

BORDEROU

*Cuprinzând hotărârile adoptate de către Consiliul local Frumusica în şedinţa de îndată din
Data din 3.08.2017*

Nr. crt.	Nr. hotărârii	Data adoptării	Hotărâre		Conţinutul hotărârii	Felul şedinţei			Situaţia votului		
			Caracter individual	Caracter normativ		ordinara	extraordinara	De îndată	pentru	contra	abţineri
0	1	2	3	3	4	5	6		7	8	9
1.	39	3.08.2017	Da		Hotărâre privind desemnarea unui reprezentant al autorităţii publice locale care să participe la evaluarea directorului Şcolii Gimnaziale nr.1 Vlădeni Deal			Da	10	0	0

SECRETAR COMUNA,
ANTON PETRU



Primăria Frumușica
Județul Botoșani
Nr. 286 /07.08.2017.

CĂTRE:
PRIMARUL COMUNEI FRUMUȘICA

Prin prezenta vă înaintăm alăturat, hotărârea cu numărul 46 a Consiliului local Frumușica, adoptată în ședința de îndată din data de 3.08.2017. Convocată prin Dispoziția Primarului cu nr.163 din data de 3.08.2017.


SECRETAR COMUNA,
ANTON PETRU

20

Primăria Frumușica
Județul Botoșani
Nr. 287 /07.08.2017.

CĂTRE:
VICEPRIMARUL COMUNEI FRUMUȘICA

Prin prezenta vă înaintăm alăturat, hotărârea cu numărul 46 a Consiliului local Frumușica, adoptată în ședința de îndată din data de 3.08.2017. Convocată prin Dispoziția Primarului cu nr.163 din data de 3.08.2017.


SECRETAR COMUNA,
ANTON PETRU

19

Primăria Frumușica
Județul Botoșani
Nr. 282 /7.08.2017

PROCES VERBAL

Încheiat astăzi data de 7 august 2017

Astăzi data de mai sus s-a procedat de către angajatul pe postul de guard Cuciureanu Anișoara, la afișarea la sediul Primăriei Frumușica a procesului verbal de la ședința de îndată a C.L. Frumușica, din data de 3 august 2017.

Drept pentru care se încheie prezentul proces verbal .

Primar,



Secretar,



Guard,



17

Primăria Frumușica
Județul Botoșani
Nr. 283 /07.08.2017

PROCES VERBAL

Încheiat astăzi data de 7 august 2017

Astăzi data de mai sus s-a procedat de către angajatul pe postul de guard Cuciureanu Anișoara, la afișarea la sediul Primăriei Frumușica și în locurile special amenajate pentru afișaj din fiecare sat a Hotărârilor cu numerele hotărârea cu numărul 46 a Consiliului local Frumușica, adoptată în ședința de îndată din data de 3.08.2017. Convocată prin Dispoziția Primarului cu nr. 163 din 3.08.2017.

Drept pentru care se încheie prezentul proces verbal .

Primar,



Secretar,



Guard,



18



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

Agencia pentru Finanțarea
Investițiilor Rurale



Mai mult, în cazul nedepunerii de către solicitanți a dovezii de cofinanțare a investiției, în vederea încheierii contractului de finanțare veți putea depune o altă cerere de finanțare numai în cadrul sesiunii continue următoare celei în care a fost depus proiectul.

Proiectul Tehnic se va depune spre avizare la AFIR după încheierea contractului de finanțare, respectiv înainte de depunerea primei tranșe de plată.

Vă informăm că proiectul dumneavoastră aferent sub-măsurii 7.2 - „Investiții în crearea și modernizarea infrastructurii de bază la scară mică”, face parte din măsura 7 - Servicii de bază și reînnoirea satelor în zonele rurale, prioritatea: Promovarea incluziunii sociale, a reducerii sărăciei și a dezvoltării economice în zonele rurale”.

Finanțarea proiectului dumneavoastră se realizează din PNDR 2014-2020, Program cofinanțat de Uniunea Europeană prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și Guvernul României.

Vă mulțumim pentru interesul manifestat față de Programul Național de Dezvoltare Rurală și vă rugăm să analizați cu atenție contractul și anexele acestuia, disponibile pe site-ul Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale.

Cu stimă,

Director CRFIR

Nume / prenume Bulgaru Liviu Gabriel

Semnatura.....

Data 09-08-2017

Stampila CRFIR



Am luat la cunoștință de prezenta notificare și Bugetul atașat

Beneficiar
Reprezentant legal
Constantin RADEANU
PRIMAR
Semnatura și stampila:
Data 9-08-2017



AFIR - Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale 1 Nord-Est IASI
Iasi, Adresa: Dumbrava Roșie, Nr: 4, Jud: Iasi, Tel: 0232 262 697
E-mail: crdrpiasi@afir.info Web: www.afir.madr.ro



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

Agencia pentru Finanțarea
Investițiilor Rurale



Buget Indicativ - HG 28/2018 masură 0720 (valori EURO fara TVA) - Anexa 10 la Contractul de finanțare			
Beneficiar: COMUNA FRUMUSICA , JUDEȚUL BOTOSANI			ȘTAMPILA BENEFICIAR
Cod ero de înregistrare: 1373322			
Titlu proiect: CONSTRUIRE GRADINȚA CU DOUA GRUPE IN SATUL RADENI, COMUNA FRUMUSICA, JUDEȚUL BOTOSANI			
Contract de finanțare nr.: C0720EN0001710700143			
Denumirea capitolelor de cheltuieli	Cheltuieli eligibile	Cheltuieli neeligibile	Total
	EURO	EURO	EURO
1	30.342	0	30.342
1.1 Cheltuieli pentru obținerea terenului	0	0	0
1.2 Cheltuieli pentru amenajarea terenului	21.702	0	21.702
1.3 Cheltuieli cu amenajări pentru protecția mediului și adăcerea la starea inițială	8.640	0	8.640
	65.627	0	65.627
	30.566	3.166	33.732
3.1 Studii de teren	594	0	594
3.2 Obținerea de avize, acorduri și autorizații	989	0	989
3.3 Proiectare și inginerie	17.019	0	17.019
3.4 Organizarea procedurilor de achiziție	0	3.166	3.166
3.5 Consultanță	9.578	0	9.578
3.6 Asistență tehnică	2.375	0	2.375
Verificare la adresa cheltuieli capitol 3	Cheltuieli capitol 3 se încadrează la limita de 5%		
	219.496	780	220.276
4.1 Construcții și instalații	177.259	0	177.259
4.2 Montaj utilaje tehnologice	1.100	0	1.100
4.3 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale cu montaj (procurare)	11.000	0	11.000
4.4 Utilaje și echipamente fără montaj, mijloace de transport, alte achiziții specifice	0	0	0
4.5 Dotări	30.137	780	30.917
4.6 Active necorporale	0	0	0
	1.189	3.373	4.562
5.1 Organizare de servicii	126	0	126
5.1.1 Locații de construcții și instalații aferente organizării de servicii	126	0	126
5.1.2 Cheltuieli pentru organizarea serviciilor	0	0	0
5.2 Coridoare, taxe, costuri creditare	1.063	3.573	4.636
5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute	0	0	0
	112	0	112
6.1 Pregătirea personalului de exploatare	0	0	0
6.2 Probe tehnologice și train	112	0	112
		354.640	
Verificare actualizare	actualizare mai mică de 5% din valoarea eligibilă		
	0	0	0
	347.321	7.319	354.640
	0	66.351	66.351
	347.321	73.670	420.991
VALOAREA PROIECTULUI	EURO		
VALOARE TOTALĂ	420.991		
VALOARE ELIGIBILĂ	347.321		
VALOARE NEELIGIBILĂ	73.670		
Plan Financiar			
	Total Cheltuieli Eligibile	Cheltuieli Neeligibile	Total
Ajutor public nerambursabil (contribuție UE și cofinanțare națională)	347.321		347.321
Cofinanțare privată, din care:	0	0	0
- autofinanțare	0	0	0
- împrumuturi	0	0	0
Buget local	0	73.670	73.670
TOTAL PROIECT	347.321	73.670	420.991
Procent contribuție Publică	100%	0	100,00
Avans solicitat	173.660		
Procent avans solicitat ca procent din ajutorul public nerambursabil	49,95%	Suma avans mai mică de 50% din ajutorul public nerambursabil	

ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI FRUMUȘICA

HOTĂRÂREA Nr.46

Privind desemnarea unui reprezentant al autorității publice locale, care să participe la evaluarea directorului Școlii Gimnaziale nr.1 Vlădeni Deal, comuna Frumușica, județul Botoșani

Consiliul local al comunei Frumușica, județul Botoșani, întrunit în ședință de îndată din data de 3.08.2017

Văzînd adresa nr. 1611/2.10.2017 a Școlii Gimnaziale nr.1, Vlădeni Deal, comuna Frumușica, Județul Botoșani cu privire la desemnarea unui reprezentant al autorității publice locale care să participe la evaluarea directorului Școlii Gimnaziale nr.1 Vlădeni Deal, comuna Frumușica, județul Botoșani și

Analizînd raportul de specialitate și expunerea de motive la proiectul de hotărîre privind desemnarea unui reprezentant al autorității publice locale, care să participe la evaluarea directorului Școlii Gimnaziale nr.1 Vlădeni Deal, comuna Frumușica, județul Botoșani

În baza prevederile art.4, alin.(1), lit.(b) din O.M.E.N. nr. 3623/11.04.2017 pentru aprobarea Metodologiei privind evaluarea anuală a activității manageriale desfășurate de directorii și directorii adjuncți din unitățile de învățămînt preuniversitar;

În temeiul art. 45 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată în anul 2007

hotărăște:

Art. 1. Se desemnează domnul **FOCA GHEORGHE**, avînd funcția de viceprimar al Comunei Frumușica, să participe la evaluarea directorului Școlii Gimnaziale nr.1 Vlădeni Deal, comuna Frumușica, județul Botoșani.

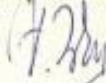
Art. 2. Persoana desemnată la art.1 va avea atribuții conform prevederile Ordinului M.E.N. nr. 3623/11.04.2017 pentru aprobarea Metodologiei privind evaluarea anuală a activității manageriale desfășurate de directorii și directorii adjuncți din unitățile de învățămînt preuniversitar și a altor acte normative din domeniu;

Art. 3. Datele de contact a persoanei desemnate sunt: telefon mobil nr. 0730240181 și adresa de e-mail primariafrumusica@yahoo.com.

Art. 4. Prezenta hotărîre se comunică, Primarului comunei Frumușica, Instituției Prefectului Județului Botoșani, persoanei desemnate și Școlii Gimnaziale nr.1, Vlădeni Deal.

Data astăzi: 3.08.2017

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER
BALAȘEI VIOLETA**



**CONTRASEMNEAZA
SECRETAR COMUNA
ANTON PETRU**



ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI FRUMUȘICA

PROIECT

HOTĂRÂREA Nr.

Privind desemnarea unui reprezentant al autorității publice locale, care să participe la evaluarea directorului Școlii Gimnaziale nr.1 Vlădeni Deal, comuna Frumușica, județul Botoșani

Consiliul local al comunei Frumușica, județul Botoșani, întrunit în ședință de îndată din data de 3.08.2017

Văzînd adresa nr. 1611/2.10.2017 a Școlii Gimnaziale nr.1, Vlădeni Deal, comuna Frumușica, Județul Botoșani cu privire la desemnarea unui reprezentant al autorității publice locale care să participe la evaluarea directorului Școlii Gimnaziale nr.1 Vlădeni Deal, comuna Frumușica, județul Botoșani și

Analizînd raportul de specialitate și expunerea de motive la proiectul de hotărîre privind desemnarea unui reprezentant al autorității publice locale, care să participe la evaluarea directorului Școlii Gimnaziale nr.1 Vlădeni Deal, comuna Frumușica, județul Botoșani

În baza prevederile art.4, alin.(1), lit.(b) din O.M.E.N. nr. 3623/11.04.2017 pentru aprobarea Metodologiei privind evaluarea anuală a activității manageriale desfășurate de directorii și directorii adjuncți din unitățile de învățămînt preuniversitar;

În temeiul art. 45 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată în anul 2007

h o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se desemnează domnul **FOCA GHEORGHE**, avînd funcția de viceprimar al Comunei Frumușica, să participe la evaluarea directorului Școlii Gimnaziale nr.1 Vlădeni Deal, comuna Frumușica, județul Botoșani.

Art. 2. Persoana desemnată la art.1 va avea atribuții conform prevederile Ordinului M.E.N. nr. 3623/11.04.2017 pentru aprobarea Metodologiei privind evaluarea anuală a activității manageriale desfășurate de directorii și directorii adjuncți din unitățile de învățămînt preuniversitar și a altor acte normative din domeniu;

Art. 3. Datele de contact a persoanei desemnate sunt: telefon mobil nr. 0730240181 și adresa de e-mail primariafrumusica@yahoo.com.

Art. 4. Prezenta hotărîre se comunică, Primarului comunei Frumușica, Instituției Prefectului Județului Botoșani, persoanei desemnate și Școlii Gimnaziale nr.1, Vlădeni Deal.

Data astăzi: 3.08.2017

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER
BALAȘEI VIOLETA

CONTRASEMNEAZA
SECRETAR COMUNA
ANTON PETRU



**ORDIN**

pentru aprobarea Metodologiei privind evaluarea anuală a activității manageriale desfășurate de directorii și directorii adjuncți din unitățile de învățământ preuniversitar

În baza prevederilor art. 92 alin. (2)¹, 94 alin. (1) și (2) lit. n) din Legea educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul Hotărârii Guvernului nr. 26/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației Naționale,

**Ministrul Educației Naționale
emite prezentul ordin:**

Art. 1 Se aprobă Metodologia privind evaluarea anuală a activității manageriale desfășurate de directorii și directorii adjuncți din unitățile de învățământ preuniversitar prevăzută în anexă, care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2 La data intrării în vigoare a prezentului ordin se abrogă Metodologia de evaluare a directorilor și directorilor adjuncți din unitățile de învățământ aprobată prin ordinul ministrului educației naționale nr. 4990/1998, precum și orice altă dispoziție contrară.

Art. 3 Direcția Generală Management Preuniversitar din cadrul Ministerului Educației Naționale și inspectoratele școlare duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 4 Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

MINISTRU,

PAVEL NĂSTASE

METODOLOGIE
privind evaluarea anuală a activității manageriale desfășurate
de directorii și directorii adjuncți din unitățile de învățământ preuniversitar

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1 Metodologia de evaluare anuală a activității manageriale desfășurate de directorii și directorii adjuncți din unitățile de învățământ preuniversitar, denumită în continuare metodologie, reglementează modalitatea de evaluare a activității manageriale desfășurate de persoanele care ocupă funcția de director și director adjuncți în:

- a) unitățile de învățământ preuniversitar de stat, centrele județene de resurse și asistență educațională/Centrul Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională, unitățile de învățământ special, centrele școlare pentru educație incluzivă, centrele școlare, centrele de excelență, palatele și cluburile copiilor, cluburile sportive școlare, denumite în continuare unități de învățământ de stat;
- b) Palatul Național al Copiilor;
- c) unitățile de învățământ preuniversitar particular autorizate/acreditate, denumite în continuare unități de învățământ particular.

Art. 2 (1) Evaluarea anuală a activității manageriale desfășurate de directorii și directorii adjuncți din unitățile de învățământ de stat se realizează de către inspectoratul școlar. În cazul Palatului Național al Copiilor, evaluarea anuală a directorului și a directorilor adjuncți se realizează de Ministerul Educației Naționale, prin direcțiile generale care coordonează învățământul preuniversitar.

(2) Pe baza fișelor-cadru aprobate de Ministerul Educației Naționale, inspectoratele școlare elaborează/revizuiesc la începutul anului școlar fișa de (auto)evaluare pentru director/director adjuncți din unitățile de învățământ preuniversitar și, cu aprobarea consiliului de administrație al inspectoratului școlar, pot introduce noi criterii de performanță, punctajele din fișa de (auto)evaluare fiind realocate în funcție de specificul unității de învățământ (nivel de învățământ, filieră, învățământ special, alternative educaționale).

(3) Evaluarea se declanșează prin autoevaluare și se finalizează prin acordarea unui calificativ anual sau pentru perioada aferentă exercitării funcției de conducere. Pentru evaluarea activității manageriale, perioada minimă de ocupare a funcției de conducere este de 90 de zile calendaristice.

(4) Dacă o persoană a ocupat, pe parcursul unui an școlar, mai multe funcții de conducere la nivelul unei unități de învățământ sau la mai multe unități de învățământ, evaluarea se realizează distinct pentru activitatea managerială desfășurată în fiecare dintre funcțiile respective și pentru fiecare unitate de învățământ în parte și se finalizează cu acordarea unui punctaj distinct pentru fiecare dintre perioadele în care a ocupat funcțiile de conducere respective. Punctajul final se stabilește ca medie ponderată cu două zecimale fără rotunjire a punctajelor obținute pentru fiecare activitate evaluată, conform formulei:

$$P = \frac{f_1 \times p_1 + f_2 \times p_2 + \dots + f_n \times p_n}{f_1 + f_2 + \dots + f_n},$$

unde $f_1, f_2, \dots, f_n$ reprezintă perioadele de exercitare a funcției de conducere (exprimate în zile calendaristice), iar $p_1, p_2, \dots, p_n$ reprezintă punctajele corespunzătoare acestor perioade.

CAPITOLUL II

Desfășurarea evaluării

Art. 3 (1) Evaluarea activității manageriale desfășurate de directorii și directorii adjuncți din unitățile de învățământ de stat este realizată de către o comisie de evaluare, organizată pe subcomisii, constituită la nivelul inspectoratului școlar, prin decizie a inspectorului școlar general, în următoarea componență:

- (a) președinte, – inspector școlar general adjunct/inspector școlar;
 - (b) 4 membri în fiecare subcomisie – inspectori școlari pentru management instituțional, inspectori școlari;
 - (c) 1-2 secretari, care asistă la activitățile comisiei, dar nu se implică în evaluarea candidaților – personal din aparatul propriu al inspectoratului școlar.
- (2) Numărul subcomisiilor se stabilește de către fiecare inspectorat școlar, în funcție de numărul directorilor și directorilor adjuncți evaluați.

(3) În cazul Palatului Național al Copiilor, evaluarea activității manageriale desfășurate de directorul și directorii adjuncți este realizată de către o comisie de evaluare constituită la nivelul Ministerului Educației Naționale prin ordin de serviciu aprobat de secretarul de stat cu atribuții în învățământul preuniversitar, formată din 5 inspectori/consilieri/experti/directori din cadrul direcțiilor generale care coordonează învățământul preuniversitar, dintre care unul are calitatea de președinte și 1 secretar.

Art. 4 (1) Evaluarea activității manageriale desfășurate de directorii și directorii adjuncți din unitățile de învățământ de stat și din Palatul Național al Copiilor se realizează în următoarele etape:

- a) **Autoevaluarea activității manageriale** este realizată de fiecare persoană care ocupă/a ocupat o funcție de conducere pe o perioadă mai mare de 90 de zile, doar prin completarea Fișei de (auto)evaluare și elaborarea raportului argumentativ prin care se motivează punctajele înscrise în rubrica autoevaluare din fișa de (auto)evaluare. Raportul argumentativ și Fișa de (auto)evaluare, în format letric se depun, conform procedurii de evaluare elaborate de fiecare inspectorat școlar, împreună cu o copie a fișei postului la registratura inspectoratului școlar. În cazul Palatului Național al Copiilor, documentele se depun, conform procedurii de evaluare elaborate de direcția generală care coordonează activitatea educativă extrașcolară din cadrul Ministerului Educației Naționale, la registratura ministerului.
- b) **Evaluarea de etapă** a activității manageriale desfășurate de directorii și directorii adjuncți din unitățile de învățământ de stat și din cadrul Palatului Național al Copiilor se realizează conform unei proceduri de evaluare și a unui calendar de desfășurare a evaluării stabilite de inspectoratele școlare/Ministerul Educației Naționale, în această etapă realizându-se consultări cu personalul didactic și nedidactic al școlii/Palatului Național al Copiilor, organizația sindicală din școală/Palatul Național al Copiilor, autoritățile locale și directorul unității de învățământ în cazul evaluării directorului adjunct și se elaborează un raport de etapă.
- c) **Stabilirea punctajelor și acordarea calificativului** pentru activitatea managerială desfășurată de directorii și directorii adjuncți din unitățile de învățământ de stat și din Palatul Național al Copiilor este realizată de comisia de evaluare pe baza fișelor de (auto)evaluare, a rapoartelor

argumentative și a rapoartelor de etapă. Comisia de evaluare stabilește punctajele și calificativele aferente și le consemnează într-un raport justificativ. Raportul de etapă și raportul justificativ, împreună cu fișele de evaluare completate și semnate de toți membrii comisiei, sunt înaintate spre aprobare inspectorului școlar general, respectiv directorului general al direcției generale care coordonează activitatea educativă extrașcolară din cadrul Ministerului Educației Naționale, în cazul Palatului Național al Copiilor.

(2) În procesul de evaluare pot fi luate în considerare și rezultate ale altor evaluări externe din perioada analizată prin diferite tipuri de inspecție (inspecție școlară, evaluare instituțională, rapoarte ale Corpului de Control al Ministerului Educației Naționale, note informative etc.), dacă acestea există și sunt corelate cu atribuțiile din fișa postului.

Art. 5 (1) Persoanele care au ocupat o funcție de conducere la nivelul unităților de învățământ/Palatului Național al Copiilor pe o perioadă mai mare decât perioada minimă prevăzută la art. 2 alin. (3) și care, la data evaluării, nu mai dețin această funcție, sunt anunțate în scris, la adresa de domiciliu, de către inspectoratul școlar/Ministerul Educației Naționale cu privire la demararea procedurii de evaluare a activității manageriale, pentru perioada în care au ocupat funcția de conducere respectivă.

(2) Persoanele aflate în situația prevăzută la alin (1) vor solicita unităților de învățământ la care au ocupat funcția de conducere, pentru perioada pentru care se face evaluarea activității manageriale, copii "conform cu originalul" ale documentelor pe care le consideră necesare motivării punctajelor acordate în fișa de (auto)evaluare și elaborării raportului argumentativ. Unitățile de învățământ au obligația eliberării în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la înregistrarea cererii a copiilor conforme cu originalul după documentele solicitate.

(3) Pentru persoanele care ocupă o funcție de conducere în învățământul preuniversitar sau care se află în situația prevăzută la alin (1) și care nu depun Raportul argumentativ și Fișa de (auto)evaluare, în format letric, împreună cu o copie a fișei postului la registratura inspectoratului școlar/Ministerului Educației Naționale, evaluarea se realizează pe baza documentelor și a informațiilor rezultate din consultări în cadrul evaluării de etapă.

Art. 6 (1) Rezultatul evaluării se concretizează în acordarea calificativului anual, astfel:

- a) 85 – 100 puncte: calificativul "foarte bine";
- b) 70 - 84,99 puncte: calificativul "bine";
- c) 60-69,99 puncte: calificativul "satisfăcător", situație în care va avea loc monitorizarea-reevaluarea la un interval de 3-6 luni;
- d) sub 60 puncte: calificativul "nesatisfăcător".

(2) În situația acordării la evaluarea anuală a calificativului "nesatisfăcător" unui director/director adjunct, acesta este eliberat din funcție și îi încetează de drept contractul de management educațional încheiat cu inspectorul școlar general/ministrul educației naționale.

(3) Persoana care a primit calificativul anual "nesatisfăcător" nu va fi numită prin detașare în interesul învățământului în funcția de director/director adjunct.

Art. 7 (1) Până la data de 30 septembrie a anului școlar următor celui pentru care se face evaluarea, inspectoratul școlar, prin serviciul secretariat, transmite directorilor și directorilor adjuncți adresele de comunicare a calificativelor acordate pentru activitatea desfășurată în anul școlar precedent, însoțite de copii ale fișelor de evaluare.

(2) În cazul Palatului Național al Copiilor, Ministerul Educației Naționale, prin direcția generală care coordonează activitatea educativă extrașcolară, transmite directorului și directorilor adjuncți,

până la data de 30 septembrie a anului școlar următor celui pentru care se face evaluarea, calificativele acordate pentru activitatea desfășurată în anul școlar precedent, însoțite de copii ale fișelor de evaluare.

Art. 8 (1) Eventualele contestații se adresează, în scris, consiliului de administrație al inspectoratului școlar, în termen de 5 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatelor evaluării.

(2) În cazul Palatului Național al Copiilor, contestația se adresează în scris, în termen de 5 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatelor evaluării, secretarului de stat cu atribuții în învățământul preuniversitar din cadrul Ministerului Educației Naționale, fiind înregistrată la registratura Ministerului Educației Naționale.

Art. 9 (1) Comisia de contestații, numită prin decizia inspectorului școlar general, este formată din 3 inspectori școlari, alții decât cei nominalizați în comisia de evaluare, iar unul dintre aceștia este președinte și 1 secretar.

(2) Comisia de contestații din inspectoratul școlar preia toată documentația aferentă de la comisia de evaluare și reevaluează activitatea managerială a contestatarilor. Punctajul acordat se consemnează în Fișa de (auto)evaluare.

(3) Punctajul final și calificativul sunt supuse aprobării consiliului de administrație al inspectoratului școlar județean/al Municipiului București, în prezența directorului/directorului adjunct evaluat, și se comunică în scris contestatarului, însoțite de copia fișei de evaluare, în termen de 3 zile lucrătoare de la data emiterii hotărârii.

(4) Hotărârea consiliului de administrație este definitivă și poate fi atacată numai la instanța de contencios administrativ, contestația reprezentând plângerea prealabilă reglementată de art. 7 din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 10 (1) În cazul Palatului Național al Copiilor, comisia de contestații este formată din 3 inspectori/consilieri/experti/directori din cadrul direcțiilor generale care coordonează învățământul preuniversitar, alții decât cei nominalizați în comisia de evaluare, și este aprobată de secretarul de stat cu atribuții în învățământul preuniversitar, iar unul dintre aceștia este președinte și 1 secretar.

(2) Comisia de contestații preia documentația aferentă, reevaluează activitatea managerială a contestatarilor în prezența directorului/directorului adjunct evaluat și decide asupra punctajului final pe care-l consemnează în fișa de (auto)evaluare.

(3) Hotărârea comisiei de contestații este definitivă și poate fi atacată numai la instanța de contencios administrativ, contestația reprezentând plângerea prealabilă reglementată de art. 7 din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Ministerul Educației Naționale, prin direcția generală care coordonează activitatea educativă extrașcolară comunică în scris contestatarului punctajul final și calificativul, însoțite de copia fișei de evaluare, în termen de 3 zile lucrătoare de la finalizării reevaluării.

Art. 11 (1) În cazul unităților de învățământ particular, evaluarea anuală a directorului și directorilor adjuncți se realizează de către o comisie numită de conducerea persoanei juridice fondatoare, constituită din doi membri, dintre care unul are calitatea de președinte, un reprezentant al inspectoratului școlar și 1 secretar care asistă la activitățile comisiei, dar nu se implică în evaluarea candidaților.

- (2) Rezultatul evaluării se concretizează în acordarea calificativului anual conform art. 6 alin. (1).
- (3) Eventualele contestații se adresează, în scris, consiliului de administrație al unității de învățământ particular, în termen de 5 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatelor evaluării. La ședința consiliului de administrație al unității de învățământ particular în care se analizează contestațiile participă un reprezentant al inspectoratului școlar, altul decât cel care a făcut parte din comisia de evaluare, și directorul/directorul adjunct evaluat.
- (4) Hotărârea consiliului de administrație al unității de învățământ particular este definitivă și poate fi atacată numai la instanța de contencios administrativ, contestația reprezentând plângerea prealabilă reglementată de art. 7 din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.
- (5) Punctajul final și calificativul se comunică în scris contestatarului, însoțite de copia fișei de evaluare, în termen de 3 zile lucrătoare de la data hotărârii consiliului de administrație.

CAPITOLUL III

Dispoziții finale

Art. 12 Ministerul Educației Naționale și inspectoratele școlare pot dispune evaluarea activității manageriale a persoanelor care ocupă funcții de conducere în unitățile de învățământ preuniversitar și pe parcursul anului școlar, evaluare care se finalizează prin acordarea unui calificativ pentru perioada evaluată, fără a fi necesară parcurgerea etapelor din prezenta metodologie.

Art. 13 (1) Prin procedura/procedurile de evaluare, inspectoratul școlar/direcția generală care coordonează activitatea educativă extrașcolară din cadrul Ministerului Educației Naționale stabilește calendarul evaluării anuale a activității manageriale desfășurate de directorii și directorii adjuncți din unitățile de învățământ preuniversitar/Palatul Național al Copiilor, precum și instrumentele de evaluare (fișe, chestionare, rapoarte tip etc.), cu respectarea prevederilor prezentei metodologii.

(2) Documentele care stau la baza evaluării anuale a activității manageriale desfășurate de directorii și directorii adjuncți din unitățile de învățământ preuniversitar se vor afișa la sediul și pe site-ul inspectoratului școlar județean/al Municipiului București și în cazul Palatului Național al Copiilor pe site-ul Ministerului Educației Naționale până la data de 30 octombrie, data anului școlar pentru care se face evaluarea, excepție făcând anul școlar 2016-2017:

- a) Metodologia privind evaluarea anuală a activității manageriale desfășurate de directorii și directorii adjuncți din unitățile de învățământ preuniversitar;
- b) Fișele de (auto)evaluare;
- c) Procedura/procedurile de evaluare anuală a activității manageriale desfășurate de directorii și directorii adjuncți din unitățile de învățământ preuniversitar elaborată/elaborate de inspectoratul școlar.

Art. 14 Anexele nr. 1-5 fac parte integrantă din prezenta metodologie.

Primaria Frumusica
Judetul Botosani
Nr. 34723.08.2017

PROCES VERBAL

Încheiat astăzi data de 3.08.2017

Astăzi data de mai sus s-a procedat de către angajatul pe postul de guard, la afişarea la sediul Primăriei Frumusica şi în locurile special amenajate pentru afişaj din fiecare sat a convocării consiliului local în şedinţa de îndată din ziua de joi 3.08.2017.

Drept pentru care se încheie prezentul proces verbal .

Primar,


Secretar,


Guard,


CONVOCARE

În conformitate cu prevederile art. 39, alin. 4 din Legea nr. 215/2001 și a Dispoziției nr. 163 din 3.08.2017 a Primarului comunei Frumușica, se convoacă ședința de îndată a Consiliului local Frumușica pentru ziua de joi, data de 3.08.2017, orele 11⁰⁰ în Clădirea Consiliului local al Comunei Frumușica.

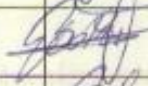
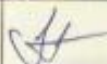
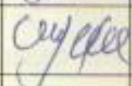
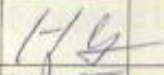
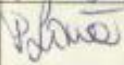
Ordinea de zi fiind următoarea:

1. proiect de hotărâre privind desemnarea reprezentantului C.L. Frumușica în consiliul de evaluare anuală a directorului Școlii Gimnaziale nr.1, Vlădeni Deal, comuna Frumușica, județul Botoșani. Inițiator primar;

PRIMAR,
RĂDEANU CONSTANTIN

Mapele cu materialele supuse dezbaterii în aceasta ședința, se găsește la secretarul comunei Frumușica.

INVITAȚI:

CONSILIERI LOCALI			ALTE PERSOANE		
Nr. crt.	Nume și prenume	Semnătura	Nr. crt.	Nume și prenume	Semnătura
1.	ANUȘCA NECULAI		1.	TEȘU MARIANA	
2.	BALAȘANU ȘTEFAN		2.		
3.	BALAȘEI IULIAN		3.		
4.	BALAȘEI VIOLETA				
5.	BĂLAȘANU CONSTANTIN CORNELIU				
6.	CUIBAR NELU				
7.	DAVIDESCU MIHAI				
8.	FOCA GHEORGHE				
9.	GURALIUC CRISTIAN				
10.	HUȚUPAȘU IOAN				
11.	LÎNĂ PETRU				
12.	ONOFREI GEORGEL				
13.	POPA CONSTANTIN				
14.	SCÎRȚU JAN				
15.	VAMANU MARGARETA-ANA				

CONVOCARE

În conformitate cu prevederile art. 39, alin. 4 din Legea nr. 215/2001 și a Dispoziției nr. 163 din 3.08.2017 a Primarului comunei Frumușica, se convoacă ședința de îndată a Consiliului local Frumușica pentru ziua de joi, data de 3.08.2017, orele 11⁰⁰ în Clădirea Consiliului local al Comunei Frumușica.

Ordinea de zi fiind următoarea:

1. proiect de hotărâre privind desemnarea reprezentantului C.L. Frumușica în consiliul de evaluare anuală a directorului Școlii Gimnaziale nr.1, Vlădeni Deal, comuna Frumușica, județul Botoșani. Inițiator primar;


PRIMAR,
RĂDEANU CONSTANTIN

Mapele cu materialele supuse dezbaterii în aceasta ședința, se găsește la secretarul comunei Frumușica.

ROMANIA
PRIMARIA COMUNEI FRUMUSICA
JUDETUL BOTOȘANI

DISPOZITIA Nr.163

Convocare consiliului local în ședința de îndată

Având în vedere adresa cu nr. 1611/2.08.2017 a Școlii Gimnaziale nr.1, Vlădeni Deal, comuna Frumușica, județul Botoșani precum și referatul nr. 3470/3.08.2017 a consilierului juridic Străchinariu Dumitru prin care se solicită convocare consiliului local în ședința de îndată pentru aprobarea unui proiect de hotărâre privind desemnarea reprezentantului C.L. Frumușica în consiliul de evaluare anuală a directorului Școlii Gimnaziale nr.1, Vlădeni Deal, comuna Frumușica, județul Botoșani;

În baza prevederilor art.39, alin.(4) din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, modificată, completată și republicată;

În conformitate cu prevederile art. 39, alin.(1) și 68 din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată, :

Primarul Comunei Frumușica, județul Botoșani, emite prezenta

Dispoziție:

Art.1. Se convoacă ședința de îndată a consiliului local al comunei Frumușica, pentru ziua de joi data de 3.08.2017, orele 11⁰⁰, în localul Primăriei Frumușica .

Art.2. Ordinea de zi fiind următoarea:

1. proiect de hotărâre privind desemnarea reprezentantului C.L. Frumușica în consiliul de evaluare anuală a directorului Școlii Gimnaziale nr.1, Vlădeni Deal, comuna Frumușica, județul Botoșani. Inițiator primar;

Art.3. Secretarul comunei Frumușica va asigura convocarea consiliului local.

Data astăzi: 3.08.2017


Primar,
Rădeanu Constantin

Avizat ,
Secretar comuna,
Anton Petru



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 VLĂDENI-DEAL
COMUNA FRUMUȘICA, JUD. BOTOȘANI
TELEFON/FAX 0231554205
NR. 1611 DIN 02-03-2017



Secretar șef, CL
PRIMĂRIA

CĂTRE,
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI FRUMUȘICA

Vă răgăm să desemnați un reprezentant care să fie prezent la Școala Gimnazială Nr. 1 Vlădeni-Deal în data de 03.08.2017, orele 14⁰⁰, la consultările privind evaluarea anuală a directorului unității.

Director,
Prof. Balașanu Ștefan



Secretar șef,
Negru Daniela



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 VLĂDENI-DEAL
COMUNA FRUMUȘICA, JUD. BOTOȘANI
TELEFON/FAX 0231554205
NR. 1610 DIN 02. 08. 2017

NR. INTRARE 3452
PRIMĂRIA COMUNEI FRUMUȘICA
DATA 02.08.2017

*De secretar, adresă
participa de la primar*
PRIMAR
[Signature]

CĂTRE,
PRIMĂRIA COMUNEI FRUMUȘICA

Vă rugăm să desemnați un reprezentant care să fie prezent la Școala Gimnazială Nr.1
Vlădeni-Deal în data de 03.08.2017, orele 14⁰⁰, la consultările privind evaluarea anuală a
directorului unității.

Director,
Prof. Balașanu Ștefan



Secretar șef,
Negru Daniela

[Signature]