatarul are obligația sa asigure exploatarea prin pășunat eficace în regim de continuitate și de permanență a terenului ce face obiectul închirierii. În acest scop chiriașul are obligația să **asigure încercătură minimă de animale de 2 UVM/ha pentru suprafața închiriată, încercătură care va fi stabilită la încheierea contractului de închiriere și care poate fi ulterior modificată dacă apar modificări legislative conform O.U.G. nr.34/2013**, prezentând în acest sens în fiecare an, o declarație pe propria răspundere privind efectivul anual de animale scoase la pășunat, declarație ce va fi depusa la Registratura Primăriei Frumușica până cel târziu în data de 1 aprilie a anului respectiv. Dacă din datele prezentate în declarație reiese că nu este respectată încercătura minimă impusă, pentru lotul respectiv și dacă nu se respectă data maximă de depunere a declarației, atunci contractul se reziliază de drept.

7.4. De asemenea locatarul va respecta toate legile în vigoare cu privire la obiectul închirierii și va ține cont de Strategia privind organizarea activității de îmbunătățire și exploatare a pășunilor la nivel național, pe termen mediu și lung; aprobată prin Ordinul Ministrului agriculturii, alimentației și pădurilor si al Ministrului administrației publice nr. 226/235/2003, cu modificările și completările ulterioare.

7.5. Locatarul va efectua anual conform cu prevederile obligatorii din Amenajamentul pastoral, lucrări de fertilizare cu îngrășăminte organice, acestea exercitând un efect ameliorativ asupra însușirilor fizice, chimice si trofice ale solului. O metodă simplă, deosebit de eficientă și foarte economică este fertilizarea prin tălțire, conform Amenajamentului pastoral. Desemenea va executa următoarele lucrări prevăzute în amenajamentul pastoral al comunei Frumușica, combaterea buruienilor și a plantelor neconsumate prin cosiri repetate; distrugerea mușuroaielor si nivelarea acestora; curățarea pajiștei de pietre, cioate, gunoaie; fertilizare; taiera arboretului nedorit si inlaturarea vegetatiei arbustive.

7.6. Odată cu semnarea contractului, locatarul are obligatia sa respecte toate prevederile si procedurile ce decurg din legislația privind protecția mediului.

7.7. Înainte de ieșirea la pășunat se va face controlul sanitar - veterinar al animalelor prin certificatele eliberate de

circumscripția sanitar - veterinară.

7.8. Locatarul are obligația sa anunțe circumscripția sanitar veterinară și Primăria Frumușica, în termen de 48 ore, în cazul îmbolnăvirii animalelor, apariția unor boli infectocontagioase sau a mortalității animalelor,

7.9. Locatarul este obligat să plătească anual chiria și taxa pe terenul care face obiectul contractului de închiriere,

conform Codului fiscal și a Hotărârii Consiliului Local Frumușica, privind stabilirea taxelor și impozitelor locale.

7.10. Locatarul nu poate subînchiria sau cesa, în tot sau în parte, terenul și lucrările ce fac obiectul contractului de închiriere.

7.11. Locatarul este obligat să întrebuințeze bunul imobil - terenul - potrivit destinației sale pășune.

7.12. Locatarul are dreptul ca prin împuternicirii săi să controleze modul cum este folosit și întreținut de către locatar terenul închiriat și să ia măsurile ce se impun în vederea unei bune întrețineri și folosirii judicioase, potrivit destinației stabilite în cadrul licitației,

7.13. Terenul închiriat va fi folosit în regim de continuitate și permanență pentru scopul în care a fost închiriat, iar eventualele schimbări de destinație sunt interzise

7.14. La încetarea contractului de închiriere prin ajungere la termen ori prin oricare altă clauză de încetare stipulată prin Contractul de închiriere, locatarul este obligat să restituie locatarului, în deplina proprietate, bunurile de retur în mod gratuit și libere de orice sarcini, fără nici o pretenție de despăgubire.

7.15. Obligațiile și atribuțiile utilizatorului de pășune sunt descrise și impuse prin Regulamentul de pășunat precum și prin Amenajamentul pastoral pentru pajiștile U.A.T. Frumușica, anexă la contractul de închiriere.

8. NIVELUL MINIM AL CHIRIEI

8.1. Chiria anuală pentru suprafețele de pajiști ale comunei Frumușica supuse atribuirii prin închiriere este următorul:

- Trup pășune Ghețarie III – preț - 370,14 lei/Ha.
- Trup pășune Vlădeni Deal „B” – preț – 343 lei Ha.
- Trup Pășune Vlădeni Deal „C” – preț – 348,42 lei/Ha.

Prețul mediu fiind stabilit prin Raportul de evaluare nr. 105/16.04.2021 de către ing. Turcanu Ioan.

8.2. Pentru anii fiscali următori, chiria se poate modifica prin Hotărâre a Consiliului local. 8.3. Chiria anuală se va achita în moneda lei, de către locatar și se va achita anual, în două tranșe.

30% pana la data de 31 martie – tranșa I.

70% pana la data de 30 septembrie – tranșa II.

Mențiune: În primul an în care se încheie contractul de închiriere se va achita tranșa de 30% în primele 30 de zile calendaristice de la data încheierii contractului de închiriere , nerespectarea acestei mențiuni duce la rezilierea contractului de închiriere .

Întârzierea la plata a chiriei se penalizeaza cu 0,1% din cuantumul chiriei datorate pentru fiecare zi de întârziere, cuantum ce nu se va modifica pe parcursul derulării contractului.

Neplata chiriei pana la încheierea anului calendaristic conduce la rezilierea contractului.

Modul de achitare al chiriei precum și clauzele legate de obligațiile de plată se vor stabili prin contractul de închiriere propus în anexă.

8.4. Chiria obținută va reprezenta venit la bugetul local.

9. OBLIGAȚIILE PRIVIND PROTECTIA MEDIULUI SI A PERSOANELOR:

9.1. Dejecțiile de la animale vor fi folosite în amestec cu apa pentru fertilizarea zonei de pășunat și asigurare masa furajera.

9.2. Se va asigura protecția persoanelor care circulă în zonele închiriate, împotriva atacurilor animalelor din ferme.

10. CLAUZELE REFERITOARE LA ÎNCETAREA CONTRACTULUI DE ÎNCHIRIERE

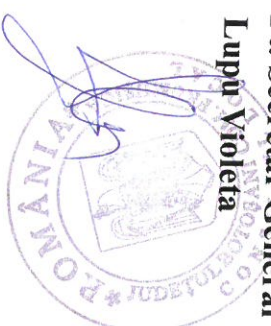
- 10.1. Contractul de închiriere încetează la expirarea datei stabilite ca valabilitate a acestuia.
- 10.2. În cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către proprietar.
- 10.3. În cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către locatar, prin reziliere de către locator, în termen de 30 zile de la notificare și predarea bunului închiriat liber de sarcini.
- 10.4. Locatarul poate renunța la închiriere din motive obiective, justificate.
- 10.5. Rezilierea va opera pe deplin drept la expirarea perioadei de 30 zile de la notificare.
- 10.6. La încetarea din orice cauza a contractului de închiriere, bunul care a făcut obiectul contractului va fi returnat proprietarului liber de sarcini.
- 10.7. În cazul în care se constată faptul că pășiștea închiriată nu este folosită

Presedinte sedinta ,

Ursachi Mihaela

Contrasemneaza

**Pt. Secretar General U.A.T,
Lupu Violeta**



ANEXA NR. 4 La Proiectul de Hotărâre nr. 31/29.03.2023



ROMÂNIA

COMUNA FRUMUȘICA

JUDEȚUL BOTOȘANI

TEL: 0231 554103 – FAX: 0554124

E-mail: primariafrumusica@yahoo.com

CIF: 3373322

Regulamentul de pășunat

CAPITOLUL I - Principii generale

Art. 1. - (1) Regulamentul de pășunat reprezintă actul administrativ prin care se gestionează pajiștile permanente de pe teritoriul comunei.

(2) Prevederile prezentului regulament stabilesc drepturile și obligațiile deținătorilor de animale, regimul de pășunat precum și regulile de exploatare a pajiștilor și a pășunilor de pe teritoriul comunei Frumușica .

Art. 2. - Regulamentul stabilește obligațiile deținătorilor de animale, persoane fizice și juridice care au domiciliul sau reședința în comuna Frumușica, privind înregistrarea animalelor deținute în gospodărie în Registrul Național al Exploatațiilor și la registrul agricol din cadrul Compartimentului agricol, din aparatul de specialitate al primarului comunei, precum și alte drepturi și obligații legate de deținerea animalelor.

CAPITOLUL II - Organizarea pășunatului

Art. 3. – Pășunatul se execută organizat, pe terenurile evidențiate ca pajiște permanentă, în baza unui contract de închiriere, al cărui model este prevăzut în Anexa.

Art. 4. -(1) Se stabilește termenul de pășunat pe pajiștile permanente în condiții favorabile de anotimp, după cum urmează:

- 23 aprilie – 26 octombrie pentru speciile ovine și caprine.
- 10 mai – 31 octombrie pentru specia bovine.

(2) În caz de necesitate se poate modifica termenul de pășunat printr-o hotărâre a Consiliului Local Frumușica.

Art. 5. – Pășunatul de primăvară și de toamnă se va desfășura până la 1 mai, respectiv după 1 octombrie pe terenurile proprii ale deținătorilor de animale.

Art. 6. - Părăsirea locului desemnat pentru pășunat este interzisă înainte de termenele stabilite, cu excepția cazului în care datorită secetei, pe trupul de pajiște permanentă stabilită în contract, se manifestă lipsa de apă și de hrană.

Art. 7. - Este interzis pășunatul pe toată durata anului pe terenurile care nu sunt evidențiate ca pajiști permanente.

Art. 8. - Pășunatul se efectuează pe pajiștile permanente aflate în proprietatea privată a Comunei Frumușica, pe baza unui contract de închiriere între locatari și Comuna Frumușica. Pășunatul poate fi efectuat și pe terenurile persoanelor fizice, în condițiile stabilite de părți.

Art. 9. - Pe tot parcursul anului este interzis pășunatul în afara amplasamentului stabilit prin contractul de închiriere.

Art. 10. - Deținătorii de bovine, ovine, caprine și cabaline pot solicita pentru sezonul de pășunat terenuri din pajiștile permanente existente pe raza comunei Frumușica.

Art. 11. - Solicitarea închirierii se efectuează numai de către crescătorii de animale persoane fizice / juridice având animalele înscrise în Registrul național al exploatațiilor.

CAPITOLUL III - Obligațiile deținătorilor de animale

Art. 12. - Deținătorii de animale, persoane fizice și persoane juridice, sunt obligați:

- a) să înregistreze efectivele de animale în registrul agricol;
- b) să actualizeze datele declarate în registrul agricol, în cazul în care s-a schimbat numărul efectivelor de animale;
- c) să înregistreze animalele în Registrul Național al Exploatațiilor;
- d) să se prezinte la medicul veterinar concesionar, în vederea obținerii avizelor sanitar veterinare necesare, să efectueze examinarea animalelor, inclusiv cele de reproducție;
- e) să conducă animalele la locurile de adunare stabilite și să le predea paznicului;
- f) să efectueze pășunatul numai pe terenul stabilit la semnarea contractului de închiriere;

- g) să nu lase nesupravegheate animalele pe pajiște;
- h) să nu introducă pe pajiști specii de animale, altele decât cele stabilite prin contract;
- i) să nu introducă pe pajiști animale în afara perioadei de pășunat;
- j) să respecte obligațiile asumate prin contractul de închiriere;
- k) să achite amenda în cazul în care animalul din proprietatea sa a fost găsit în afara terenului desemnat pentru pășunat, în interval de 48 ore.

CAPITOLUL IV - Obligațiile locatarilor

Art. 13. - Locatarii sunt obligați:

- a) să încheie contractul de închiriere cu deținătorul pășunii;
- b) să respecte întocmai prevederile referitoare la sezonul de pășunat și amplasamentul de pășunat;
- c) să răspundă material pentru pagubele produse de animalele.
- d) să efectueze lucrări de îmbunătățiri pe trupurile de pajiște permanente primite în închiriere după cum urmează:**
 - d.1.** curățirea suprafețelor de pajiști permanente de mărăcini, arbuști, pălămidă, buruieni.
 - d.2.** nivelarea mușuroaielor.
 - d.3.** strângerea pietrelor și a resturilor vegetale de pe pajiștea închiriată; **d.4.** întreținerea căilor de acces către islazuri;
 - d.5.** alte lucrări conform cerintelor din amenajamentul pastoral.
 - d.6.** să păstreze suprafețele de pajiști închiriate nepolluate cu materiale plastice, sticloase sau alte materiale rezultate din demolări .
- e) să asigure integritatea terenurilor și culturilor limitrofe pajiștii închiriate;
- f) să respecte normele privind protecția împotriva incendiilor (evitarea oricărui risc de incendiu, anunțarea Serviciului voluntar pentru situații de urgență);
- g) să respecte normele privind silvicultura;
- h) să respecte normele sanitar-veterinare (amenajarea carantinei pentru animalele bolnave, înștiințarea în timp a medicului veterinar despre bolile ivite la animale);
- i) să respecte regulile și normele de protecția mediului.

CAPITOLUL V - Obligațiile locatorului

Art. 14 - Locatorul are următoarele obligații:

- a) să nu îl tulbure pe locatar în exercițiul drepturilor rezultate din contractul de

închiriere;

b) să nu modifice în mod unilateral contractul de închiriere, în afară de cazurile prevăzute de lege;

c) să notifice locatarului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor sale;

d) să constate și să comunice locatarului orice atenționare referitoare la nerespectarea clauzelor contractuale;

a) să stabilească eventualele pagube survenite în urma pășunatului;

f) să aplice sancțiuni împotriva celor care nu respectă prevederile prezentului Regulament.

CAPITOLUL VI - Sancțiuni și contravenții

Art. 15. - Potrivit prezentului Regulament constituie contravenție următoarele fapte:

a) începerea pășunatului fără încheierea unui contract de închiriere cu proprietarul terenurilor;

b) pășunatul pe terenurile neevidențiate ca pășuni;

c) nerespectarea amplasamentului stabilit pentru pășunat prin contractul de închiriere;

d) nerespectarea perioadei de pășunat sau părăsirea amplasamentului stabilit înainte de data stabilită prin prezentul Regulament;

e) lăsarea nesupravegheată a animalelor pe terenurile închiriate;

f) pășunatul în timpul nopții;

g) deplasările neregulate de la o pășune la alta;

h) acceptarea în turme a animalelor străine (din afara comunei);

i) neprezentarea și nedeclararea pentru identificarea, individualizarea și înregistrarea animalelor;

j) efectuarea pășunatului cu un efectiv mai mare sau mai mic, decât cel stabilit în contractul de închiriere.

k) circulația pe pajiști cu orice alte mijloace de transport, inclusiv cu atelaje, altele decât cele folosite pentru activități agricole de către cel care utilizează pajiștea, cu excepția circulației cu orice mijloace de transport în situații de urgență generate de calamități, accidente de orice natură;

Art. 16. Faptele prevăzute la art. 15 se sancționează cu amendă în condițiile legii.

CAPITOLUL VII - Dispoziții finale și tranzitorii

Art. 17.- Prezentul Regulament poate fi modificat numai prin hotărâre a Consiliului Local al Comunei Frumușica .

Presedinte sedinta ,

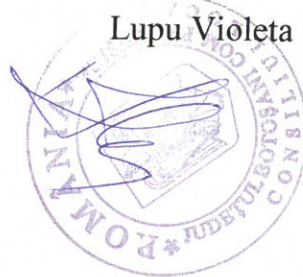
Ursachi Mihaela



Contrasemneaza ,

Pt. Secretar General U.A.T.

Lupu Violeta



Anexa nr. 6 la Proiectul de Hotărâre nr. 31/29.03.2023



ROMÂNIA

COMUNA FRUMUȘICA

JUDEȚUL BOTOȘANI

TEL: 0231 554103 – FAX: 0554124

E-mail: primariafrumusica@yahoo.com

CIF: 3373322

Regulamentul procedurii de licitație cu strigare privind închirierea pajiștilor aflate în proprietatea privată a U.A.T. Frumușica, județul Botoșani.

CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE

ART. 1: Prezentul Regulament stabilește conținutul – cadru al Caietului de sarcini, instrucțiunile privind organizarea și desfășurarea procedurii de închiriere prin licitație cu strigare a pășunilor aflate în proprietatea privată a U.A.T. Frumușica, precum și cadrul general privind contractele de închiriere de bunuri proprietate privată, în aplicarea prevederilor O.U.G. nr. 34/2013 modificată și completată. prin Legea 44/2018.

ART. 2: Contractul de închiriere are ca obiect pășunile aflate în proprietatea privată, cât și a altor categorii de terenuri cu destinație de pășune aflate în proprietatea privată a U.A.T. Frumușica .

ART.3: Contractul de închiriere se încheie în conformitate cu legea română, indiferent de naționalitatea sau de cetățenia locatarului, pentru durata de 7 ani, conform O.U.G. nr. 34/2013 și a normelor de aplicare.

ART.4: (1) Se întocmeste dosarul închirierii pentru fiecare contract atribuit și se păstrează atâta timp cât contractul de închiriere produce efecte juridice, dar nu mai puțin de 7 ani de la data finalizării contractului de închiriere.

(2) Dosarul închirierii trebuie sa cuprindă:

- a) Studiul de Oportunitate;
- b) Amenajamentul pastoral pentru pajiștile U.A.T. Frumușica – doar în cazul în cazul în care este solicitat de locatar la dosarul închirierii.
- c) Hotărârea Consiliului Local al U.A.T. Frumușica de aprobare a închirierii;
- d) Anunțurile referitoare la procedura de atribuire a contractului de închiriere și dovada transmiterii acestora spre publicare;
- e) Caietul de sarcini;
- f) Documentatia de atribuire;
- g) Procesul verbal de adjudecare a licitației însoțite de documentele care au stat la baza acestei decizii (fișa licitatorului);
- h) Contestatiile de anulare a procedurii de atribuire prin licitație, dacă este cazul;
- i) Contractul de închiriere semnat, însoțit de schița de amplasare a pajiștii și suprafața alocată.
- j) Proces – verbal de predare-primire amplasament;

CAPITOLUL II

PROCEDURA ADMINISTRATIVĂ DE ÎNȚIERE A ÎNCHIRIERII PRIN LICITAȚIE PUBLICĂ

SECȚIUNEA 1 Inițiativa închirierii

ART. 5: (1) Închirierea are loc ca urmare a solicitării crescătorilor de animale personae fizice sau juridice având animalele înscrise în Registrul Național al Exploatațiilor, în baza unei cereri depuse de aceștia pentru suprafețele declarate disponibile după ședința publică de atribuire directă sau la inițiativa locatorului. De asemenea derivă și din obligativitatea Primăriei Frumușica de a pune în aplicare prevederile Amenajamentului pastoral pentru pajiștile U.A.T. Frumușica .

(2) Inițiativa închirierii are loc pe baza Studiului de oportunitate care cuprinde următoarele elemente:

- a) descrierea și identificarea bunului care urmează să fie închiriat;
- b) motivele de ordin economic, financiar, social și de mediu, care justifică realizarea închirierii;
- c) nivelul minim al valorii chiriei;
- d) procedura utilizată pentru atribuirea Contractului de închiriere;

e) durata estimată a închirierii;

(3) Studiul de oportunitate se aprobă de către locator.

SECTIUNEA a 2-a Procedura de atribuire prin licitație publică ;

ART. 6 Se stabilesc următoarele proceduri de atribuire a contractelor de închiriere a pășunilor:

a) Licitația publică cu strigare pentru suprafețele de pajiști rămase disponibile după ședința publică de atribuire directă - procedura la care persoana fizică sau juridică interesată are dreptul să se înscrie pentru a închiria o anumită suprafață prin licitație publică;

b) Pășunea se va licita pe trupuri și pe specii de animale.

SECTIUNEA a 3-a Documentatia de atribuire prin licitație publică

ART.7

(1) Caietul de sarcini se elaborează în conformitate cu prevederile:

a) OUG nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajistilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991;

b) Ordinului nr. 226/235 din 28 martie 2003 pentru aprobarea Strategiei privind organizarea activității de îmbunătățire și exploatare a pajistilor la nivel național, pe termen mediu și lung.

c) Ordinului 407/2013 pentru aprobarea contractelor - cadru de concesiune și închiriere a suprafețelor de pajiști aflate în domeniul public/privat al comunelor, orașelor, al municipiilor;

d) Ordinului nr. 544/2013 privind metodologia de calcul al încărcăturii optime de animale pe hectar de pajiste;

e) Hotărârea nr. 1064/2013 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor OUG nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajistilor pennanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr.18/1991;

f) Legea 44/2018 privind modificarea și completarea OG 34/2013.

(2) Caietul de sarcini trebuie să cuprindă următoarele elementele:

a. informatii generale privind obiectul închirierii

- b. scopul închirierii
- c. obiectul închirierii si condiții privind încheierea contractului
- d. condiții obligatorii privind exploatarea inchirierii
- e. durata contractului de închiriere
- f. nivelul minim al valorii chiriei- nivelul minim de pornire al licitației publice g. garantia de participare este de 100 lei care se restituie necâștigătorilor h. regimul bunurilor utilizate de locatar în derularea închirierii
- i. obligațiile privind protecția mediului și a persoanelor
- j. clauzele referitoare la încetarea contractului de închiriere
- k. contravaloarea caietului de sarcini și a documentației pentru închiriere este de 100 lei.

SECȚIUNEA a 4-a Reguli privind anunțul de licitație publică cu strigare

ART. 8

- (1) Se întocmeste anunțul de licitație, după aprobarea documentației de închiriere de către locator.
Anunțul va fi publicat în presa scrisă județeană și locală, precum și pe site-ul Primăriei Frumușica.
- (2) Anunțul de licitație va cuprinde următoarele elemente:
 - 1. Informații generale privind locatorul.
 - 2. Informații generale privind obiectul închirierii.
 - 2.1 Procedura aplicată.
 - 3. Informații privind documentația de închiriere;
 - 3.1. Modalitatea prin care persoanele interesate pot intra în posesia unui exemplar al documentației de închiriere.
 - 3.2. Denumirea și adresa compartimentului din cadrul locatorului, de la care se poate obține un exemplar din documentația de închiriere.
 - 3.3. Costul si condițiile de plată pentru obținerea acestui exemplar.
 - 4. Informații privind cererile de înscriere.
 - 4.1. Data limită de depunere a cererile de înscriere la licitație.
 - 5. Data si locul la care se va desfășura sedinta publică de licitație.

6. Denumirea instanței competente în soluționarea litigiilor.

SECȚIUNEA a 5-a ORGANIZATORUL LICITAȚIEI

Primăria Frumușica, cu sediul în localitatea Frumușica, strada ieșirea Storești, nr.3, jud. Botoșani.

SECȚIUNEA a 6-a DATA ORGANIZĂRII LICITAȚIEI

Licitația se va organiza în termen de 3 zile calendaristice de la data finalizării atriburii directe, din care rezultă suprafețele de pajiști calificate pentru licitația publică cu strigare.

SECȚIUNEA a 7-a CLAUZE FINANCIARE

Licitația va începe de la suma/Ha specifică fiecărui trup de pășune pentru care vor fi două sau mai multe cereri, după cum urmează:

- Trup pășune Ghețarie III – preț - 370,14 lei/Ha.
 - Trup pășune Vlădeni Deal „B” – preț – 343 lei Ha.
 - Trup Pășune Vlădeni Deal „C” – preț – 348,42 lei/Ha.
-
- Pasul de strigare al licitației publice cu strigare pornește de la pretul minim de 10% din valoarea unui Ha a trupului de pășune pentru care se va licita. Pentru adjudecarea licitației în cazul fiecărei parcele este necesar un număr de minim un pas de strigare.

Contractul de închiriere va fi încheiat la valoarea adjudecată la licitație.

CAPITOLUL III DESFĂȘURAREA LICITAȚIEI

SECȚIUNEA a 1-a DESFASURAREA LICITAȚIEI

Art. 9. Organizarea licitației publice cu strigare.

Licitația se va organiza în termen de 3 zile calendaristice de la data finalizării atriburii directe, din care rezultă suprafețele de pajiști calificate pentru licitație publică cu strigare.

În prima zi se primesc cererile de participare la licitație, Comisia de atribuire directă, evaluare și licitație va evalua cererile depuse și va afișa Procesul verbal de constatare a îndeplinirii calității de licitant. În următoarea zi se primesc și se

soluționează eventualele contestații legate de îndeplinirea calității de licitant.

La data și ora se va stabili pentru licitația publică cu strigare vor fi prezenți membrii Comisiei de atribuire directă, evaluare și licitație cât și participanți înscriși la licitație care vor avea asupra lor documente doveditoare a achitării taxelor de participare la licitație.

Asociațiile participante la licitație vor fi reprezentate de către președinții acestora sau de către un împuternicit cu delegație specială, persoanele juridice vor fi reprezentate de către administratorul firmei sau împuternicitul acestuia prin delegație specială.

Eventualele obiecțiuni legate de modul de organizare vor fi formulate înainte de deschiderea ședinței de licitație și vor fi soluționate pe loc.

Comisia de evaluare și licitație va verifica îndeplinirea calității de licitant și va încheia un proces verbal al ședinței de licitație publice cu strigare, precizând licitanții admiși și respinși și motivele care au stat la baza respingerii.

La licitație vor putea participa doar licitanții declarați admiși. Într-o etapă de licitație publică cu strigare fiecare ofertant își poate adjudeca un singur lot de pășune scos la licitație. În cazul în care vor fi organizate mai multe etape de licitație publică cu strigare, ofertanții declarați câștigători la celelalte etape de licitație pot participa și își pot adjudeca alte loturi de pășune suplimentare.

Modul de desfășurare a licitației se va menționa în procesul-verbal al ședinței;

Procesul-verbal al ședinței va fi semnat de către membrii Comisiei de evaluare și licitație și de către participanții la licitație. La cerere se va înmâna câte o copie și participanților;

Contestațiile formulate cu privire la modul de desfășurare a licitației se depun la registratura Primăriei Frumușica, în termen de 24 de ore de la data licitației și vor fi soluționate în termen de 24 de ore. Contestațiile vor fi motivate în drept și în fapt arătându-se probele pe care le administrează și motivele de drept pe care se întemeiază.

Licitatorul care oferă cel mai mare nivel al chiriei anuale/hectar (cel mai mare preț în lei) va fi declarat câștigător;

Comisia de evaluare și licitație va preciza în încheierea procesului-verbal licitantul câștigător, suma cu care s-a adjudecat licitația, cât și identificarea cadastrală a suprafetei .

Licitatorul declarat câștigător are obligația ca în termen de 5 zile lucrătoare, să se

prezintă la sediul Primăriei Frumușica, în vederea încheierii contractului de închiriere. Contractul de închiriere cu licitantul câștigător se va încheia cu respectarea contractului cadru, care face parte din documentația de atribuire.

SECȚIUNEA a 2-a

Art. 10. Comisia de evaluare și licitație

Comisia de atribuire directă, evaluare și licitație este alcătuită dintr-un număr de minim 3 membri și un secretar. Fiecăruia dintre membrii comisiei i se va desemna un supleant.

Comisia este alcătuită din reprezentanți ai consiliului local și ai aparatului de specialitate al Primarului, numiți în acest scop prin hotărâre a consiliului/dispoziție a primarului comunei Frumușica. Președintele și secretarul comisiei sunt numiți de locator la data constituirii comisiei. Secretarul comisiei nu are drept de vot, în comisie poate fi cooptat și un consultant, fără drept de vot, care va sprijini comisia în luarea deciziilor.

Fiecare dintre membrii comisiei beneficiază de câte un vot.

Deciziile comisiei de evaluare se adoptă cu votul majorității membrilor. ART. 11

Membrii Comisiei de evaluare și licitație, supleanții acestei comisii de asemenea trebuie să respecte regulile privind conflictul de interese, astfel:

- Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire locatorul are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a evita situațiile de natură să determine apariția unui conflict de interese și/sau manifestarea concurenței neloiale.

- Nu au dreptul să fie implicate în procesul de licitație următoarele persoane:

a) sot/soție, rudă sau afîn până la gradul al patrulea inclusiv cu licitantul, persoană fizică;

b) sot/soție, rudă sau afîn până la gradul al patrulea inclusiv cu persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre licitanți, persoane juridice;

c) persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre licitanți sau persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre licitanți;

Membrii comisiei de evaluare și licitație și supleanții sunt obligați să dea o declarație de compatibilitate, imparțialitate și confidențialitate pe propria răspundere, după termenul limită de depunere a cererilor de înscriere la licitație, care

se va păstra alături de dosarul închirierii.

- În caz de incompatibilitate, presedintele Comisiei de evaluare și licitație îl va sesiza de îndată pe locator despre existența stării de incompatibilitate și va propune înlocuirea persoanei incompatibile, cu unul dintre membrii supleanți.

ART. 12

Supleanții participă la sedintele Comisiei de evaluare și licitație numai în situația în care membrii acesteia se află în imposibilitate de participare datorită unui caz de incompatibilitate, caz fortuit sau forței majore.

ART. 13 Atribuțiile Comisiei de evaluare și licitație sunt:

- a) analiza cererilor și a documentelor depuse de către licitant;
- b) întocmirea fișei licitatorului cuprinzând cererile licitanților;
- c) întocmirea proceselor-verbale după licitație;

ART. 14 (1) Comisia de evaluare și licitație este legal întrunită numai în prezența tuturor membrilor.

(2) Comisia de evaluare și licitație adoptă decizii în mod autonom, numai pe baza documentației de licitație și cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

SECȚIUNEA a 3-a

Art. 15. Comisia de soluționare a contestațiilor Comisia de soluționare a contestațiilor este alcătuită dintr-un număr impar de membri.

Fiecăruia dintre membrii comisiei de soluționare a contestațiilor i se poate desemna un supleant.

Comisia de soluționare a contestațiilor este alcătuită, din reprezentanți ai Consiliului local și ai aparatului de specialitate al Primarului.

Componenta comisiei de soluționare a contestațiilor, membrii acesteia, precum și supleanții lor sunt numiți prin dispoziția primarului.

Președintele comisiei de soluționare a contestațiilor este numit de locator dintre reprezentanții comisiei.

Secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor este numit de locator dintre membrii comisiei.

Deciziile comisiei de soluționare a contestațiilor se adoptă cu votul majorității membrilor.

Membrii comisiei de soluționare a contestațiilor nu au dreptul de a participa la soluționarea unei contestații dacă se află în una dintre situațiile prevăzute mai jos,

sub sancțiunea nulității deciziei pronuntate:

- a) dacă acestia, au vreun interes în soluționarea contestației sau când sunt soți, rude sau fini până la al patrulea grad inclusiv cu vreuna dintre părți;
- b) dacă s-au pronunțat public în legătură cu contestația pe care o soluționează;
- c) dacă se constată că au primit de la una dintre părți bunuri material sau promisiuni de bunuri materiale ori altfel de avantaje.

În exercitarea atribuțiilor sale, comisia de solutionare a contestatiilor adoptă decizii în conformitate cu legislatia în vigoare.

CAPITOLUL IV

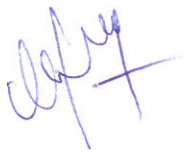
PROCEDURA DE REPETARE A LICITAȚIEI

Procedura licitației se va repeta în următoarele situații:

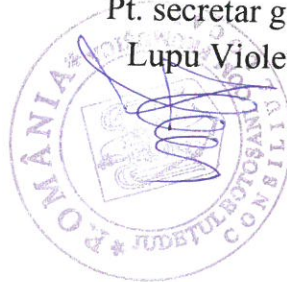
- a) dacă licitantul câștigător nu s-a prezentat în termen de 5 zile lucrătoare pentru încheierea contractului de închiriere.
- b) este exclus de la această rundă de licitație, licitantul desemnat câștigător din prima licitație care s-a aflat în una din situațiile de la pct. a)
- c) dacă după încheierea licitației se constată că au rămas suprafețe de pajiște neatribuite.

Presedinte sedinta,

Ursachi Mihaela



Contrasemneaza ,
Pt. secretar general
Lupu Violeta



Anexa nr. 5 la Proiectul de Hotărâre nr. 31/29.03.2023



ROMÂNIA

COMUNA FRUMUȘICA

JUDEȚUL BOTOȘANI

TEL: 0231 554103 – FAX: 0554124

E-mail: primariafrumusica@yahoo.com

CIF: 3373322

**Regulamentul pentru închirierea pajiștilor aflate în proprietatea privată a
U.A.T. Frumușica prin procedura de atribuire directă**

CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE

ART. 1: Prezentul Regulament stabilește conținutul privind organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire directă prin ședință publică a pășunilor aflate în proprietatea privată a U.A.T. Frumușica, precum și cadrul general privind încheierea contractelor de închiriere de bunuri proprietate privată (suprafete de pajiști), în aplicarea prevederilor O.U.G. nr. 34/2013, modificată și completată prin Legea 44/2018.

ART. 2: Atribuirea directă prin contract de închiriere are ca obiect suprafețele de pajiște cât și alte categorii de terenuri cu destinație de pășune ori fâneață aflate în proprietatea privată a U.A.T. Frumușica.

ART.3: Contractul de închiriere se încheie în conformitate cu legea română, indiferent de naționalitatea sau de cetățenia locatarului, pentru durata de 7 ani, conform O.U.G. nr. 34/2013 și a normelor de aplicare a acesteia modificată și completată prin Legea 44/2018.

ART. 4: (1) Se întocmește dosarul închirierii pentru fiecare contract atribuit și se

păstrează atâta timp cât contractul de închiriere produce efecte juridice, dar nu mai puțin de 7 ani de la data finalizării contractului de închiriere,

(2) Dosarul închirierii trebuie să cuprindă:

- a) Studiul de Oportunitate cu descrierea modalităților de închiriere, prin ședință publică de atribuire directă cât și prin licitație publică cu strigare dacă este cazul;
- b) Amenajamentul pastoral pentru pajiștile U.A.T. Frumușica – doar în cazul în care este solicitat de locatar la dosar .
- c) Hotărârea Consiliului Local al U.A.T. Frumușica de aprobare a închirierii .
- d) Anunțurile referitoare la procedura de atribuire a contractului de închiriere și dovada transmiterii acestora spre publicare;
- e) Caietul de sarcini;

Procesul verbal de adjudecare a închirierii însoțite de documentele care au stat la baza acestei decizii (fișa solicitantului de atribuire directă prin ședință publică);

- g) Contestațiile de anulare a procedurii de atribuire directă, dacă este cazul;
- h) Contractul de închiriere semnat, însoțit de schița de amplasare a pajiștii și suprafața alocată.

- i) Proces - verbal de predare - primire amplasament;

CAPITOLUL II

PROCEDURA ADMINISTRATIVĂ DE ÎNȚIERE A ÎNCHIRIERII PRIN ATRIBUIRE DIRECTĂ

SECȚIUNEA 1 Inițiativa închirierii:

ART. 5:

(1) Închirierea prin atribuire directă în ședință publică are loc ca urmare a solicitării crescătorilor de animale membrii ai colectivității locale, persoane fizice sau juridice cu sediul social al exploatației pe raza U.A.T. Frumușica. De asemenea derivă și din obligativitatea Primăriei Frumușica de a pune în aplicare prevederile Amenajamentului pastoral pentru pajiștile U.A.T. Frumușica .

(2) Inițiativa închirierii prin atribuire directă are loc pe baza Studiului de oportunitate care cuprinde următoarele elemente:

- a) descrierea și identificarea bunului care urmează să fie închiriat;
- b) motivele de ordin economic, financiar, social și de mediu, care justifică

realizarea închirierii;

c) nivelul minim al valorii chiriei;

d) procedura utilizată pentru atribuirea Contractului de închiriere

atribuirea directă în şedinţă publică sau licitaţia cu strigare acolo unde este cazul;

e) durata estimată a închiriere.

(3) Studiul de oportunitate se aprobă de către locator.

SECȚIUNEA a 2-a

Procedura de atribuire prin atribuire directă:

ART. 6

Se stabilesc următoarele proceduri de atribuire a contractelor de închiriere a pășunii conform cadrului legislativ:

a) Atribuire directă Extras din Legea 44/2018 privind modificarea și completarea OG 34/2013.

(La articolul 9, alineatul (2) se modifică și va avea următorul cuprins: Pentru punerea în valoare a pajiștilor aflate în domeniul privat al comunelor, orașelor, respectiv al municipiilor și pentru folosirea eficientă a acestora, unitățile administrativ-teritoriale, prin primari, în conformitate cu hotărârile consiliilor locale, în baza cererilor crescătorilor de animale, persoane fizice sau juridice având animalele înscrise în Registrul național al exploatațiilor, membri ai colectivității locale sau care au sediul social pe teritoriul localității respective, încheie contracte de închiriere prin atribuire directă, în condițiile prevederilor Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare, pentru suprafețele de pajiști disponibile, proporțional cu efectivele de animale deținute în exploatație, pe o perioadă cuprinsă între 7 și 10 ani.

Suprafețele de pajiști rămase nealocate se atribuie în condițiile prevederilor alin. (1) crescătorilor de animale persoane fizice sau juridice având animalele înscrise în Registrul național al exploatațiilor .

b) Pășunea se va atribui direct pe localități și pe specii de animale.

SECȚIUNEA a 3-a Documentația de atribuire prin şedinţă publică de atribuire directă ART. 7

(1) Caietul de sarcini se elaborează în conformitate cu prevederile

a) OUG nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor

- permanente si pentru modificarea si completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991;
- b) Ordinului nr. 226/235 din 28 martie 2003 pentru aprobarea Strategiei privind organizarea activității de îmbunătățire si exploatare a pajistilor la nivel național, pe termen mediu si lung;
 - c) Ordinului 407/2013 pentru aprobarea contractelor - cadru de concesiune și închirierea suprafețelor de pajiști aflate în domeniul public/privat al comunelor, orașelor, respectiv al municipiilor;
 - d) Ordinului nr. 544/2013 privind metodologia de calcul al încărcăturii optime de animale pe hectar de pajiste;
 - e) Hotararea nr. 1064/2013 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor OUG nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajistilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr.18/1991;
 - f) Legea 44/2018 privind modificarea și completarea OG 34/2013.

(2) Caietul de sarcini trebuie să cuprindă următoarele elementele:

- a. informatii generale privind obiectul închirierii.
- b. scopul închirierii.
- c. obiectul inchirierii si condiții privind încheierea contractului.
- d. condiții obligatorii privind exploatarea închirierii.
- e. durata contractului de închiriere.
- f. nivelul minim al valorii chiriei .
- g. garantia de participare este de 100 lei care se restituie necâștigătorilor.
- h. regimul bunurilor utilizate de locatar în derularea închirierii .
- i. obligațiile privind protecția mediului și a persoanelor .
- j. clauzele referitoare la încetarea contractului de închiriere.
- k. contravaloarea caietului de sarcini și a documentației pentru închiriere este de 100 lei.

SECTIUNEA a 4-a Reguli privind anuntul de atribuire directă

ART. 8

(1) Se intocmeste anuntul atribuire directa, după aprobarea documentației de închiriere prin ședință publică de atribuire directă de către locator. Anunțul va fi

publicat în presa scrisă județeană și locală, precum și pe site-ul Primăriei Frumușica, județul Botoșani.

(2) Anunțul de atribuire directă va cuprinde următoarele elemente:

1. Informații generale privind locatorul.
2. Informații generale privind obiectul închirierii
 - 2.1 Procedura aplicată.
3. Informații privind documentația de închiriere;
 - 3.1. Modalitatea prin care persoanele interesate pot intra în posesia unui exemplar al documentației de închiriere.
 - 3.2. Denumirea și adresa compartimentului din cadrul locatorului, de la care se poate obține un exemplar din documentația de închiriere.
 - 3.3. Costul și condițiile de plată pentru obținerea acestui exemplar.
4. Informații privind cererile de înscriere.
 - 4.1. Data limită de depunere a cererilor de înscriere la ședința publică de atribuire directă
5. Data și locul la care se va desfășura ședința publică de atribuire directă
6. Denumirea instanței competente în soluționarea litigiilor.

SECȚIUNEA a 5-a ORGANIZATORUL ÎNCHIRIERII PRIN ATRIBUIRE DIRECTĂ

Primăria Frumușica, cu sediul în localitatea sat. Frumușica, județul Botoșani.

SECȚIUNEA a 6-a DATA ORGANIZĂRII ÎNCHIRIERII PRIN ATRIBUIRE DIRECTĂ

Atribuirea directă se va organiza în termen de 13 zile calendaristice de la data apariției anunțului într-un ziar cunoscut în zonă, precum și pe site-ul și la sediul Primăriei Botoșani, județul Botoșani .

SECȚIUNEA a 7-a CLAUZE FINANCIARE

Atribuirea directă se va realiza la suma de:

- Trup pășune Ghețarie III – preț - 370,14 lei/Ha.
- Trup pășune Vlădeni Deal „B” – preț – 343 lei Ha.
- Trup Pășune Vlădeni Deal „C” – preț – 348,42 lei/Ha.

Prețul minim lei/ha/an Contractul de închiriere va fi încheiat la valoarea de pornire a ședinței publice de atribuire directă în cazul în care valoarea este acceptată de crescătorul de animale solicitant.

CLAUZE DE PROPORTIONALITATE INTRE SUPRAFAȚA DE PAJIȘTI ȘI NUMARUL DE ANIMALE din RNE/2022 al U.A.T. FRUMUȘICA.

Conform cu impunerile Legii 44/2018 privind modificarea și completarea OG 34/2013 articolul 9, alineatul (2), atribuirea suprafețelor de pajiște se realizează prin atribuire directă în funcție de suprafețele de pajiști disponibile și proportional cu efectivele de animale deținute în exploatație. Suprafețele de pajiști se pot atribui direct proportional cu efectivele de animale, cu respectarea încărcăturii minime și a încărcăturii optime, stabilite conform amenajamentului pastoral și prevederilor legale în vigoare.

CAPITOLUL III

DESFĂȘURAREA PROCEDURII DE ATRIBUIRE DIRECTA IN VEDEREA ÎNCHIRIERII SUPRAFEȚELOR DE PĂȘUNE

SECȚIUNEA a 1-a ATRIBUIREA DIRECTĂ prin ședință publică

Art. 9 Organizarea atribuirii directe prin ședință publică Ședința publică pentru Atribuirea directă a suprafețelor de pajiști disponibile se va organiza în termen de 13 zile calendaristice de la data apariției anunțului în presă, pe site-ul Primăriei Frumușica și la sediul Primăriei Frumușica, județul Botoșani .

În primele 10 zile de la apariția anunțului privind data de ședință publică se primesc cererile de participare la atribuirea directă. În următoarea zi (ziua calendaristică 11) Comisia de atribuire directă, evaluare și licitație va evalua cererile depuse și va afișa Procesul verbal de constatare a îndeplinirii calității de participant la atribuirea directă.

În următoarea zi (ziua calendaristică 12) se primesc și se soluționează eventualele contestații legate de îndeplinirea calității de participant la atribuirea directă și se afișează rezultatul soluționării contestațiilor.

La data și ora ce se va stabili prin anunț pentru ședința publică de atribuire directă vor fi prezenți membrii Comisiei de atribuire directă evaluare și licitație, cât și crescătorii de animale persoane fizice și juridice validați să participe la atribuirea

directă care vor avea asupra lor documente doveditoare a achitării taxelor de participare.

Asociațiile participante la atribuirea directă vor fi reprezentate de către președinții acestora sau de către un împuternicit cu delegație specială, persoanele juridice vor fi reprezentate de către administratorul firmei sau împuternicitul acestuia prin delegație specială;

Eventualele obiecțiuni legate de modul de organizare vor fi formulate înainte de deschiderea ședinței publice de atribuire directă și vor fi soluționate pe loc.

Comisia de atribuire directă, evaluare și licitație va verifica îndeplinirea calității de participant și va încheia un proces - verbal al ședinței publice de atribuire directă, precizând participanții admiși și respinși și motivele care au stat la baza respingerii. La atribuirea directă vor putea participa doar crescătorii de animale persoane fizice ori juridice declarați admiși și care au solicitat suprafețele de pajiști în mod clar în cererea de atribuire.

Comisia de atribuire directă evaluare și licitație va trece la atribuirea directă anunțând suprafața cadastrală, destinația de pășunat bovine sau caprine după caz cât și prețul de închiriere stabilit prin Caietul de sarcini. Dacă suprafața de pășune este solicitată de un singur crescător de animale persoană fizică sau juridică detinător al categoriei de animale pentru care este destinată pajiștea respectivă acesta este declarat câștigător.

În cazul în care pentru o suprafață sunt cel puțin doi solicitanți, când solicită suprafețe mai mari decât se cuvine proportional cu numărul de animale ori din oricare alt motiv care împiedică atribuirea directă comisia va declara suprafețele respective calificate pentru închirierea prin licitație publică cu strigare.

Modul de desfășurare a atribuirii directe se va menționa în procesul-verbal al ședinței.

Procesul-verbal al ședinței va fi semnat de către membrii Comisiei de atribuire directă, evaluare și licitație cât și de către participanții la atribuire. La cerere se va înmâna câte o copie și participanților;

Contestațiile formulate cu privire la modul de desfășurare a atribuirii directe se depun la Registratura Primăriei Frumușica, în termen de 24 de ore de la data atribuirii directe și vor fi soluționate în termen de 24 de ore. Contestațiile vor fi motivate în drept și în fapt arătându-se probele pe care le administrează și motivele de drept pe care se întemeiază.

Comisia de atribuire directă, evaluare și licitație va preciza în încheierea procesului-

verbal crescătorul de animale persoană fizică ori juridică câștigător; suma cu care s-a atribuit direct suprafața, cât și identificarea cadastrală a suprafeței adjudecate. Participantul la ședința de atribuire directă declarat câștigător are obligația ca în termen de 5 zile lucrătoare, să se prezinte la sediul Primăriei Frumușica, în vederea încheierii contractului de închiriere. Contractul de închiriere cu solicitantul câștigător se va încheia cu respectarea contractului -cadru, care face parte din documentația de atribuire.

SECȚIUNEA a 2-a Art. 10. Comisia de atribuire directă, evaluare și licitație.

Comisia de atribuire directă, evaluare și licitație este alcătuită dintr-un număr de minim 3 membri și un secretar. Fiecăruia dintre membrii comisiei i se va desemna un supleant.

Comisia este alcătuită din reprezentanți ai consiliului local și ai aparatului de specialitate al Primarului, numiți în acest scop prin hotărâre a consiliului local/dispoziție a primarului comunei Frumușica. Președintele și secretarul comisiei sunt numiți de locator la data constituirii comisiei. Secretarul comisiei nu are drept de vot. În comisie poate fi cooptat și un consultant, fără drept de vot, care va sprijini comisia în luarea deciziilor.

Fiecare dintre membrii comisiei beneficiază de câte un vot. Deciziile comisiei de evaluare se adoptă cu votul majorității membrilor.

ART. 11

Membrii Comisiei de atribuire directă, evaluare și licitație, supleanții acestei comisii de asemenea trebuie să respecte regulile privind conflictul de interese, astfel:

(1) Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire locatorul are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a evita situațiile de natură să determine apariția unui conflict de interese și/sau manifestarea concurenței neloiale.

(2) Nu au dreptul să fie implicate în procesul de atribuire directă următoarele persoane: a) sot/soție, rudă sau afîn până la gradul al patrulea inclusiv cu solicitantul, persoană fizică;

b) sof/soție, rudă sau afîn până la gradul al patrulea inclusiv cu persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre solicitanții, persoane juridice;

c) persoane care detin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre solicitanți sau persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre solicitanți;

Membrii comisiei de atribuire directă evaluare și licitație cât și supleanții sunt obligați să dea o declarație de compatibilitate, imparțialitate și confidentialitate pe propria răspundere, după termenul limită de depunere a cererilor de înscriere la atribuirea directă, care se va păstra alături de dosarul închirierii.

(3) În caz de incompatibilitate, presedintele Comisiei de atribuire directă, evaluare și licitație 11 va sesiza de îndată pe locator despre existența stării de incompatibilitate și va propune înlocuirea persoanei incompatibile, cu unul dintre membrii supleanți.

ART. 12

Supleanții participă la sedințele Comisiei de atribuire directă evaluare și licitație numai în situația în care membrii acesteia se află în imposibilitate de participare datorită unui caz de incompatibilitate, caz fortuit sau forței majore.

ART. 13 Atribuțiile Comisiei de atribuire directă evaluare și licitație sunt:

a) analiza cererilor și a documentelor depuse de către solicitanți la atribuirea directă împărțind suprafețele de pajiști după cererea acestora și proporțional cu efectivele de animale pe care aceștia le dețin;

b) întocmirea fișei solicitantului cuprinzând cererea acestuia;

c) întocmirea proceselor-verbale după atribuire directă;

d) la constatarea că o suprafață de pajiște este solicitată de către doi sau mai mulți crescători de animale, când aceștia solicită suprafețe mai mari decât se cuvine proporțional cu numărul de animale ori în orice fel de litigiu care nu permite atribuirea directă declară suprafețele respective calificate pentru licitație publică cu strigare în vederea închirierii.

e) întocmește balanța suprafețelor de pajiște atribuite direct, cât și a suprafețelor rămase disponibile pentru care se va organiza licitația cu strigare în vederea închirierii.

ART. 14

(1) Comisia de atribuire evaluare și licitație este legal întrunită numai în prezența tuturor membrilor.

(2) Comisia de atribuire, evaluare și licitație adoptă decizii în mod autonom, numai pe baza documentației de licitație și cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

SECȚIUNEA a 3-a.

Art.15. Comisia de solutionare a contestațiilor Comisia de soluționare a contestațiilor este alcătuită dintr-un număr impar de membri.

Fiecăruia dintre membrii comisiei de solutionare a contestațiilor i se poate desemna un supleant.

Comisia de soluționare a contestațiilor este alcătuită, din reprezentanți ai Consiliului Local Frumușica și ai aparatului de specialitate al Primarului.

Componenta comisiei de soluționare a contestațiilor, membrii acesteia, precum și supleanții lor sunt numiți prin dispoziția primarului.

Președintele comisiei de soluționare a contestațiilor este numit de locator dintre reprezentanții comisiei.

Secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor este numit de locator dintre membrii comisiei.

Deciziile comisiei de soluționare a contestațiilor se adoptă cu votul majorității membrilor.

Membrii comisiei de solutionare a contestatiei nu au dreptul de a participa la soluționarea unei contestații dacă se află în una dintre situațiile prevăzute mai jos, sub sancțiunea

nulității deciziei pronunțate:

- a) dacă acestia, au vreun interes în soluționarea contestației sau când sunt soți, rude sau afini până la al patrulea grad cu vreuna dintre părți;
- b) dacă s-au pronunțat public în legătură cu contestația pe care o soluționează;
- c) dacă se constată că au primit de la una dintre părți bunuri persoane sau promisiuni de bunuri persoane ori altfel de avantaje.

În exercitarea atribuțiilor sale, comisia de solutionare a contestatiilor adoptă decizii in conformitate cu legislatia in vigoare.

CAPITOLUL IV

TRECEREA LA PROCEDURA DE INCHIRIERE PRIN LICITATIE PUBLICĂ CU

STRIGA RE

Procedura de închiriere a suprafetelor de pajiști ale U.A.T. Frumușica prin licitație publică cu strigare se va adopta în următoarele situații:

- a) dacă solicitantul declarat câștigător prin ședința de atribuire directă nu s-a prezentat în termen de 5 zile lucrătoare pentru încheierea contractului de închiriere;
- b) când se constată că o suprafață de pajiște este solicitată de către doi sau mai mulți crescători de animale;
- c) este exclus de la licitația publică cu strigare solicitantul desemnat câștigător prin atribuire directă și care s-a aflat în situația de la pct. a);
- d) dacă și după încheierea licitației publice cu strigare se constată că au rămas suprafețe de pajiște neînchiriate.

Presedinte sedinta,

Ursachi Mihaela



Contrasemneaza
Pt. Secretar General
Lupu Violeta



Anexa nr.7 la Proiectul de Hotărâre nr. 31/29.03.2023

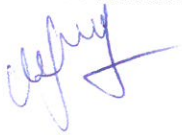
OPIS Documente pentru crescătorii de animale	Completat de oferant DA/NU	Verificat de comisie DA/NU
DOCUMENTE DOSAR PARTICIPARE		
Solicitare de înscriere – Formular 1.		
Declarația pe propria răspundere privind respectarea prevederilor de protecție a mediului – Formular 2.		
Declarație pe propria răspundere că nu va suprapășuna – declarație scrisă .		
Declarație de imparțialitate – Formular 3.		
Declarație de eligibilitate – Formular 4.		
Copie după actul de identitate .		
Dovada că animalele pentru care se solicită pășune sunt înscrise în RNE și Registrul Agricol din cadrul Primăriei Frumușica – adeverință Primărie și medic veterinar.		
Certificat fiscal din care să rezulte faptul că solicitantul nu are datorii neachitate către bugetul local , valabil la data licitației sub sancțiunea excluderii din licitație .		
Declarație pe proprie răspundere privind alte contracte de închiriere/concesiune/arendă/comodat pentru suprafețe de pășuni deținute pe raza altor unități administrativ teritoriale aferent acestora.		
Dovada achitării contravalorii caietului de sarcini		
Dovada achitării contravalorii documentației de licitație de 100 lei de licitație și a garanției de participare (care se restituie necăștigătorilor) în cazul licitației cu strigare .		

OPIS Documente pentru crescătorii de animale	Completat de oferant DA/NU	Verificat de comisie DA/NU
DOCUMENTE DOSAR PARTICIPARE		
Solicitare de înscriere – Formular 1.		
Declarația pe propria răspundere privind respectarea prevederilor de protecție a mediului – Formular 2.		
Declarație pe propria răspundere că nu va suprapășuna – declarație scrisă .		
Declarație de imparțialitate – Formular 3.		
Declarație de eligibilitate – Formular 4.		
Copie după actul de identitate .		
Dovada că animalele pentru care se solicită pășune sunt înscrise în RNE și Registrul Agricol din cadrul Primăriei Frumușica – adeverință Primărie și medic veterinar.		
Certificat fiscal din care să rezulte faptul că solicitantul nu are datorii neachitate către bugetul local , valabil la data licitației sub sancțiunea excluderii din licitație .		
Declarație pe proprie răspundere privind alte contracte de închiriere/concesiune/arendă/comodat pentru suprafețe de pășuni deținute pe raza altor unități administrativ teritoriale aferent acestora.		
Dovada achitării contravalorii caietului de sarcini		
Dovada achitării contravalorii documentației de licitație de 100 lei de licitație și a garanției de participare (care se restituie necăștigătorilor) în cazul licitației cu strigare .		

OPIS Documente pentru organizațiile și asociațiile locale ale crescătorilor de animale	Completat de ofertant DA/NU	Verificat de comisie DA/NU
DOCUMENTE DOSAR PARTICIPARE		
Solicitare de înscriere – Formular 1.		
Declarația pe propria răspundere privind respectarea prevederilor de protecție a mediului – Formular 2.		
Declarație pe propria răspundere că nu va suprapășuna – declarație scrisă .		
Declarație de imparțialitate – Formular 3.		
Declarație de eligibilitate – Formular 4.		
Copie după actul de identitate al administratorului.		
Dovada că animalele pentru care se solicită pășune sunt înscrise în RNE și Registrul Agricol din cadrul Primăriei Frumușica – adeverință Primărie și medic veterinar.		
Certificat fiscal din care să rezulte faptul că solicitantul nu are datorii neachitate către bugetul local , valabil la data licitației sub sancțiunea excluderii din licitație .		
Declarație pe proprie răspundere privind alte contracte de închiriere/concesiune/arendă/comodat pentru suprafețe de pășuni deținute pe raza altor unități administrativ teritoriale aferent acestora.		
Dovada achitării contravalorii caietului de sarcini		
Dovada achitării contravalorii documentației de licitație de 100 lei de licitație și a garanției de participare (care se restituie necăștigătorilor) în cazul licitației cu strigare .		

Presedinte sedinta ,

Ursachi Mihaela



Contrasemneaza ,

Pt. Secretar General
Lupu Violeta

