

ROMANIA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI
FRUMUȘICA

HOTARAREA Nr.13

Cu privire la aprobarea Statutului Comunei Frumușica

Consiliul local al comunei Frumușica, județul Botoșani, întrunit în ședința ordinara, astăzi data de 27.07.2016,

luând spre dezbatere și analiza, proiectul de hotărâre cu privire la Regulamentul de organizare și funcționare a C.L. Frumușica;

văzând expunerea de motive a inițiatorului proiectului;

având în vedere raportul compartimentului de specialitate al primarului, precum și avizul comisiei pe domeniu a consiliului local;

în baza prevederilor art.36, pct. (3) din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată ;

în temeiul art.45 din Legea 215/2001 a administrației publice locale, republicată;

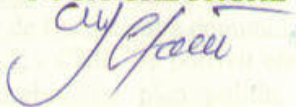
Hotaraste:

Articol unic

Se aproba Statutul comunei Frumușica, conform anexei nr.1 care face parte integranta din prezenta hotărâre.

Data astăzi 27.07.2016

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
FOCA GHEORGHE



CONTRASEMNAT
SECRETAR COMUNA,
ANTON PETRU



STATUTUL COMUNEI FRUMUȘICA

Art.1 (1) Comuna Frumușica aparține județului Botoșani, situat în partea de Nord - Est a României. În cadrul județului, comuna se afla în partea de sud-vest, pe DE 58 ce leagă municipiul reședința de județ, de orașul Hîrlău, la o distanță de 34 kilometri de primul. Teritoriul comunei Frumușica este situat între râurile Bahlui și Miletin, în subdistrictul Jijiei Mijlocii. Zona este caracterizată prin dealuri care la vest depășesc altitudinea de 500m (dealul Holm și Runc). Aspectul general al teritoriului comunei este de zonă de deal la vest și de stepă spre est. Potrivit Legii delimitării administrative teritoriale a României, teritoriul comunei Frumușica este delimitat astfel:

- la nord teritoriul orașului Flămînzii și comuna Copălău
- la sud teritoriul comunei Deleni-Jud. Iași
- la vest teritoriul comunei Tudora
- la est teritoriul comunei Prăjini

Comuna Frumușica se compune din următoarele sate: Frumușica, Storești, Șendreni, Vlădeni-Deal, Radeni și Boscoteni.

Satul Frumușica este situat de-a lungul drumului European E 58 Botoșani - Târgu Frumos și este localitatea de reședință a comunei.

Satele Storești, Șendreni, Vlădeni-Deal, Radeni și Boscoteni sunt situate pe versantul estic al dealului Holm, la o distanță aproximativ de 3,5 Km de Drumul European E58 și paralel cu acesta.

Suprafața intravilanului conform cadastrului este de 1002 ha, iar suprafața totală a terenului aparținând comunei este de 8829 ha.

Populația comunei conform ultimului recensământ al populației este aproximativ 5582 locuitori, fiind o comună de gradul II.

Art.2. În comuna Frumușica funcționează un număr de două școli cu Cl. I-IV, în satele Șendreni și Boscoteni, patru școli cu clasele I-VIII, situate în satele Frumușica, Storești, Radeni și în satul Vlădeni-Deal care are și statut juridic fiind școala coordonatoare. Deasemeni pe teritoriul comunei Frumușica funcționează șapte Grădinițe de copii, un Dispensar uman, un Dispensar veterinar, un Post de Poliție, un Oficiu Poștal și un număr de 33 unități economice cu capital de stat și privat. Pe teritoriul comunei Frumușica există șase Biserici Ortodoxe, câte una în fiecare sat, o Biserica Adventista în satul Frumușica și o Mănăstire "Sfânta Treime" Balș.

Art.3. Principalele căi de comunicație în comună sunt trei drumuri comunale DC 44, 45 și 46, legate de o rețea de drumuri sătești care însumează 62 Km. Satele comunei sunt legate de drumul european DE 58 prin trei drumuri principale.

Art.4. Ocupația de bază a locuitorilor comunei Frumușica este agricultura și creșterea animalelor. Proprietatea funciara este divizată, media proprietarii pe familie fiind de 1,3 ha.

Art.5. (1) Autoritățile administrației publice locale sunt Consiliul Local ca autoritate deliberativă și primarul ca autoritate executivă, acestea sunt alese în condițiile prevăzute de Legea alegerilor locale.

(2) Comuna Frumușica, județul Botoșani, este persoana juridică de drept public. Comuna are patrimoniu propriu și capacitate juridică deplină.

Art.6. - Persoanele născute în comună primesc, la împlinirea vârstei de 18 ani, titlul și certificatul de fiu/fiică al/a comunei, în cadrul unei festivități care se organizează de către primar.

Art.7. - Criteriile potrivit cărora se poate conferi persoanelor fizice române sau străine, cu merite deosebite pe plan politic, economic, social, cultural, sau altor persoane importante, reprezentative pentru comună Frumușica, titlul de cetățean de onoare, drepturile de care se bucură

este persoane, precum și condițiile de pierdere sau de retragere a acestui titlu, sunt stabilite prin hotărâri ale consiliului local.

Art. 8. - Locuitorii comunei sunt consultați, în condițiile legii, prin referendum, asupra problemelor de interes deosebit din unitatea administrativ-teritorială.

Art. 9 (1) Cetățenii comunei pot fi consultați și prin adunări cetățenești organizate pe sate.

(2) Convocarea și organizarea adunărilor cetățenești se fac de către primar, la inițiativa acestuia ori a unei treimi din numărul consilierilor în funcție.

(3) Convocarea adunării cetățenești se face prin aducerea la cunoștința publică a scopului, datei și a locului unde urmează să se desfășoare aceasta.

(4) Adunarea cetățenească este valabil constituită în prezenta majorității reprezentanților majori ai familiilor și adoptă hotărâri cu majoritatea celor prezenți.

(5) Propunerile se consemnează într-un proces-verbal și se înaintează primarului, care le va supune dezbaterii consiliului local în prima ședință, în vederea stabilirii modalităților concrete de realizare și de finanțare, dacă este cazul.

(6) Soluția adoptată de consiliul local se aduce la cunoștința publică prin grija secretarului.

Art. 10. (1) Potrivit legii, patrimoniul unității administrativ-teritoriale este alcătuit din bunurile mobile și imobile aflate în proprietatea publică și în proprietatea privată ale acesteia, precum și drepturile și obligațiile cu caracter patrimonial.

(2) Bunurile care aparțin unităților administrativ-teritoriale sunt supuse inventarierii anuale, în termen de 60 de zile de la data depunerii situațiilor financiare

(3) Inventarul bunurilor unităților administrativ-teritoriale se constituie într-o anexa la statut, care se actualizează anual.

(4) Creșterea sau diminuarea patrimoniului va fi temeinic justificată pentru fiecare caz, în note explicative anexate la inventar.

Art. 11. (1) Bunurile aflate în proprietatea publică a unității administrativ-teritoriale și cele din proprietatea privată a acesteia, pot fi date în administrare regiilor autonome și instituțiilor publice, pot fi concesionate ori închiriate, în condițiile legii, sau pot fi atribuite în folosință gratuită pe termen limitat, persoanelor juridice fără scop lucrativ, care desfășoară activitate de binefacere sau de utilitate publică, ori serviciilor publice, conform prevederilor legale.

(2) Consiliul local hotărăște cu privire la cumpărarea unor bunuri, ori la vânzarea bunurilor aflate în proprietatea privată a unității administrativ-teritoriale, în condițiile legii.

(3) Vânzarea, concesionarea și închirierea se fac prin licitație publică, potrivit prevederilor legale.

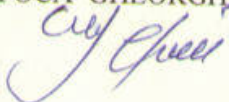
Art. 12. - Condițiile de realizare a cooperării sau asocierii cu persoane juridice române sau străine, cu organizații neguvernamentale și cu alți parteneri sociali, în vederea finanțării și realizării în comun a unor acțiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public local, precum și de stabilire a unor relații de parteneriat cu unități administrativ-teritoriale similare din alte țări, sunt stabilite în condițiile legii, de către consiliul local.

Art. 13. - Mențiunile privind cooperarea sau asocierea cu alte autorități ale administrației publice locale din țară sau din străinătate, precum și aderarea la asociații naționale și internaționale ale autorităților administrației publice locale, în vederea promovării unor interese comune, vor fi stabilite după consultarea consiliului local.

Art. 14. - Însemnele specifice ale localității Frumușica și modalitățile de utilizare a acestora sunt reglementate și stabilite, numai în cadrul consiliului local.

Președinte de ședință,

FOCA GHEORGHE



Secretar comună,

ANTON PETRU



PRIMARIA COMUNEI FRUMUSICA
JUDETUL BOTOSAN
22.07.2016

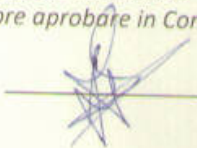
RAPORT DE SPECIALITATE

Subsemnatul Strachinariu Dumitru, avind functia de consilier juridic, in cadrul Primariei comunei Frumusica, judetul Botosani, vazind "Proiectul de Hotarire privind aprobarea Regulamentului de Organizare si Functionare, a CL Frumusica - initiator primar,

Const at,

Ca acesta indeplineste conditiile de forma, motivatia de fapt necesita motivatia adoptarii iar motivatia de drept fiind cea prevazuta de actele normative.

Proiectul de hotarire, poate fi supus spre aprobare in Consiliul Local, in forma prezentata.



CONSIL. LOCAL AL COM.
FRUMUSI
COMISIA NR. 2 JURIDICA

RAPORT

14-26.07.2016

In urma analizei efectuate la documentatia existenta la proiectul de hotarare privind :

dezbatere si audiere proiectului de hotarare
le R.O.F. C.L. al com. Frumus

Comisia juridica din cadrul consiliului local, in conformitate cu prevederile art. 54, pct. 4 din L 215/2001 a administratiei publice locale, completata si republicata, considera ca :

-indeplinesc conditiile legale

Drept pentru care propunem homologare in forma prezentata avizand : favorabil

- 1 Georgescu C. - Presedinte
- 2 VAMATA MARGARETA - ANA
- 3 CUCIAR NEU - Sil
- 4 OXOTREI GEORGE - ABSENT MOTIVAT
- 5 OPREU DAMITRU - ABSENT

CONSIL. LOCAL AL COM.
FRUMUSOTA
COMISIA NR. 2 JURIDICA

RAPORT
24-26.07.2016

In urma analizei efectuate la documentatia existenta la proiectul de hotarare privind :

dezbaterea si adoptarea proiectului de hotarare
le ROF. C.L. al com. Frumusota

Comisia juridica din cadrul consiliului local, in conformitate cu prevederile art. 54, pct. 4 din L 215/2001 a administratiei publice locale, completata si republicata, considera ca :

indeplinesc conditiile legale

Drept pentru care propunem homotimie in forma prezentata avizand : favorabil

- 1 Georgeta C. - Presedinte
- 2 VAMATA MARGARETA - ANA
- 3 CURATOR NEU -
- 4 QUOTREI GEORGEA - ABSENT MOTIVAT
- 5 ORSEIU DAMITRU - ABSENT

REGULAMENTUL

DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI FRUMUSICA

CAPITOLUL I CONSTITUIREA CONSILIULUI LOCAL SECȚIUNEA I NORME PRIVIND CONSTITUIREA CONSILIULUI LOCAL

ART. 1.(1) Prezentul *Regulament de organizare și funcționare a Consiliului Local al Comunei Frumusica* are ca obiect stabilirea condițiilor de exercitare a mandatului de către consilierii locali, a drepturilor, obligațiilor și răspunderilor ce le revin în baza mandatului încredințat.

(2) Consilierii locali se aleg prin vot universal, egal, direct, secret și liber exprimat de către cetățenii cu drept de vot din comuna Frumusica, potrivit Legii pentru alegerea autorităților administrației publice locale.

(3) Participarea consilierilor locali la activitatea autorităților administrației publice locale are caracter public și legitim, fiind în acord cu interesele generale ale locuitorilor comunei Frumusica.

(4) În exercitarea mandatului, consilierii locali sunt în serviciul colectivității locale și sunt responsabili în fața acesteia. În asigurarea liberului exercițiu al mandatului lor, aceștia îndeplinesc o funcție de autoritate publică și sunt ocrotiți de lege, beneficiind de dispozițiile legii penale cu privire la persoanele care îndeplinesc o funcție ce implică exercițiul autorității de stat. De aceeași protecție juridică beneficiază și membrii familiei - soț, soție și copii - în cazul în care agresiunea împotriva acestora urmărește nemijlocit exercitarea de presiuni asupra consilierului local în legătură cu exercitarea mandatului său.

(5) În sensul prezentului regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

- a) *aparat de specialitate* - aparatul de specialitate al primarului;
- b) *autoritate deliberativă* - Consiliul Local al Comunei Frumusica ;
- c) *autoritate executivă* - primarul comunei Frumusica;
- d) *colectivitate locală* - totalitatea locuitorilor comunei Frumusica;
- e) comuna Frumusica - este alcătuită din 6 sate, respectiv: satul-reședință Frumusica și satele Storești, Șendreni, Vlădeni-Deal, Radeni, Boscoteni;
- f) *Consiliul Local* - Consiliul Local al Comunei Frumusica;
- g) *majoritate* - superioritate numerică cerută de lege sau de prezentul Regulament pentru ca o ședință să fie valabil constituită sau să poată lua o hotărâre valabilă; în cazul în care numărul la care se face raportarea este par, majoritatea înseamnă jumătate plus unu din acest număr; în cazul în care numărul la care se face raportarea este impar, majoritatea înseamnă primul număr întreg ce urmează după jumătate plus unu din acest număr;
- h) *prefect* - prefectul județului Botoșani;
- i) *primar* - primarul comunei Frumusica ;
- j) *regulament* - Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local al Comunei Frumusica ;
- k) *secretar* - secretarul comunei Frumusica ;
- l) *viceprimar* - viceprimarul comunei Frumusica ;
- m) *zile* - zile calendaristice; termenele se înțeleg pe zile libere, neîntrând în calcul nici ziua când a început, nici ziua când s-a sfârșit termenul; termenul care se sfârșește într-o zi de sărbătoare legală sau când serviciul este suspendat, se va prelunge până la sfârșitul primei zile de lucru următoare; intră sub incidența cazurilor de suspendare a serviciului zilele de repaus săptămânal, precum și zilele libere declarate, ca atare, de către Guvern.

ART. 2.(1) Constituirea Consiliului Local se face în termen de 20 de zile de la data desfășurării alegerilor, după îndeplinirea prevederilor art. 38 alin. (1) și (1¹) din Legea nr. 334/2006 privind finanțarea partidelor politice și a campaniilor electorale, cu modificările și completările ulterioare.*)

(2) Convocarea consilierilor locali declarați aleși, pentru ședința de constituire, se face de către prefect, prin ordin. La ședința de constituire pot participa:

- a) prefectul sau reprezentantul său;
- b) primarul în funcție; precum și, după caz,

(3) Ședința este legal constituită dacă participă cel puțin două treimi dintre consilierii locali declarați aleși. În cazul în care nu se poate asigura această majoritate, ședința se organizează, în aceleași condiții, peste 3 zile, la convocarea prefectului, printr-un nou ordin. Dacă nici la a doua convocare reuniunea nu este legal constituită, se procedează la o nouă convocare de către prefect, printr-un alt ordin, peste alte 3 zile, în aceleași condiții.

(4) În situația în care nu se poate asigura cel puțin majoritatea prevăzută la alin. (3) nici la a treia convocare, din cauza absenței consilierilor locali declarați aleși, prefectul declară vacante, prin ordin, locurile celor care au lipsit nemotivat de la cele 3 convocări.

(5) Ordinul prevăzut la alin. (4) a fost emis după ce prefectul a verificat dacă pe listele de candidați depuse de partidele politice, alianțele politice sau alianțele electorale ai căror consilieri locali declarați aleși au lipsit nemotivat mai sunt supleanți. În caz afirmativ, prin același ordin prefectul dispune organizarea celei de-a patra ședințe de constituire la care vor fi convocați supleanții.

(6) Dacă pe listele de candidați nu mai sunt supleanți sau aceștia refuză, la rândul lor, să se prezinte la ședință, prefectul va dispune organizarea de alegeri pentru completarea posturilor declarate vacante potrivit alin. (4) și (5). Alegerile se vor organiza în condițiile Legii pentru alegerea autorităților administrației publice locale, în cel mult 30 de zile de la data emiterii ordinului și la acestea vor putea participa toate partidele politice, alianțele politice sau alianțele electorale care au depus inițial liste de candidați, precum și candidați independenți care nu au fost declarați aleși la alegerile anterioare.

(7) Ordinul prefectului prin care se declară vacante locurile consilierilor locali declarați aleși care au lipsit nemotivat poate fi atacat de cei în cauză la instanța de contencios administrativ, în termen de 5 zile de la comunicare. Hotărârea instanței este definitivă și irevocabilă.

(8) Absența consilierului local declarat ales de la ședința de constituire este considerată motivată dacă acesta face dovada că:

- a) lipsa a intervenit din cauza unei boli care a necesitat spitalizarea sau imobilizarea la pat;
- b) a efectuat deplasare în străinătate în interes de serviciu;
- c) existenței unor evenimente de forță majoră, cum ar fi: inundații sau alte catastrofe care au împiedicat deplasarea;
- d) a survenit vreun deces în familie sau alte situații similare.

ART. 3. (1) Ședința de constituire este deschisă de prefect sau de reprezentantul acestuia, care îl invită pe cel mai în vârstă dintre consilierii locali declarați aleși, precum și pe cei 2 asistenți ai acestuia să preia conducerea lucrărilor ședinței. Asistenți ai președintelui de vârstă sunt desemnați cei mai tineri consilieri. Consilierii locali declarați aleși care intră sub incidența prezentului alineat se identifică de către secretar care pune la dispoziția prefectului sau reprezentantului acestuia lista cu cele 3 persoane.

(2) În situația în care până la data ședinței de constituire a fost făcută validarea/invalidarea alegerii primarului, în camera de consiliu a Judecătoriei Pucioasa, iar la această ședință participă un judecător desemnat de președintele acestei judecătorii, președintele de vârstă invită judecătorul respectiv să prezinte rezultatul validării sau invalidării primarului.

(3) În cazul validării alegerii primarului, acesta este invitat să depună jurământul prevăzut la art. 4 alin. (1) după care-l semnează. Jurământul este imprimat în prealabil pe un formular special cuprinzând prenumele și numele primarului, prin grija secretarului. Jurământul se semnează în două exemplare, un exemplar se păstrează la dosarul de validare, iar al doilea se înmânează primarului. Primarul poate depune jurământul fără formula religioasă, caz în care jurământul va fi imprimat pe formular fără această formulă. Purtarea eșarfei tricolore de către primar este obligatorie.

(4) Primarul care refuză să depună jurământul este considerat demisionat de drept.

(5) După depunerea jurământului, președintele de vârstă invită primarul să prezinte declarații cu privire la exercitarea mandatului, precum și orice alte persoane care-și manifestă dorința de a lua cuvântul cu privire la acest moment.

(6) După finalizarea procedurilor prevăzute la alin. (2)-(5) se ia o pauză, în timpul căreia se constituie grupurile de consilieri locali, potrivit prevederilor art. 3¹, iar secretarul prezintă președintelui de vârstă și asistenților acestuia dosarele consilierilor locali declarați aleși și pe cele ale supleanților lor, așa cum acestea au fost primite de la Biroul electoral de circumscripție. Dosarele pot fi însoțite de opțiunile scrise ale consilierilor locali declarați aleși care ocupă funcții incompatibile, potrivit legii, cu calitatea de consilier local.

(7) Dacă primarul declarat ales a candidat și pentru funcția de consilier local și a obținut mandatul, dosarul acestuia va fi însoțit de opțiunea scrisă pentru una dintre cele două funcții.

(8) Prevederile alin. (7) se aplică numai în cazul în care procedura de validare a mandatului primarului a fost finalizată.

(9) În cazul în care validarea alegerii primarului a fost făcută până la ședința de constituire legal întrunită, iar acesta nu poate participa din oricare dintre motivele prevăzute la art. 2 alin. (8), primarul declarat ales depune jurământul în proxima ședință a consiliului local, ordinară sau extraordinară, după caz.

ART. 4.(1) Consilierii locali se pot constitui în grupuri, în funcție de partidele politice, alianțele politice sau alianțele electorale pe ale căror liste au fost aleși, dacă sunt în număr de cel puțin 3.

(2) Consilierii locali care nu îndeplinesc condițiile prevăzute la alin. (1) pot constitui un grup prin asociere.

(3) Grupul de consilieri locali este condus de un lider, ales prin votul deschis al majorității membrilor grupului.

(4) Prevederile alin. (1) se aplică și consilierilor locali independenți.

(5) Consilierii locali nu pot forma grupuri în numele unor partide care nu au participat la alegeri sau care

(6) În cazul fuzionării, două sau mai multe partide, care sunt reprezentate în Consiliul Local sau care au deja constituite grupuri, pot forma un grup distinct.

ART. 5.(1) La reluarea lucrărilor consilierii locali declarați aleși aleg, cu votul deschis al majorității consilierilor locali prezenți, dintre membrii săi, pe întreaga durată a mandatului, o comisie de validare alcătuită din 3 membri. Alegerea membrilor comisiei de validare se face individual.

(2) Desemnarea candidaților pentru comisia de validare se face de către grupurile de consilieri locali constituite potrivit art. 4, în ordinea numerică a acestora, pornind cu cel care are numărul cel mai mare. În cazul în care nu sunt constituite grupuri de consilieri locali, desemnarea candidaților se face de către consilierii locali declarați aleși, strict în ordinea numărului de voturi obținute de partidele politice, alianțele politice, alianțele electorale sau consilierii locali independenți.

(3) Comisia de validare, dintre membrii săi, își desemnează președintele și secretarul, iar rezultatul îl consemnează într-un proces-verbal care stă la baza hotărârii Consiliului Local privind alegerea comisiei de validare, pe funcții, fără a mai fi necesară supunerea la vot. Aceasta reprezintă prima hotărâre adoptată în cadrul ședinței de constituire.

(4) Componenta comisiei de validare va reflecta, pe cât posibil, configurația politică a Consiliului Local. În cazul în care în Consiliul Local sunt reprezentate cel puțin 3 partide politice/alianțe electorale, din componenta Comisiei de validare nu poate face parte decât cel mult un consilier local al aceluiași partid politic sau aceleiași alianțe electorale/alianțe politice.

(5) Modificarea componenței Comisiei de validare, pe durata mandatului, se face cu respectarea prevederilor alin. (1) - (4).

(6) Comisia de validare examinează legalitatea alegerii fiecărui consilier local, pe baza dosarelor prezentate de președintele de vârstă, și propune Consiliului Local validarea sau invalidarea mandatelor. În acest scop se încheie un proces-verbal al cărui model este prezentat în anexa nr. 1, pus la dispoziție prin grija secretarului comunei.

(7) Dacă primarul, al cărui mandat a fost validat, a fost ales și consilier local și optează pentru funcția de primar sau dacă consilierii locali care dețin funcții incompatibile optează în scris pentru renunțarea la funcția de consilier local, va fi examinat, în vederea validării, dosarul supleantului, respectiv supleanților de pe aceeași listă, în ordinea în care cei în cauză au fost înscrși pe lista de candidați.

(8) Comisia de validare propune invalidarea alegerii unui consilier local numai în cazul în care se constată încălcarea condițiilor de eligibilitate sau dacă alegerea consilierului local respectiv s-a făcut prin fraudă electorală, constatată în condițiile Legii pentru alegerea autorităților administrației publice locale.

(9) Validarea sau invalidarea mandatelor se face, în ordine alfabetică, cu votul deschis al majorității consilierilor locali prezenți la ședință. Consilierul local declarat ales, al cărei mandat este supus validării sau invalidării, nu participă la vot. Consilierii care lipsesc motivat de la ședința de constituire pot fi validați sau invalidați în lipsă.

(10) În cazul în care, până la data validării, un candidat declarat ales nu mai face parte din partidul pe a cărui listă a fost ales, la cererea scrisă a partidului respectiv mandatul acestuia nu va fi validat, urmând a fi validat primul supleant pe listă.

(11) Hotărârea de validare sau invalidare a mandatelor poate fi atacată de cei interesați la instanța de contencios administrativ în termen de 5 zile de la adoptare sau, în cazul celor absenți de la ședință, de la comunicare. Aceasta reprezintă cea de-a doua hotărâre adoptată în cadrul ședinței de constituire și se comunică de îndată consilierilor locali declarați aleși care au absentat motivat, prin grija secretarului.

ART. 6. (1) Consilierii locali ale căror mandate au fost validate depun în fața Consiliului Local următorul jurământ în limba română: „*Jur să respect Constituția și legile țării și să fac, cu bună-credință, tot ceea ce stă în puterile și priceperea mea pentru binele locuitorilor comunei Frumusica. Așa să-mi ajute Dumnezeu!*”

(2) Jurământul, în cadrul ședinței de constituire, se depune după următoarea procedură: secretarul dă citire jurământului după care consilierii locali validați se prezintă în ordine alfabetică în fața unei mese special amenajate, pe care se află un exemplar din Constituția României și Biblia. Consilierul local pune mâna stângă atât pe Constituție, cât și, dacă este cazul, pe Biblie, și pronunță cuvântul „*Jur*”, după care semnează jurământul, imprimat în prealabil pe un formular special cuprinzând prenumele și numele consilierului local respectiv.

(3) După constituire, fiecare consilier local care urmează să depună jurământul, pune mâna stângă atât pe Constituție, cât și, dacă este cazul, pe Biblie, dând citire textului prevăzut la alin. (1), după care semnează jurământul, imprimat în prealabil pe un formular special cuprinzând prenumele și numele consilierului local respectiv.

(4) Jurământul se semnează în două exemplare. Un exemplar se păstrează la dosarul de validare, iar al doilea se înmânează consilierului local.

(5) Consilierii care se declară ateï sau care au altă credință decât cea creștină pot depune jurământul fără formula religioasă. În acest caz, jurământul se imprimă fără această formulă.

(6) Consilierii locali care refuză să depună jurământul sunt considerați demisionați de drept.

(7) În cazul în care consilierul local declarat ales renunță la mandat înainte de validare sau refuză să depună jurământul, se supune validării mandatul primului supleant înscris pe lista partidului politic, a alianței politice sau a alianței electorale respective, dacă până la validarea mandatului partidele și alianțele politice confirmă în scris apartenența la partid. În cazul în care locurile rămase vacante nu pot fi completate cu supleanți, conform legii, iar numărul de consilieri locali se reduce sub 7, se organizează alegeri parțiale pentru completare, în termen de 90 de zile.

ART. 7.(1) Consiliul Local se declară legal constituit dacă majoritatea consilierilor locali validați potrivit art. 5 a depus jurământul. Constituirea Consiliului Local se constată prin hotărâre, adoptată cu votul deschis al majorității consilierilor locali validați, semnată de președintele de vârstă, de asistenții președintelui și contrasemnată de secretar. Aceasta reprezintă cea de-a treia hotărâre adoptată în cadrul ședinței de constituire.

(2) Calitatea de consilier local, implicit și cea de viceprimar, din mandatul precedent, încetează odată cu declararea ca legal constituit a noului Consiliu Local, potrivit prevederilor alin. (1).

ART.8. (1) După declararea Consiliului Local ca legal constituit se procedează la alegerea președintelui de ședință pentru durata ședinței respective. Această ședință are caracter extraordinar.

(2) După declararea ca legal constituit a Consiliului Local, consilierilor locali în funcție li se eliberează o legitimație care atestă această calitate, semnată de primar.

(3) Consilierii locali primesc un semn distinctiv al calității lor de reprezentanți aleși ai comunei Frumusica, pe care au dreptul să îl poarte pe întreaga durată a mandatului.

(4) Modelul legitimației de consilier local și cel al semnului distinctiv sunt stabilite prin Hotărârea Guvernului nr. 282/2005, respectiv cele prevăzute în anexele nr. 2 și 3. Cheltuielile pentru confecționarea acestora se suportă din bugetul local. Legitimația și semnul distinctiv se pot păstra de către consilierii locali, după încetarea mandatului, cu titlu evocativ.

ART.9. (1) Calitatea de consilier local încetează de drept, înainte de expirarea duratei normale a mandatului, în următoarele cazuri:

- a) demisie;
- b) incompatibilitate;
- c) schimbarea domiciliului într-o altă unitate administrativ-teritorială, inclusiv ca urmare a reorganizării acesteia;
- d) lipsa nemotivată de la mai mult de 3 ședințe ordinare consecutive ale Consiliului Local;
- e) imposibilitatea exercitării mandatului pe o perioadă mai mare de 6 luni consecutive, cu excepția cazurilor prevăzute de lege;
- f) condamnarea, prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, la o pedeapsă privativă de libertate;
- g) punerea sub interdicție judecătorească;
- h) pierderea drepturilor electorale;
- i) pierderea calității de membru al partidului politic pe a cărei listă a fost ales;
- j) deces.

(2) Cazurile prevăzute la alin. (1) se aplică și viceprimarului.

(3) Încetarea de drept a mandatului de consilier local se constată de către Consiliul Local, prin hotărâre, la propunerea primarului sau a oricărui consilier local. Hotărârea va avea la bază, în toate cazurile, un referat constatator semnat de primar și de secretar. Referatul va fi însoțit de actele justificative.

(4) În cazurile prevăzute la alin. (1) lit. c)-e) și i), hotărârea Consiliului Local poate fi atacată de consilierul local respectiv, la instanța de contencios administrativ, în termen de 10 zile de la comunicare, urmând ca instanța, potrivit legii, să se pronunțe în termen de cel mult 30 de zile. În acest caz, procedura prealabilă nu se mai efectuează, iar hotărârea primei instanțe este definitivă și irevocabilă.

(5) Începând cu data de la care consilierul local se află în oricare dintre cazurile prevăzute la alin. (1) lit. a)-i), acesta nu mai poate fi luat în calcul la numărul de consilieri locali în funcție, cu toate consecințele de rigoare, inclusiv cu sistarea plății indemnizației, chiar dacă acesta mai continuă să vină la ședință.

ART.10. (1) Consilierii locali pot demisiona, anunțând în scris consiliul local. Primarul sau oricare consilier propune Consiliului Local adoptarea unei hotărâri prin care se ia act de demisie și se declară locul vacant. În cazul în care demisia unui consilier local se depune la registratura administrației publice locale ori este transmisă prin poștă sau prin orice alte mijloace de comunicare, persoana cu atribuții în acest sens din aparatul de specialitate, predă secretarului, înscrisul respectiv, spre a fi adus la cunoștința Consiliului Local la proxima ședință.

(2) Încetarea mandatului de consilier local în cazul schimbării domiciliului în altă unitate administrativ-teritorială intervine la data efectuării în actul de identitate al celui în cauză a mențiunii corespunzătoare, de către organul abilitat, potrivit legii.

(3) Prevederile art. 9 alin. (1) lit. e) nu se aplică în cazul în care consilierul local a fost însărcinat de către Consiliul Local din care face parte, de către Guvern sau de către Parlament cu exercitarea unei misiuni în țară sau în străinătate. Pe durata exercitării misiunii încredințate exercitarea mandatului se suspendă.

(4) Prevederile art. 9 alin. (1) lit. f)-h) devin aplicabile numai după rămânerea definitivă și irevocabilă a hotărârii judecătorești.

ART.11. (1) Locuitorii satelor care nu au consilieri locali aleși în Consiliul Local sunt reprezentați la ședințele acestuia de un delegat sătesc.

(2) Delegatul sătesc este ales pe perioada mandatului Consiliului Local de către o adunare sătească, constituită din câte un reprezentant al fiecărei familii, convocată și organizată de primar și desfășurată în prezența primarului. Rezultatul alegerii delegatului sătesc se consemnează de către secretar sau o altă persoană din aparatul de specialitate, desemnată de primar, într-un proces-verbal care se înregistrează la registratura administrației publice locale și se aduce la cunoștința Consiliului Local la proxima ședință. Mandatul de delegat sătesc încetează înainte de termen pentru oricare dintre cazurile prevăzute la art. 9 alin. (1) lit. a), c)-h) și j).

(3) Delegatul sătesc este invitat, în mod obligatoriu, la orice ședință a Consiliului Local, în condiții similare convocării consilierilor locali, este ascultat asupra oricărei probleme prezentate și va vota. Votul acestuia are caracter consultativ.

SECȚIUNEA 2

COMISIILE DE SPECIALITATE ALE CONSILIULUI LOCAL

ART.12. (1) După constituire, în prima ședință ordinară, Consiliul Local își organizează comisii de specialitate pe principalele domenii de activitate, astfel:

a) COMISIA 1 - Comisie juridică, agricultură, urbanism și amenajarea teritoriului, formate din 5 membri

c) COMISIA III - Comisia învățământ, sănătate, familie, activități social-culturale, culte, muncă și protecție socială, formată din - 5 membri;

(2) Pot fi membri ai comisiilor de specialitate numai consilierii locali.

ART.13.(1) *Componența comisiilor va reflecta, pe cât posibil, configurația politică a Consiliului Local, un consilier local făcând parte obligatoriu dintr-o singură comisie din cele prevăzute la art. 12.*

(2) Nominalizarea consilierilor locali, potrivit prevederilor alin. (1) se face de către fiecare partid politic, alianță politică sau alianță electorală și stă la baza hotărârii Consiliului Local privind alegerea comisiilor de specialitate, pe principalele domenii de activitate, fără a mai fi necesară supunerea la vot. Pentru nominalizarea consilierilor locali pe comisii de specialitate, se va avea în vedere, de regulă, opțiunea acestora, pregătirea lor profesională și domeniul în care își desfășoară activitatea.

ART.14. (1) Fiecare comisie de specialitate în prima ședință își alege, prin votul deschis al majorității consilierilor locali ce o compun, câte un președinte și câte un secretar.

(2) Rezultatul votului de la fiecare comisie de specialitate se consemnează în câte un proces-verbal.

ART.15. Organizarea comisiilor de specialitate fiind realizată, secretarul comunei prezintă proiectul de hotărâre privind organizarea comisiilor de specialitate pe domenii de activitate.

ART.16. (1) Președintele comisiei de specialitate îndeplinește următoarele atribuții principale:

- a) asigură reprezentarea acesteia în raporturile sale cu Consiliul Local și cu celelalte comisii de specialitate;
- b) conduce ședințele comisiei de specialitate;
- c) poate propune ca la lucrările acesteia să participe și alte persoane din afara ei, dacă interesele lucrării respective o cer;
- d) are acces, ca reprezentant al comisiei de specialitate la lucrările celorlalte comisii de specialitate ce examinează lucrări care prezintă importanță pentru comisia de specialitate pe care o conduce;
- e) îndeplinește alte atribuții prevăzute de prezentul regulament.

(2) Secretarul comisiei de specialitate asigură redactarea actelor și efectuează numărarea voturilor în cadrul ședințelor acesteia.

(3) În exercitarea atribuțiilor lor comisiile de specialitate întocmesc procese-verbale, rapoarte și anchete.

ART.17. (1) Convocarea ședințelor comisiei de specialitate se face de către președintele de comisie, în termen de 24 de ore de la data stabilirii convocării Consiliului Local în ședință ordinară sau extraordinară, în raport de necesitățile ordinii de zi.

(2) Președintele comisiei de specialitate poate convoca comisia ori de câte ori consideră necesar.

(3) Participarea membrilor comisiei de specialitate la ședințele acesteia este obligatorie.

(4) În caz de absență nejustificată la ședința comisiei, consilierului local în cauză, i se vor administra sancțiunile prevăzute la capitolul III.

ART. 18. (1) Ședințele comisiei de specialitate nu sunt publice. Comisia poate hotărâ ca la dezbaterile sale să fie prezente și alte persoane interesate sau reprezentanți ai presei.

(2) Comisia de specialitate poate invita la ședințele sale și alți specialiști.

(3) Persoanele prevăzute la alin.(1) și (2) pot fi ascultate în cadrul ședinței comisiei de specialitate, dar nu au dreptul de a participa la vot.

ART. 19. Dacă o comisie de specialitate consideră că un proiect de hotărâre intră în domeniul de activitate și a altei comisii, președintele este obligat să facă cunoscut secretarului comunei pentru convocarea comisiei în cauză și totodată să ia parte la lucrările acestei din urmă comisii de specialitate.

ART. 20. (1) Cu privire la desfășurarea ședințelor comisiei de specialitate, se încheie procese-verbale. Acestea pot fi puse la dispoziția altor persoane, în afara membrilor comisiei, numai cu încuviințarea președintelui acesteia.

(2) Procesul-verbal se semnează de președintele și de secretarul comisiei de specialitate.

ART. 21.(1) Comisiile de specialitate lucrează valabil în prezența majorității membrilor săi, deliberând cu același cvorum minim.

(2) Votul în comisia de specialitate este deschis, în afara cazurilor când deliberarea privește persoane, precum și atunci când comisia stabilește altfel.

ART. 22.(1) Comisiile de specialitate întocmesc rapoarte, efectuează anchete și întocmesc procese-verbale în care consemnează dezbaterile asupra oricăror probleme trimise de Consiliul Local spre avizare. Actele întocmite le prezintă Consiliului Local.

(2) Procesul-verbal va cuprinde propuneri motivate privind admiterea sau respingerea:

a) proiectului de hotărâre a Consiliului Local;

b) oricărui act examinat.

(3) Raportul comisiei de specialitate va conține, în mod obligatoriu, următoarele:

- a) temeiurile juridice pe baza și în executarea cărora actul a fost emis;
- b) temeiul legal din Legea administrației publice locale;
- c) operațiunile administrative și/sau materiale prealabile și ulterioare adoptării hotărârii;
- d) mențiunea privind avizarea sau neavizarea proiectelor de hotărâre; avizarea poate fi favorabilă sau favorabilă cu obiecțiuni;

- e) numărul/data înregistrării la registratura administrației publice locale;
- f) semnătura președintelui și cea a secretarului comisiei de specialitate.

(3) Avizele comisiilor de specialitate sunt consultative în raporturile cu autoritatea deliberativă.

(4) Avizele comisiilor de specialitate se depun la secretarul comunei de îndată dar nu mai târziu de 3 zile

înainte de data ședinței ordinare.

ART. 23. Dacă în urma dezbaterilor din ședință intervin modificări importante pentru conținutul proiectului de hotărâre, președintele de ședință, solicită, prin votul consilierilor locali, supunerea proiectului reexaminării de către comisie, precum și de către compartimentul de resort din aparatul de specialitate.

ART. 24. (1) Din inițiativa primarului sau a cel puțin 5 consilieri locali, Consiliul Local poate organiza comisii speciale de analiză și verificare, pe perioadă determinată.

(2) Numărul membrilor comisiei speciale de analiză și verificare, componența nominală, obiectivele și perioada de desfășurare a activităților, precum și funcționarea se stabilesc prin hotărârea Consiliului Local de instituirea a acesteia.

(3) Comisia specială de analiză și verificare prezintă raportul său în ședința Consiliului Local, în urma verificărilor făcute pentru stabilirea adevărului în cauză care formează obiectul activității sale.

ART. 25. (1) Domeniile de activitate ce intră sub incidența fiecărei comisii de specialitate se identifică din atribuțiile Consiliului Local, potrivit alineatelor (2)-(5).

(2) **COMISIA I - Comisia juridică, agricultură, urbanism și amenajarea teritoriului** privește:

- a) aprobarea statutului comunei, precum și a regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local;
- b) aprobarea, în condițiile legii, la propunerea primarului, înființării, organizării și a statului de funcții ale aparatului de specialitate al primarului, ale *instituțiilor, serviciilor publice și a societăților comerciale de interes local*;
- c) exercitarea, în numele comunei, a tuturor drepturilor și obligațiilor corespunzătoare participațiilor deținute la societăți comerciale sau regii autonome, în condițiile legii;
- d) hotărârea, în condițiile legii, a cooperării sau asocierii cu persoane juridice române sau străine, în vederea finanțării și realizării în comun a unor acțiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public local;
- e) hotărârea, în condițiile legii, a înfrățirii comunei cu unități administrativ-teritoriale din alte țări;
- f) hotărârea, în condițiile legii, a cooperării sau asocierii cu alte unități administrativ-teritoriale din țară sau din străinătate, precum și aderarea la asociații naționale și internaționale ale autorităților administrației publice locale, în vederea promovării unor interese comune.

(3) **COMISIA II - Comisia economico-financiară, protecția mediului și turism**, privește:

- a) aprobarea, la propunerea primarului, a bugetului local, a virărilor de credite, a modului de utilizare a rezervei bugetare și a contului de încheiere a exercițiului bugetar;
- b) aprobarea, la propunerea primarului, a contractării și/sau garantării împrumuturilor, precum și a contractării de datorie publică locală prin emisiuni de titluri de valoare în numele comunei, în condițiile legii;
- c) stabilirea și aprobarea impozitelor și taxelor locale, în condițiile legii;
- d) aprobarea, la propunerea primarului, a documentațiilor tehnico-economice pentru lucrările de investiții de interes local, în condițiile legii;
- e) aprobarea strategiilor privind dezvoltarea economică, socială și de mediu a comunei;
- f) asigurarea realizării lucrărilor și a măsurilor necesare implementării și conformării cu prevederile angajamentelor asumate în procesul de integrare europeană în domeniul protecției mediului și gospodăririi apelor pentru serviciile furnizate cetățenilor.
- g) hotărârea dării în administrare, concesiune sau închiriere a bunurilor proprietate publică a comunei, după caz, precum și a serviciilor publice de interes local, în condițiile legii;
- h) hotărârea vânzării, concesiunii sau închirierii bunurilor proprietate privată a comunei, după caz, în condițiile legii;
- i) avizarea sau aprobarea, în condițiile legii, a documentațiilor de amenajare a teritoriului și urbanism ale comunei;
- j) atribuirea sau schimbarea, în condițiile legii, a denumirii de străzi, de piețe și de obiective de interes public local.

(4) **COMISIA III - Comisia învățământ, sănătate, familie, activități social-culturale, culte, muncă și protecție socială**, privește:

- a) asigurarea, potrivit competențelor sale și în condițiile legii, a cadrului necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind:
 1. educația;
 2. serviciile sociale pentru protecția copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei și a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială;
 3. sănătatea;
 4. cultura;
 5. tineretul;
 6. sportul;

8. situațiile de urgență;
9. protecția și refacerea mediului înconjurător;
10. conservarea, restaurarea și punerea în valoare a monumentelor istorice și de arhitectură, a parcurilor, grădinilor publice și rezervațiilor naturale;
11. dezvoltarea urbană;
12. evidența persoanelor;
13. podurile și drumurile publice;
14. serviciile comunitare de utilitate publică: alimentare cu apă, gaz natural, canalizare, salubritate, energie termică, iluminat public și transport public local, după caz;
15. serviciile de urgență de tip salvamont, salvamar și de prim ajutor;
16. activitățile de administrație social-comunitară;
17. locuințele sociale și celelalte unități locative aflate în proprietatea comunei sau în administrarea sa;
18. punerea în valoare, în interesul colectivității locale, a resurselor naturale de pe raza comunei;
19. alte servicii publice stabilite prin lege;
- b) hotărârea acordării unor sporuri și altor facilități, potrivit legii, personalului sanitar și didactic;
- c) sprijinirea, în condițiile legii, a activității cultelor religioase;
- d) aprobarea construirii locuințelor sociale, criteriilor pentru repartizarea locuințelor sociale și a utilităților locative aflate în proprietatea sau în administrarea sa;
- e) posibilitatea solicitării de informări și rapoarte specifice de la primar și de la șefii organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local.

SECȚIUNEA 3 ALEGEREA VICEPRIMARULUI COMUNEI

ART. 26. (1) Comuna Frumusica are un viceprimar, ales în condițiile legii și ale prezentului Regulament.

(2) Viceprimarul este ales cu votul majorității consilierilor locali în funcție din rândul acestora. Pe durata exercitării mandatului, viceprimarul își păstrează statutul de consilier local, fără a beneficia de indemnizația aferentă acestui statut. Viceprimarul poate fi schimbat din funcție prin hotărârea Consiliului Local adoptată cu votul a două treimi din numărul consilierilor locali în funcție, la propunerea primarului sau a unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție.

(3) Alegerea viceprimarului se face prin vot secret pe bază de buletin de vot. Fiecare consilier local primește câte un buletin de vot pe care sunt trecute numele tuturor candidaților. Intrând în cabina, va aplica ștampila „VOTAT” în patruleterul cu numele candidatului pe care nu dorește să îl aleagă.

(4) Prin grija secretarului se distribuie fiecărui consilier local prezent, câte un buletin de vot pe ale cărei pagini interioare se imprimă atâtea patruletere câți candidați urmează a fi înscrși, potrivit opțiunii. În fiecare patruleter se înscrie prenumele și numele consilierului local.

(5) În cazul în care rezultatul votului nu îndeplinește majoritatea prevăzută la alin.(2), procedura de alegere a viceprimarului, poate fi reluată în aceeași ședință sau într-o ședință ulterioară, până la desemnare. Imediat după prezentarea de către președintele comisiei de validare procesului-verbal privind rezultatul votului pentru alegerea viceprimarului, oricare dintre candidații la această funcție pot anunța că renunță la candidatură, caz în care, procedura de alegere a viceprimarului se reia fără a mai fi înscris pe buletinul de vot acest candidat.

(6) Numărarea voturilor se face de către comisia de validare, asistată de către secretarul comunei, iar prezentarea procesului-verbal privind rezultatul votului pentru alegerea viceprimarului se face în plenul ședinței Consiliului Local de către președintele comisiei de validare. Acest proces-verbal, în cazul obținerii de către un candidat a majorității prevăzute la alin. (2), stă la baza hotărârii Consiliului Local privind alegerea viceprimarului comunei Frumusica.

(7) Viceprimarul este subordonat primarului și înlocuitorul de drept al acestuia. În această calitate viceprimarul răspunde în fața primarului de modul de aducere la îndeplinire a atribuțiilor delegate de acesta, precum și a celor realizate ca înlocuitor de drept al primarului.

(8) Viceprimarul exercită oricare dintre atribuțiile prevăzute la alin. (2) în numele primarului și nu în nume propriu precum și oricare alte atribuții prevăzute de lege, de prezentul regulament sau stabilite de Consiliul Local.

(9) Pe durata mandatului viceprimarului, nerespectarea proiectului de management ori neaducerea la îndeplinire a atribuțiilor delegate de către primar, precum și a celor realizate ca înlocuitor de drept al acestuia, intră sub incidența aplicării sancțiunilor prevăzute la art. 69 alin. (2).

CAPITOLUL II FUNCȚIONAREA CONSILIULUI LOCAL SECȚIUNEA I ȘEDINȚELE CONSILIULUI LOCAL

ART. 26.(1) Ședințele Consiliului Local sunt conduse de un președinte de ședință ales:

a) alegerea președintelui pentru durata a trei luni consecutive, se face la propunerea oricărui consilier în funcție;

(2) Alegerea președintelui de ședință, se face cu votul deschis al majorității consilierilor locali în funcție.

(3) Rezultatul alegerilor prevăzute la alin. (3) are un caracter constatator, consemnându-se în procesul-verbal al ședinței respective.

(4) În cazul în care la data convocării ședinței Consiliului Local, consilierul local ales potrivit alin. (1) absentează, cel mai în vârstă consilier local prezent va asigura președinția în vederea alegerii unui nou președintelui de ședință.

ART. 27. Președintele de ședință are următoarele atribuții:

- a) asigură, în timpul ședințelor, menținerea ordinii și respectarea prezentului regulament;
- b) anunță rezultatul votării și hotărârile adoptate;
- c) semnează hotărârile adoptate de Consiliul Local; în cazul în care președintele de ședință lipsește sau refuză să semneze, hotărârea Consiliului Local se semnează de 3 consilieri locali, la solicitarea secretarului;
- d) semnează procesul-verbal al ședinței, asumându-și responsabilitatea veridicității celor consemnate;
- e) semnează procesul-verbal de numerotare și sigilare al documentelor care au fost dezbătute în ședință;
- f) îndeplinește oricare alte atribuții prevăzute de lege, de prezentul regulament sau stabilite de Consiliul Local.

ART. 28. Secretarul comunei participă la ședințele Consiliului Local, fără drept de vot și are următoarele atribuții principale:

- a) asigură gestionarea procedurilor administrative privind relația dintre Consiliul Local și primar, precum și între aceștia și prefect;
- b) asigură ținerea prezentei și întocmește pontajul pentru participarea la ședințe a consilierilor locali;
- c) convoacă în ședința extraordinară atunci când aceasta este solicitată de cel puțin o treime din numărul consilierilor locali;
- d) notează rezultatul votului și informează președintele asupra cvorumului necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri;
- e) asigură transparența și comunicarea către autoritățile, instituțiile publice și persoanele interesate a hotărârilor Consiliului Local, în condițiile legii;
- f) aduce la cunoștință primarului hotărârile adoptate în consiliu local care nu au fost avizate pentru legalitate;
- g) asigură întocmirea procesul-verbal al ședinței Consiliului Local, iar în termen de 3 zile de la terminarea ședinței afișează la sediul primăriei și, după caz, pe pagina de Internet a comunei o copie a procesului-verbal al ședinței;
- h) depune într-un dosar special procesul-verbal și documentele care au fost dezbătute în ședință. Dosarul va fi numerotat, semnat și sigilat de președintele de ședință și de secretar, după aprobarea procesului-verbal;
- j) aduce la cunoștință președintelui de ședință, sancțiunile ce pot fi administrate, în temeiul prezentului regulament, consilierilor locali care au absentat nemotivat de la ședința Consiliului;
- m) asigură procedurile de convocare a consiliului local, asigură efectuarea lucrărilor de secretariat, comunică ordinea de zi și redactează hotărârile consiliului local;
- n) pentru realizarea acestor atribuții secretarul poate mobiliza persoane din aparatul de specialitate, cu precădere pe cele din cadrul compartimentelor de resort care au întocmit rapoartele la proiectele de hotărâri ale Consiliului Local;

ART. 29. (1) Consiliul Local se întrunește în ședințe ordinare, lunar, la convocarea primarului.

(2) Consiliul Local se poate întruni și în ședințe extraordinare, la cererea primarului sau a cel puțin unei treimi din numărul membrilor Consiliului Local.

(3) Convocarea Consiliului Local se face în scris, prin intermediul secretarului, cu cel puțin 5 zile înaintea ședințelor ordinare sau cu cel puțin 3 zile înainte de ședințele extraordinare. Odată cu notificarea convocării, sunt puse la dispoziție consilierilor locali materialele înscrise pe ordinea de zi, care se vor găsi la secretarul comunei.

(4) În caz de forță majoră și de maximă urgență pentru rezolvarea intereselor locuitorilor comunei sau în alte situații stabilite de prezentul regulament, convocarea Consiliului Local se poate face de îndată.

(5) În invitația la ședință se vor preciza data, ora, locul desfășurării și ordinea de zi a acesteia.

(6) Ordinea de zi a ședinței Consiliului Local se aduce la cunoștință locuitorilor comunei prin mass-media sau prin orice alt mijloc de publicitate.

ART. 30. (1) Ordinea de zi a ședințelor Consiliului Local cuprinde proiecte de hotărâri, exact așa cum au fost denumite de inițiator, rapoarte ale comisiilor de specialitate, rapoarte sau informații ale conducătorilor instituțiilor/serviciilor publice de interes local, timpul acordat declarațiilor politice, întrebărilor, interpelărilor, petițiilor și altor probleme care se supun dezbaterii Consiliului Local. Ordinea de zi este înscrisă în cuprinsul invitației de ședință transmise consilierilor și se aduce la cunoștință locuitorilor prin mass-media sau prin orice alt mijloc de publicitate.

(2) Proiectul ordinii de zi se întocmește la propunerea primarului, consilierilor locali, secretarului, comisiilor de specialitate sau la solicitarea cetățenilor.

(3) Ordinea de zi a ședințelor se aprobă de consiliul local, la propunerea celui care, în condițiile art. 29, a cerut întrunirea autorității deliberative. Suplimentarea ordinii de zi se poate face numai pentru probleme urgente, care nu pot fi amânate până la ședința următoare, și numai cu votul majorității consilierilor locali prezenți. Scoaterea unui proiect de hotărâre de pe proiectul ordinii de zi se face numai cu acordul inițiatorului sau dacă acesta nu îndeplinește condițiile prevăzute la alin. (6) din prezentul regulament.

(4) Aprobarea ordinii de zi se face cu votul deschis al consilierilor locali, rezultatul votului are un caracter constatator, consemnându-se numai în procesul-verbal al ședinței respective, fără a fi necesară redactarea unui act administrativ, nu produce efecte juridice și nici nu poate face obiectul unei acțiuni în justiție.

(5) În cazul neaprobării ordinii de zi, în condițiile prevăzute la alin. (4), nu se acordă indemnizația cuvenită consilierilor locali pentru ședința respectivă.

(6) Proiectele de hotărâri și celelalte probleme asupra cărora urmează să se delibereze se înscriu pe ordinea de zi numai dacă sunt însoțite de raportul comisiilor de specialitate cărora le-au fost transmise în acest scop și de raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului. Raportul compartimentului de resort se întocmește și se depune la secretar, înainte de întocmirea raportului de către comisia de specialitate, spre a putea fi avut în vedere de către această comisie.

ART. 31. (1) Consilierii locali sunt obligați să fie prezenți la lucrările Consiliului Local și să își înregistreze prezența prin semnarea condicii de prezență ținută de secretar.

(2) Consilierul local care nu poate lua parte la ședință este obligat să comunice acest lucru președintelui de ședință sau secretarului.

ART. 32. (1) Dezbaterile problemelor se fac în ordinea strictă în care acestea sunt înscrise pe ordinea de zi aprobată. Dezbaterile încep prin prezentarea pe scurt a proiectului de hotărâre sau a problemei înscrise pe ordinea de zi, pe care o face inițiatorul. Apoi se dă cuvântul președintelui comisiei de specialitate și, dacă este cazul, șefului compartimentului care a întocmit raportul.

(2) După efectuarea prezentărilor prevăzute la alin. (1) se trece la dezbateri.

(3) Consilierii locali vor participa la dezbateri în ordinea înscrierii la cuvânt. Președintele de ședință are dreptul să limiteze durata luărilor de cuvânt, în funcție de obiectul dezbaterii. În acest scop el poate propune Consiliului Local spre aprobare timpul ce va fi afectat fiecărui vorbitor, precum și timpul total de dezbateri a proiectului. Consilierul local este obligat ca în cuvântul său să se refere exclusiv la problema care formează obiectul dezbaterii. Președintele de ședință va urmări ca prezența la dezbateri să se facă din partea tuturor grupurilor de consilieri locali. În cazul unor probleme deosebite se va alocă un anumit timp fiecărui grup de consilieri locali, în funcție de mărimea acestuia.

ART. 33. (1) Președintele de ședință va permite oricând unui consilier local să răspundă într-o problemă de ordin personal sau atunci când a fost nominalizat de un alt vorbitor.

(2) Prevederile alin. (1) se aplică și în cazul în care se cere cuvântul în probleme privitoare la prezentul regulament.

ART. 34. Președintele de ședință sau oricare consilier local poate propune încheierea dezbaterii unei probleme puse în discuția Consiliului Local. Propunerea de încheiere a dezbaterii se supune votului. Discuțiile vor fi sistate dacă propunerea a fost acceptată de majoritatea consilierilor locali.

ART. 35 Este interzisă proferarea de insulte sau calomnii de către consilierii locali prezenți la ședință, precum și dialogul dintre vorbitori și persoanele aflate în sală.

ART. 36 În cazul în care desfășurarea lucrărilor este perturbată, președintele de ședință poate întrerupe dezbaterile. El poate aplica sancțiunile stabilite de Statutul aleșilor locali în competența sa ori poate propune Consiliului Local aplicarea de sancțiuni corespunzătoare.

ART. 37 Asupra proiectelor de hotărâri au loc dezbateri generale și pe articole, consilierii putând formula amendamente de fond sau de redactare. Amendamentele formulate se supun votului consiliului local în ordinea formulării lor. Dacă s-a adoptat textul inițiatorului sau un amendament formulat anterior, celelalte se socotesc respinse fără a se mai supune votului.

ART. 38. (1) Dreptul la inițiativă pentru proiectele de hotărâri ale Consiliului Local aparține primarului și consilierilor.

(2) Proiectele de hotărâri vor fi însoțite de o nota de fundamentare (referat de aprobare) și vor fi redactate în conformitate cu normele de tehnică legislativă. În acest scop secretarul și personalul din aparatul de specialitate vor acorda sprijin și asistență tehnică de specialitate dacă i se solicită.

ART. 39. (1) Proiectele de hotărâri se înscriu pe ordinea de zi a ședințelor Consiliului Local prin menționarea titlului și a inițiatorului.

(2) Proiectele de hotărâri se depun de către inițiator la secretarul comunei împreună cu o nota de fundamentare.

ART. 40. (1) Proiectele de hotărâri și celelalte materiale se transmit spre dezbateri și avizare comisiilor de specialitate ale consiliului local, precum și compartimentelor de resort ale aparatului de specialitate al primarului, în vederea întocmirii rapoartelor.

(2) Comisiile de specialitate și compartimentelor cărora li se trimit materiale spre analiză și avizare sunt obligate să se întrunească și să acorde o importanță deosebită fiecărui proiect de hotărâre în conformitate cu prevederile legale.

(3) Inițiatorul proiectului sau al altor propuneri are dreptul de a solicita retragerea sau poate renunța, în orice moment, la susținerea lor.

ART. 41. (1) După examinarea proiectului sau propunerii, comisia de specialitate a consiliului local întocmește un raport de avizare cu privire la adoptarea sau, după caz, respingerea proiectului ori propunerii examinate. Dacă se propune adoptarea proiectului, se pot formula amendamente.

(2) Rapoartele de avizare se transmit secretarului comunei.

ART. 42. Proiectele de hotărâri și celelalte propuneri, însoțite de raportul de avizare al comisiei de specialitate și de raportul compartimentului de resort din aparatul de specialitate, se înscriu pe ordinea de zi și se supun dezbaterii și votului consiliului local în prima ședință ordinară a acestuia.

ART. 43. (1) Votul consilierilor locali este individual și poate fi deschis sau secret.

(2) Votul deschis se exprimă public prin ridicarea mâinii sau prin apel nominal.

(3) Consiliul Local hotărâște, la propunerea președintelui de ședință, ce modalitate de vot se va folosi, în afară de cazul în care prin lege sau regulament se stabilește o anumită modalitate.

ART. 44. (1) Votarea prin apel nominal se desfășoară în modul următor: președintele de ședință expune obiectul votării

ordinea alfabetică. Consilierul local nominalizat se ridică și pronunță cuvântul „pentru” sau „contra”, în funcție de opțiunea sa.

(2) După epuizarea listei votul se repetă prin citirea din nou a numelui consilierilor care au lipsit la primul tur.

ART. 45.(1) Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletine de vot.

(2) Redactarea buletinelor de vot va fi clară și precisă, fără echivoc și fără putință de interpretări diferite. Pentru exprimarea opțiunii se vor folosi, de regulă, cuvintele „da” sau „nu”.

(3) Buletinele de vot se introduc într-o urnă. La numărarea voturilor nu se iau în calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimată opțiunea clară a consilierului local sau au fost folosite ambele cuvinte prevăzute la alin. (2).

ART. 46.(1) Hotărârile și alte propuneri se adoptă cu votul majorității consilierilor locali prezenți, în afară de cazul în care, prin lege sau regulament, se dispune altfel.

(2) Abținerile se contabilizează la voturile „contra”.

(3) Dacă în sala de ședințe nu este întrunit cvorumul legal, președintele de ședință amână votarea până la întrunirea acestuia.

ART. 47.(1) Consilierii locali au dreptul să solicite ca în procesul-verbal să se consemneze expres modul în care au votat.

(2) Proiectele de hotărâri sau propunerile respinse de Consiliul Local nu pot fi readuse în dezbateră acestuia în cursul aceleiași ședințe.

ART. 48.(1) Consilierii locali pot adresa întrebări/interpelări primarului, viceprimarului și secretarului. În cazul în care întrebările/interpelările privesc activitatea șefilor compartimentelor de resort din aparatul de specialitate sau ai instituțiilor/serviciilor publice de interes local, acestea se adresează primarului, răspunsul putând fi dat de primar sau de persoana împuternicită de acesta.

(2) Prin întrebare se solicită informații cu privire la un fapt necunoscut.

(3) Cei întrebați vor răspunde, de regulă, imediat sau, dacă nu este posibil, la următoarea ședință a Consiliului Local.

(4) Interpelarea constă într-o cerere prin care se solicită explicații în legătură cu un fapt cunoscut. Cel interpelat are obligația de a răspunde în scris, până la următoarea ședință a Consiliului Local, sau oral, la proxima ședință, potrivit solicitării autorului interpelării.

ART. 49.(1) Consilierii locali pot solicita informațiile necesare exercitării mandatului, iar compartimentul, instituția/serviciul public de interes local vizat sunt obligate să i le furnizeze la termenul stabilit.

(2) Informațiile pot fi cerute și comunicate în scris sau oral.

ART. 50. (1) Orice cetățean are dreptul să se adreseze cu petiții Consiliului Local. Acestea se înscriu într-un registru special, sunt analizate și soluționate, potrivit legii.

(2) Semestrial Consiliul Local analizează modul de soluționare a petițiilor.

ART. 51.(1) Pe timpul exercitării mandatului de primar sau de viceprimar, se suspendă contractul de muncă sau actul de numire a acestora în cadrul unei instituții ori autorități publice, respectiv la regii autonome sau la societăți comerciale cu capital integral ori majoritar de stat sau al unității administrativ-teritoriale.

(2) Sunt exceptate de la suspendarea contractului de muncă sau a actului de numire cadrele didactice, cercetătorii științifici, ziariștii cu atestat profesional, oamenii de cultură și artă.

ART. 52.(1) În funcțiile deținute de persoanele ale căror contracte de muncă sau acte de numire au fost suspendate potrivit art. 51 alin. (1) pot fi numite sau angajate alte persoane, numai pe durată determinată.

(2) Funcțiile de conducere pot fi ocupate numai prin delegare, pe durata exercitării mandatului de către titular.

(3) În cazul în care, pe durata exercitării mandatului de către persoanele care ocupă funcțiile de aleși locali prevăzute la art. 51 alin. (1), au loc reorganizări ale persoanei juridice, acestea sunt obligate să comunice persoanelor ale căror contracte de muncă sau acte de numire au fost suspendate noile locuri de muncă stabilite, corespunzător celor deținute de acestea, cu respectarea legislației în vigoare.

ART. 53.(1) La încetarea mandatului de primar sau de viceprimar, persoanele în cauză își reiau activitatea în executarea aceluiași contracte de muncă sau acte de numire. La stabilirea clasei și gradului de încadrare se vor lua în calcul și perioadele lucrate în funcțiile de demnitate publică alese.

(2) În cazul în care conducerea persoanei juridice refuză reluarea activității în funcția deținută anterior alegerii, persoana în cauză se va putea adresa instanței de judecată competente, cererea fiind scutită de taxă de timbru judiciar.

(3) Timp de 2 ani de la data încetării mandatului, persoanelor prevăzute la art. 51 alin. (1) nu li se poate modifica sau desface contractul de muncă ori acestea nu pot fi eliberate din funcție pe motive ce nu le sunt imputabile.

(4) La încetarea mandatului, primarul și viceprimarul, care îndeplinesc condițiile prevăzute de lege pentru pensionare sau sunt pensionari, beneficiază, la cerere, de calcularea sau, după caz, de recalcularea pensiei, luându-se în calcul și indemnizațiile lunare primite, în condițiile legii.

ART. 54.(1) Aleșii locali au dreptul de inițiativă în promovarea actelor administrative, individual sau în grup.

(2) Pentru participarea la lucrările Consiliului Local și ale comisiilor de specialitate, consilierii locali au dreptul la o indemnizație de ședință. Viceprimarului nu i se acordă indemnizație de ședință.

(3) Indemnizația de ședință pentru consilierii locali care participă la ședințele ordinare ale Consiliului

Indemnizațiile de ședință se stabilesc diferențiat, prin hotărâre a Consiliului Local, în funcție de ședința la care participă consilierii locali, precum și de responsabilitatea îndeplinită.

(4) Numărul maxim de ședințe pentru care se poate acorda indemnizația, potrivit alin. (3), este de o ședință de Consiliu Local și de o ședință de comisii de specialitate pe lună.

(5) Plata indemnizațiilor stabilite potrivit prevederilor alin. (3) și (4) se efectuează exclusiv din veniturile proprii ale bugetului local.

(6) Consilierii locali, inclusiv viceprimarul, au dreptul la decontarea cheltuielilor pe care le-au făcut în exercitarea mandatului, în condițiile legii.

(7) Prevederile prezentului articol se aplică în mod corespunzător și delegatului sâtesc, dacă este cazul.

ART. 55.(1) Drepturile bănești cuvenite aleșilor locali, potrivit legii, pot fi cumulate cu pensia sau cu alte venituri, în condițiile legii.

(2) Consilierii locali și delegatul sâtesc care participă la ședințele organizate în timpul programului de lucru, se consideră învoiați de drept, fără a le fi afectat salariul și celelalte drepturi ce le revin, potrivit legii, de la locul de muncă.

ART. 56.(1) Primarul și viceprimarul, beneficiază de concedii de odihnă, concedii medicale, concedii fără plată, precum și de concedii plătite în cazul unor evenimente familiale deosebite, potrivit legii.

(2) Pentru a beneficia de concediu fără plată sau de concedii plătite în cazul unor evenimente familiale deosebite, primarul are obligația de a informa, în prealabil, Consiliul Local, indicând durata acestora și perioada în care vor avea loc. În cazuri de urgență, informarea se va face în prima ședință de Consiliu Local, organizată după terminarea concediului.

(3) Concediile fără plată sau pentru evenimente familiale deosebite, precum și durata acestora, în cazul viceprimarului, se aprobă de către primar.

ART.57.(1) Durata exercitării mandatului de primar și de viceprimar, constituie vechime în muncă și în specialitate și se ia în calcul la promovare și la acordarea tuturor drepturilor bănești rezultate din aceasta, inclusiv la calcularea și la recalcularea pensiei.

(2) Aleșii locali care folosesc autoturismul proprietate personală sau mijloacele de transport în comun pentru a se deplasa în interesul consiliului local vor primi contravaloarea transportului.

ART. 58.(1) Consilierii locali beneficiază de plata cursurilor de pregătire, formare și perfecționare profesională organizate de instituții specializate, în decursul mandatului, conform hotărârii Consiliului Local.

(2) Consilierii locali au obligația de a participa la cel puțin un curs de pregătire în domeniul administrației publice locale, în decursul primului an de mandat.

(3) Se exceptează de la prevederile alin. (2) consilierii locali care au deținut anterior un alt mandat de consilier local, primar sau au exercitat funcția de prefect, au fost funcționari publici, au deținut un mandat de parlamentar sau au studii economice, juridice sau administrative.

(4) Cursurile de pregătire vor fi organizate de instituțiile abilitate de lege.

ART.59.(1) Dreptul aleșilor locali de a avea acces la orice informație de interes public nu poate fi îngrădit.

(2) Autoritățile administrației publice centrale și locale, instituțiile, serviciile publice, precum și persoanele juridice de drept privat sunt obligate să asigure informarea corectă a aleșilor locali, potrivit competențelor ce le revin, asupra treburilor publice și asupra problemelor de interes local.

ART. 60.(1) Dreptul de asociere este garantat aleșilor locali.

(2) În virtutea mandatului reprezentativ acordat de colectivitățile locale, structurile asociative legal constituite ale aleșilor locali vor fi consultate de către autoritățile administrației publice centrale în toate problemele de interes local.

(3) Structura asociativă legal constituită din care face parte comuna Frumusica este Asociația Comunelor din România.

ART. 61.(1) În urma îndeplinirii unor misiuni oficiale, consilierii locali sunt obligați să prezinte, la prima ședință ordinară de Consiliu Local, un raport privind deplasările efectuate. Termenul maxim de depunere a raportului este de 30 de zile de la data încheierii misiunii.

(2) În cazul nerespectării prevederilor alin. (1), consilierii locali vor suporta cheltuielile deplasării.

ART. 62.(1) Consilierii locali sunt obligați:

a) să participe, pe durata mandatului, la exercitarea funcțiilor autorităților administrației publice locale din care fac parte sau pe care le reprezintă, cu bună-credință și fidelitate față de țară și de colectivitatea locală care i-a ales;

b) să respecte Constituția și legile țării, precum și prezentul regulament, să se supună regulilor de curtoazie și disciplină și să nu folosească în cuvântul lor sau în relațiile cu cetățenii expresii injurioase, ofensatoare ori calomnioase;

c) să menționeze expres situațiile în care interesele lor personale contravin intereselor generale. În cazurile în care interesul personal nu are caracter patrimonial, consiliul local poate permite participarea la vot a consilierului;

d) la probitate și discreție profesională;

e) să dea dovadă de cinste și corectitudine; este interzis alesului local să ceară, pentru sine sau pentru altul, bani, foloase materiale sau alte avantaje;

f) să aducă la cunoștință cetățenilor toate faptele și actele administrative ce interesează colectivitatea locală;

g) ca, în exercitarea mandatului, să organizeze periodic, cel puțin o dată pe trimestru, întâlniri cu cetățenii, să acorde audiențe și să prezinte în Consiliul Local o informare privind problemele ridicate la întâlnirea cu cetățenii.

ART. 63. Comisiile de specialitate sunt obligate să prezinte Consiliului Local un raport anual de activitate, care va fi făcut public prin grija secretarului.

ART. 64.(1) Consilierii locali nu pot lipsi de la lucrările Consiliului Local sau ale comisiilor de specialitate din care fac parte decât în situațiile prevăzute în prezentul regulament.

(2) Nu se consideră absent consilierul local care nu participă la lucrări întrucât se află în îndeplinirea unei însărcinări oficiale, precum și în alte cazuri stabilite prin prezentul regulament.

(3) Consilierii locali nu pot face uz și nu se pot prevala de această calitate în exercitarea unei activități private.

ART. 65(1) Viceprimarul este obligat să depună declarația de avere la prefect, în termen de 3 zile de la alegere.

(2) Prevederile legale în vigoare privitoare la declarația de avere se aplică în mod corespunzător.

ART. 66.(1) Consilierii locali, inclusiv viceprimarul, răspund, în condițiile legii, administrativ, civil sau penal, după caz, pentru faptele săvârșite în exercitarea atribuțiilor ce le revin.

(2) Consilierii locali răspund în nume propriu pentru activitatea desfășurată în exercitarea mandatului, precum și solidar, pentru activitatea Consiliului Local și pentru hotărârile pe care le-au votat.

(3) În procesul-verbal al ședinței Consiliului Local va fi consemnat rezultatul votului, iar, la cererea consilierului local, se va menționa în mod expres votul acestuia.

ART. 67.(1) Încălcarea de către consilierii locali a prevederilor Legii administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a prevederilor Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare și ale prezentului regulament, atrage aplicarea următoarelor sancțiuni:

- a) avertismentul;
- b) chemarea la ordine;
- c) retragerea cuvântului;
- d) eliminarea din sala de ședință;
- e) excluderea temporară de la lucrările Consiliului Local și ale comisiei de specialitate;
- f) retragerea indemnizației de ședință, pentru 1-2 ședințe.

(2) Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. a)-d) se aplică de către președintele de ședință, iar cele de la alin. (1) lit. e) și f) de către Consiliul Local, prin hotărâre.

(3) Pentru aplicarea sancțiunilor prevăzute la alin. (1) lit. e), cazul se va transmite comisiei de specialitate care are în obiectul de activitate și aspectele juridice, aceasta prezentând un raport întocmit pe baza cercetărilor efectuate, inclusiv a explicațiilor furnizate de cel în cauză.

(4) La prima abatere, președintele de ședință atrage atenția consilierului local în culpă și îl invită să respecte regulamentul.

(5) Consilierii locali care nesocotesc avertismentul și invitația președintelui de ședință și continuă să se abată de la regulament, precum și cei care încalcă în mod grav, chiar pentru prima dată, dispozițiile regulamentului vor fi chemați la ordine.

(6) Chemarea la ordine se înscrie în procesul-verbal de ședință.

(7) Înainte de a fi chemat la ordine, consilierul local este invitat de către președintele de ședință să își retragă sau să explice cuvântul ori expresiile care au generat incidentul și care ar atrage aplicarea sancțiunii.

(8) Dacă expresia întrebuințată a fost retrasă ori dacă explicațiile date sunt apreciate de președintele de ședință ca satisfăcătoare, sancțiunea nu se mai aplică.

(9) În cazul în care după chemarea la ordine un consilier local continuă să se abată de la regulament, președintele de ședință îi va retrage cuvântul, iar dacă persistă, îl va elimina din sală. Eliminarea din sală echivalează cu absența nemotivată de la ședință.

ART. 68.(1) În cazul unor abateri grave, săvârșite în mod repetat, sau al unor abateri deosebit de grave, Consiliul Local poate aplica sancțiunea excluderii temporare a consilierului local de la lucrările autorității deliberative și ale comisiilor de specialitate.

(2) Gravitatea abaterii va fi stabilită de comisia de specialitate care are în obiectul de activitate aspecte juridice, în cel mult 10 zile de la sesizare.

(3) Excluderea temporară de la lucrările consiliului local și ale comisiilor de specialitate nu poate depăși două ședințe consecutive.

(4) Excluderea de la lucrările consiliului local și ale comisiilor de specialitate are drept consecință neacordarea indemnizației de ședință pe perioada respectivă.

(5) În caz de opunere, interzicerea participării la ședințe se execută cu ajutorul forței publice puse la dispoziție președintelui de ședință.

ART. 69.(1) Sancțiunile prevăzute la art. 67 alin. (1) lit. e) și f) se aplică prin hotărâre adoptată de Consiliul Local cu votul a cel puțin două treimi din numărul consilierilor locali în funcție.

(2) Pe perioada aplicării sancțiunii, consilierii locali în cauză sunt scoși din cvorumul de lucru.

ART. 70. (1) Pentru menținerea ordinii în ședințele comisiilor de specialitate, președinții acestora au aceleași drepturi ca și președintele de ședință. Aceștia pot aplica sancțiunile prevăzute la art. 67 alin. (1) lit. a)-d).

(2) Pentru abateri grave și repetate, săvârșite în exercitarea mandatului de viceprimar, i se pot aplica următoarele sancțiuni:

- a) mustrare;
- b) avertisment;
- c) diminuarea indemnizației cu 5-10% pe timp de 1-3 luni;
- d) eliberarea din funcție.

(3) Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. a) și b) se aplică, prin hotărâre a consiliului local, la propunerea motivată a primarului. Motivele care justifică propunerea de sancționare vor fi aduse la cunoștință consilierilor locali cu cel puțin 5 zile înainte de ședință.

(4) În cazul sancțiunilor prevăzute la alin. (1) lit. a) și b), hotărârea se adoptă cu votul deschis al majorității consilierilor locali în funcție, iar în cazul sancțiunilor prevăzute la lit. c) și d), cu votul secret a cel puțin două treimi din numărul consilierilor locali în funcție.

(5) Aplicarea sancțiunilor prevăzute la alin. (1) lit. c) și d) poate fi făcută numai dacă se face dovada că viceprimarul, a încălcat Constituția, celelalte legi ale țării sau a prejudiciat interesele țării, ale unității administrativ-teritoriale sau ale locuitorilor din comună.

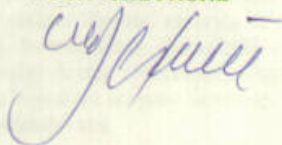
(6) La eliberarea din funcție se aplică în mod corespunzător prevederile Legii administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(7) Împotriva sancțiunii prevăzute la art. 70 alin. (1) lit. c) și d) persoana în cauză se poate adresa instanței de contencios administrativ competente. Procedura prealabilă nu este obligatorie.

Apărarea intereselor consiliului local în fața instanțelor de judecată se face de persoanele angajate, potrivit art. 79¹, dacă acestea au pregătirea profesională corespunzătoare, sau de un apărător ales, în măsura în care asistența juridică nu poate fi asigurată altfel. Cheltuielile se suportă din bugetul local.

(2) În situațiile prevăzute la alin. (1) împuternicirea se semnează de președintele de ședință.

**PRESEDINTE DE SEDINTA,
FOCA GHEORGHE**



**SECRETAR COMUNA,
ANTON PETRU**



ROMANIA
CONSILIUL LOCAL FRUMUSICA
JUDETUL BOTOSANI

PROIECT

HOTARAREA Nr.

*Cu privire la aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a
Consiliului Local al Comunei Frumușica*

Consiliul local al comunei Frumușica, județul Botoșani, întrunit în ședința ordinară din 29.07.2016;

luând spre dezbatere și analiza, proiectul de hotărâre cu privire la aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Consiliului Local al Comunei Frumușica

având în vedere expunerea de motive și luând cunoștință de referatul de specialitate precum și raportul de avizare a Comisiei de specialitate a consiliului local; în baza prevederilor art.39, alin.(2) lit."a" din Legii nr.215/2001, privind administrația publică locală, republicată;

în temeiul art.45 din Legea 215/2001 a administrației publice locale, republicată,

Hotaraste:

Articol unic

Se aproba Regulamentul de Organizare și Funcționare a Consiliului Local al Comunei Frumușica, conform anexei nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Data astăzi 29.07.2016

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

FOCA GHEORGHE

**CONTRASEMNAT,
SECRETAR COMUNA
ANTON PETRU**

**INIȚIATOR,
PRIMAR
RĂDEANU CONSTANTIN**



PRIMARIA COMUNEI FRUMUSICA
JUDETUL BOTOSAN
22.07.2016

RAPORT DE SPECIALITATE

Subsemnatul Strachinariu Dumitru, avind functia de consilier juridic, in cadrul Primariei comunei Frumusica, judetul Botosani, vazind "Proiectul de Hotarire privind rectificarea Hotaririi nr. 19/2016- initiator primar,

Const at,

Ca acesta indeplineste conditiile de forma, motivatia de fapt necesita motivatia adoptarii iar motivatia de drept fiind cea prevazuta de actele normative.

Proiectul de hotarire, poate fi supus spre aprobare in Consiliul Local, in forma prezentata.



COMUNA FRUMUSICA
JUD.BOTOSANI

REFERAT

Cu privire la rectificarea HCL nr.19, 20 si 21/29.04.2016

Referitor la aprobarea investitiilor de "Modernizare/reabilitare Scoala gimnaziala nr.1 Vladeni – Deal", Gradinita cu program normal nr.1. Vladeni- Deal, Gradinita cu program normal nr.5 Radeni din comuna Frumusica, judetul Botosani, in vederea obtinerii autorizatiei sanitare de functionare precum si a indicatorilor tehnico-economici", unitatea a evidenciat initial in bugetul de venituri si cheltuieli suma estimata pentru cheltuielile neeligibile aferente investitiilor care se vor derula prin PNDL, dar in urma intocmirii documentatiei si a ultimelor reglementari primite de la MDRAP, suma estimata este diferita fata de estimarea anterioara (in sensul ca este mai mare), de aceea unitatea se va angaja sa suporte cheltuielile neeligibile a investitiei, in momentul cand vom primi diferenta de sume solicitata la Consiliul Judetean Botosani o vom evidenciat in bugetul de venituri si cheltuieli al unitatii.

Compartimentul financiar – contabil,



CONSIL LOCAL AL COM.
TRIMBUȘA
COMISIA NR 2 - juridică

RAPORT

26.07.2016

În urma analizei efectuate la documentația existentă la proiectul de hotărâre privind :

- modificarea Hot. CL 19/2016

Comisia juridică din cadrul consiliului local, în conformitate cu prevederile art. 56 ,pct. 4 din L 215/2001 a administrației publice locale, completată și republicată, consideră ca :

- îndeplinește condițiile legale

Drept pentru care propunem reținerea în forma prezentată avizând : favorabil.

- 1 GURAHUC CRISTIAN - 
- 2 VAMANU MARGARETA-ANA 
- 3 CALIBAR NELEA - 
- 4 ONOFREI GEORGEL 
- 5 BACIU SUMITRU - ABSENT

ROAMNIA

JUDETUL BOTOSANI

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI FRUMUȘICA

COMISIA nr.1 Domeniul dezvoltare economică - socială, buget, finante, amenajarea teritoriului și urbanism, agricultură, protecția mediului, turism, gospodărie comunală, servicii și comerț.

R A P O R T

Analizînd proiectul de hotărâre cu privire la rectificarea HCL nr. 19/29.04.2016, precum și Raportul compartimentului de specialitate din aparatul de specialitate al primarului comunei Frumușica,

- Avînd în vedere prevederile :
- Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea bugetului de stat nr.339/2015, pe anul 2016,
- Legea 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 44, din Legea Administrației Publice locale nr.215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare,

AVIZEAZĂ FAVORABIL

Prezentul proiect de hotărâre ce urmează a fi supus dezbaterii și aprobării plenului consiliului local.

PREȘEDINTE,



SECRETAR,



Consiliul Local al Comunei Frumusica
Judetul Botosani

Comisia pentru invatamant, sanatate, familie, activitati social-culturale,
culte, munca si protectie sociala.

RAPORT DE AVIZARE

Comisia pe domenii de activitate a C.L. Frumusica, sus mentionata intrunita in sedinta ordinara din luna iulie 2016, a luat in discutie in vederea avizarii, potrivit procesului verbal alaturat, urmatorul proiect de hotarare:

- **PH privind** *rectificarea hotărârii nr. 19/19.04.2016 privind aprobarea investiției de „Modernizare/reabilitare Sala Gimnastică Nr. 1 Săbărnișești, comuna Frumusica, județul Botoșani cu vederea obținerii autorizației de funcționare*

In urma discutiilor purtate in plenul comisiei rezulta ca proiectul de hotarare sus mentionat este oportun si necesar. In acest sens comisia avizeaza favorabil PH sus mentionat si propune prezentarea in sedinta ordinara a CL din data de 22.07.2016. S-a realizat prezentul in conformitate cu Legea 215/2001, Legea organizarii si functionarii administratiei publice locale.

C O M I S I A.

1. Balasanu Stefan, presedinte;
2. Balasei Violeta, secretar,
3. Foca Gheorghe, membru
4. Lîna Petru, membru
5. Hutupașu Ioan, membru

[Handwritten signatures of the commission members]

JUDEȚUL BOTOȘANI

HOTĂRĂRE Nr.19

Privind aprobarea investiției de „Modernizare/reabilitare Școala Gimnazială nr.1 Vlădeni Deal, comuna Frumușica, județul Botoșani în vederea obținerii autorizației sanitare de funcționare” precum și a indicatorilor tehnico-economici.

Consiliul local al comunei Frumușica, județul Botoșani, întrunit în ședință ordinară din data de 29 aprilie 2016;

Luând spre dezbatere proiectul de hotărâre cu privire la aprobarea investiției de „Modernizare/reabilitare Școala Gimnazială nr.1 Vlădeni Deal, comuna Frumușica, județul Botoșani în vederea obținerii autorizației sanitare de funcționare” precum și a indicatorilor tehnico-economici .

Luând cunoștință de referatul de specialitate întocmit de compartimentul de urbanism al primăriei Frumușica;

Raportul de avizare a Comisiei de specialitate a consiliului local ;

Potrivit prevederilor art.36(2) și art.36, alin."4", lit."d", din Legii nr.215/2001, privind administrația publică locală, republicată;

În temeiul art.45, alin. 1, din Legea 215/2001 a administrației publice locale, republicată,

Hotărăște:

Art.1. Se aprobă investiția „Modernizare/reabilitare Școala Gimnazială nr.1 Vlădeni Deal, comuna Frumușica, județul Botoșani în vederea obținerii autorizației sanitare de funcționare” și a finanțării de la bugetul local a cheltuielilor neeligibile conform HGR nr.28/2009 precum și a indicatorilor tehnico-economici”;

Art.2. Se aprobă indicatorii tehnico-economici și documentația, aferentă obiectivului de investiții „Modernizare/reabilitare Școala Gimnazială nr.1 Vlădeni Deal, comuna Frumușica, județul Botoșani în vederea obținerii autorizației sanitare de funcționare”, după cum urmează:

- a) Valoarea totală a investiției, inclusiv TVA: 429.680lei,
- b) Durata de execuție a lucrărilor: 12 luni,
- c) Capacități: suprafață construită = 100,mp;

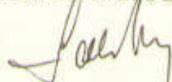
Art.3. Investiția se va realiza din fonduri alocate de la bugetul de stat 2016-2019 și de la bugetul local.

Art.4. Consiliul local se angajează ca cheltuielile neeligibile a investiției, să fie suportate din bugetul local al Comunei Frumușica.

Art.5. Primarul Comunei Frumușica v-a lua toate măsurile legale pentru a întocmi documentațiile necesare pentru demararea obiectivelor de investiții de la art. 1, din prezenta hotărâre.

Data astăzi 29.04.2016

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER
PLĂCINTĂ DAN**



**CONTRASEMNAT,
SECRETAR COMUNA
ANTON PETRU**



EXPUNERE DE MOTIVE,

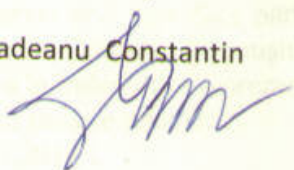
Domnilor consilieri, dupa cum stiti comuna Frumusica are trei proiecte de reabilitare si modernizare a unor unitati de invatamant in vederea obtinerii autorizatiei sanitare de functionare. Proiectele se deruleaza prin PNDL, coordonat de Ministerul Dezvoltarii. Noi am depus Anexa 3 la normele metodologice pentru cuprinderea in program pentru urmatoarele unitati de invatamant: Gradinita cu program normal Nr.1 Vladeni-Deal; Gradinita cu program normal Nr.5 Radeni si Scoala Gimnaziala Nr.1 Vladeni-Deal corpul D.

La depunerea Anexelor 3 pentru cuprinderea in program CL a emis HCL nr. 20 si 21, 19 pentru aprobarea investitiilor si a indicatorilor tehnico economici. In urma intocmirii documentatiei si a ultimilor reglementari primite de la Ministerul Dezvoltarii, devizele generale au suferit unele modificari fata de valorile estimate initial, referitor la valoarea investitiei, suprafata construita cât si durata de executie. Din acest motiv este necesara emiterea altor hotarari de consiliul local, in care sa fie cuprinsi indicatorii tehnico-economici finali. Aceste HCL-uri fiind necesare pentru semnarea contractelor de finantare. De aceea va rog sa aprobati urmatoarele proiecte de hotarare pentru "Reabilitare Gradinita cu program normal nr.1 Vladeni Deal, in vederea obtinerea autorizatiei sanitare de functionare,, conform anexei 3 atasate.

Va multumesc!

Primar,

Radeanu Constantin



ROMANIA
CONSILIUL LOCAL FRUMUȘICA
JUDETUL BOTOȘANI

proiect

HOTĂRĂREA Nr.

Privind rectificarea HCL nr.19/29.04.2016 cu privire aprobarea investiției de „Modernizare/reabilitare Școala Gimnaziala nr.1 Vlădeni Deal, comuna Frumușica, județul Botoșani în vederea obținerii autorizației sanitare de funcționare” precum și a indicatorilor tehnico-economici.

Consiliul local al comunei Frumușica, județul Botoșani, întrunit în ședința ordinară din data de 27.07.2016,

luând spre dezbatere și analiza, proiectul de hotărâre privind rectificarea HCL nr.19/29.04.2016 cu privire aprobarea investiției de „Modernizare/reabilitare Școala Gimnaziala nr.1 Vlădeni Deal, comuna Frumușica, județul Botoșani în vederea obținerii autorizației sanitare de funcționare” precum și a indicatorilor tehnico-economici.

având în vedere expunerea de motive și luând cunoștința de conținutul referatului compartimentului de specialitate precum și al raportul de avizare a comisiei pe domenii ale consiliului local,

văzând indicatori tehnico-economici, reieșiți în urma întocmirii documentației și a ultimilor reglementari primite de la Ministerul Dezvoltării care sunt diferiți de estimările inițiale, de la data aprobării acestei investiții;

În baza prevederilor art.17 și 123 alin.1 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, modificată, completată și republicată;

În conformitate cu prevederile Legii 24/2000 privind normele de tehnica legislativă pentru elaborarea actelor normative.

În temeiul art.46 din Legea 215/2001 a administrației publice locale, modificată, completată și republicată;

Hotărăște:

Art.1. Se aprobă rectificarea HCL nr.19/29.04.2016 cu privire aprobarea investiției de „Modernizare/reabilitare Școala Gimnaziala nr.1 Vlădeni Deal, comuna Frumușica, județul Botoșani în vederea obținerii autorizației sanitare de funcționare” precum și a indicatorilor tehnico-economici, după cum urmează:

1. La Art. 2 punctele a),b) și c) se modifica și vor avea următorul conținut:

- a) Valoarea totală a investiției, inclusiv TVA este de: **489.680 lei**;
- b) Durata execuției lucrărilor este de: **8 luni**;
- c) Capacități: Suprafața construită **400mp**.

2. Art.4 va avea următorul conținut: Consiliul local se angajează ca cheltuielile neeligibile a investiției, conform anexei nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre, să fie suportate din bugetul local al Comunei Frumușica.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei Hotărâri răspunde Primarul Comunei Frumușica și compartimentul resurse umane.

Data astăzi: 27.07.2016

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Consilier,
FOCA GHEORGHE

CONTRASEMNAT

Secretar comună,
ANTON PETRU

INITIATOR

Județul Botosani				Anexa nr. 1
Primăria Frumusica	(Anexa nr. 3 la Normele metodologice)			
Nr. 554 / data 11.02.2016				
SOLICITARE				
de finanțare prin Programul Național de Dezvoltare Locală a obiectivului investiții „Modernizare/Reabilitare Scoala Gimnaziala NR.1 Vladeni Deal, comuna Frumusica, județul Botosani, in vederea obtinerii autorizatiei sanitare de functionare” pentru anul 2016				
- lei-				
Tip obiectiv ¹⁾	Nou	x	În continuare	
Amplasamentul obiectivului de investiții propus	Satul Vladeni Deal, Comuna Frumusica			
Principalele capacități tehnice ale obiectivului de investiții (în unități fizice) ²⁾	Suprafata construita - 400 mp			
Valoarea totală a investiției (lei cu TVA) ³⁾	489,680.00			
Nr. hotărârii consiliului local / data	-			
Nr. contract de servicii (proiect tehnic) / data	-			
Valoarea totală a contractului de servicii (proiect tehnic), inclusiv acte adiționale (lei cu TVA)	-			
Nr. contract de lucrări / data	-			
Valoarea totală a contractului de lucrări, inclusiv acte adiționale (lei cu TVA)	-			
Valoarea totală decontată pentru obiectivul de investiții (lei cu TVA)	0.00			
- buget de stat	0.00			
- buget local	0.00			
Valoarea totală necesară pentru realizarea obiectivului de investiții (lei cu TVA) din care:	489,680.00			
- buget de stat total, din care:	379,680.00			
Anul I	379,680.00			
Anul II	0.00			
Anul III	0.00			
Anul IV	0.00			
- buget local	110,000.00			
Stadiu fizic realizat (%)	0.00			
Termen PIF estimat	8 luni			
¹⁾ Se bifeaza in spatiu corespunzător				
²⁾ De exemplu: lungime drum (km), lungime rețea (m), suprafețe pe care se realizează investiția (mp) etc.				
³⁾ Valoarea totală a investiției este formată din valoarea totală decontată și valoarea totală necesară pentru finalizarea obiectivului de investiții (pentru obiectivele de investiții în continuare este valoare totală a investiției actualizată)				
Beneficiar				
COMUNA FRUMUSICA				
Primar				
RADEANU CONSTANTIN				

ROMANIA
CONSILIUL LOCAL FRUMUȘICA
JUDETUL BOTOȘANI

HOTĂRĂREA Nr.15

Privind rectificarea HCL nr.19/29.04.2016 cu privire aprobarea investiției de „Modernizare/reabilitare Școala Gimnaziala nr.1 Vlădeni Deal, comuna Frumușica, județul Botoșani în vederea obținerii autorizației sanitare de funcționare” precum și a indicatorilor tehnico-economici.

Consiliul local al comunei Frumușica, județul Botoșani, întrunit în ședința ordinara din data de 27.07.2016,

luând spre dezbatere și analiza, proiectul de hotărâre privind rectificarea HCL nr.19/29.04.2016 cu privire aprobarea investiției de „Modernizare/reabilitare Școala Gimnaziala nr.1 Vlădeni Deal, comuna Frumușica, județul Botoșani în vederea obținerii autorizației sanitare de funcționare” precum și a indicatorilor tehnico-economici.

având în vedere expunerea de motive și luând cunoștința de conținutul referatului compartimentului de specialitate precum și al raportul de avizare a comisiei pe domenii ale consiliului local,

văzând indicatori tehnico-economici, reieșiți în urma întocmirii documentației și a ultimilor reglementari primite de la Ministerul Dezvoltării care sunt diferiți de estimările inițiale, de la data aprobării acestei investiții;

În baza prevederilor art.17 și 123 alin.1 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, modificata, completata și republicata;

În conformitate cu prevederile Legii 24/2000 privind normele de tehnica legislativa pentru elaborarea actelor normative.

În temeiul art.46 din Legea 215/2001 a administrației publice locale, modificata, completata și republicata;

Hotărăște:

Art.1. Se aprobă rectificarea HCL nr.19/29.04.2016 cu privire aprobarea investiției de „Modernizare/reabilitare Școala Gimnaziala nr.1 Vlădeni Deal, comuna Frumușica, județul Botoșani în vederea obținerii autorizației sanitare de funcționare” precum și a indicatorilor tehnico-economici, după cum urmează:

1. La Art. 2 punctele a),b) și c) se modifica și vor avea următorul conținut:

a) Valoarea totala a investiției, inclusiv TVA este de: **489.680 lei**;

b) Durata execuției lucrărilor este de: **8 luni**;

c) Capacități: Suprafața construita **400mp**.

2. Art.4 va avea următorul conținut: Consiliul local se angajează ca cheltuielile neeligibile a investiției, conform anexei nr.1 care face parte integranta din prezenta hotărâre, să fie suportate din bugetul local al Comunei Frumușica.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei Hotărâri răspunde Primarul Comunei Frumușica și compartimentul resurse umane.

Data astăzi: 27.07.2016

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Consilier,

FOCA GHEORGHE



CONTRASEMNAT

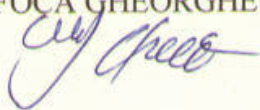
Secretar comună,

ANTON PETRU



Județul Botosani				Anexa nr. 1
Primăria Frumusica	(Anexa nr. 3 la Normele metodologice)			
Nr. /data 2016				
SOLICITARE				
de finanțare prin Programul Național de Dezvoltare Locală a obiectivului investiții „Modernizare/Reabilitare Școala Gimnazială NR.1 Vladeni Deal, comuna Frumusica, județul Botosani, in vederea obtinerii autorizatiei sanitare de functionare” pentru anul 2016				
- lei-				
Tip obiectiv ¹⁾	Nou	x	În continuare	
Amplasamentul obiectivului de investiții propus	Satul Vladeni Deal, Comuna Frumusica			
Principalele capacități tehnice ale obiectivului de investiții (în unități fizice) ²⁾	Suprafata construita - 400 mp			
Valoarea totală a investiției (lei cu TVA) ³⁾	489,680.00			
Nr. hotărârii consiliului local / data	-			
Nr. contract de servicii (proiect tehnic) / data	-			
Valoarea totală a contractului de servicii (proiect tehnic), inclusiv acte adiționale (lei cu TVA)	-			
Nr. contract de lucrări / data	-			
Valoarea totală a contractului de lucrări, inclusiv acte adiționale (lei cu TVA)	-			
Valoarea totală decontată pentru obiectivul de investiții (lei cu TVA)	0.00			
- buget de stat	0.00			
- buget local	0.00			
Valoarea totală necesară pentru realizarea obiectivului de investiții (lei cu TVA) din care:	489,680.00			
- buget de stat total, din care:	379,680.00			
Anul I	379,680.00			
Anul II	0.00			
Anul III	0.00			
Anul IV	0.00			
- buget local	110,000.00			
Stadiu fizic realizat (%)	0.00			
Termen PIF estimat	8 luni			
¹⁾ Se bifeaza in spatiu corespunzător ²⁾ De exemplu: lungime drum (km), lungime rețea (m), suprafețe pe care se realizează investiția (mp) etc. ³⁾ Valoarea totală a investiției este formată din valoarea totală decontată și valoarea totală necesară pentru finalizarea obiectivului de investiții (pentru obiectivele de investiții în continuare este valoare totală a investiției actualizată)				
Beneficiar				
COMUNA FRUMUSICA				
Primar				
RADEANU CONSTANTIN				

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Consilier,
FOCA GHEORGHE


CONTRASEMNAT

Secretar comună,
ANTON PETRU


COMUNA FRUMUSICA
JUD.BOTOSANI

REFERAT

Cu privire la rectificarea HCL nr.19, 20 si 21/29.04.2016

Referitor la aprobarea investitiilor de "Modernizare/reabilitare Scoala gimnaziala nr.1 Vladeni - Deal", Gradinita cu program normal nr.1. Vladeni- Deal, Gradinita cu program normal nr.5 Radeni din comuna Frumusica, judetul Botosani, in vederea obtinerii autorizatiei sanitare de functionare precum si a indicatorilor tehnico-economici", unitatea a evidenciat initial in bugetul de venituri si cheltuieli suma estimata pentru cheltuielile neeligibile aferente investitiilor care se vor derula prin PNDL, dar in urma intocmirii documentatiei si a ultimelor reglementari primite de la MDRAP, suma estimata este diferita fata de estimarea anterioara (in sensul ca este mai mare), de aceea unitatea se va angaja sa suporte cheltuielile neeligibile a investitiei, in momentul cand vom primi diferenta de sume solicitata la Consiliul Judetean Botosani o vom evidenciat in bugetul de venituri si cheltuieli al unitatii.

Compartimentul financiar - contabil,



PRIMARIA COMUNEI FRUMUSICA
JUDETUL BOTOSAN
22.07.2016

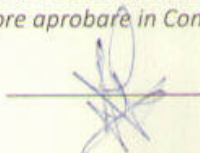
RAPORT DE SPECIALITATE

Subsemnatul Strachinariu Dumitru, avind functia de consilier juridic, in cadrul Primariei comunei Frumusica, judetul Botosani, vazind "Proiectul de Hotarire privind rectificarea Hotaririi nr. 20/2016- initiator primar,

Constat,

Ca acesta indeplineste conditiile de forma, motivatia de fapt necesita motivatia adoptarii iar motivatia de drept fiind cea prevazuta de actele normative.

Proiectul de hotarire, poate fi supus spre aprobare in Consiliul Local, in forma prezentata.



CONSIL LOCAL AL COM.
TRIMULICA
COMISIA NR 2 - JURIDICA

RAPORT

26.07.2016

In urma analizei efectuate la documentatia existenta la proiectul de hotarare privind :

-rectificarea Hot. C.L. nr. 20/2016

Comisia juridica din cadrul consiliului local, in conformitate cu prevederile art. 56 ,pct. 4 din L 215/2001 a administratiei publice locale, completata si republicata, considera ca :

-indeplineste conditiile legii

Drept pentru care propunem reducerea in forma prezentata avizand : pozitiv.

1 GURASUC CRISTIAN - Chiriac

2 SAMANU MARGARETA ANA - Alina

3 CERBAR HELU - Helu

4 OXTOPREI GEORGEI Georgei

5 PACIU AMIRU - ABSENT

ROAMNIA

JUDETUL BOTOSANI

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI FRUMUȘICA

COMISIA nr.1 Domeniul dezvoltare economică - socială, buget, finante, amenajarea teritoriului și urbanism, agricultură, protecția mediului, turism, gospodărie comunală, servicii și comerț.

R A P O R T

Analizînd proiectul de hotărâre cu privire la rectificarea HCL nr. 20/29.04.2016, precum și Raportul compartimentului de specialitate din aparatul de specialitate al primarului comunei Frumușica,

- Avînd în vedere prevederile :
- Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea bugetului de stat nr.339/2015, pe anul 2016,
- Legea 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art . 44, din Legea Administrației Publice locale nr.215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare,

AVIZEAZĂ FAVORABIL

Prezentul proiect de hotărâre ce urmează a fi supus dezbaterii și aprobării plenului consiliului local.

PREȘEDINTE,



SECRETAR,



Consiliul Local al Comunei Frumusica
Judetul Botosani

Comisia pentru invatamant, sanatate, familie, activitati social-culturale,
culte, munca si protectie sociala.

RAPORT DE AVIZARE

Comisia pe domenii de activitate a C.L. Frumusica, sus mentionata intrunita in sedinta ordinara din luna iulie 2016, a luat in discutie in vederea avizarii, potrivit procesului verbal alaturat, urmatorul proiect de hotarare:

- **PH privind** *rectificarea Hotararii nr. 20/29.04.2016 privind aprobarea investitiilor de modernizare/realizare*
Grădinițe cu Program Horaral nr. 1 Școala Locală comuna
Frumusica, judetul Botosani in vederea obtinerii auto-
refectiei 'sanatate de functionare'.

In urma discutiilor purtate in plenul comisiei rezulta ca proiectul de hotarare sus mentionat este oportun si necesar. In acest sens comisia avizeaza favorabil PH sus mentionat si propune prezentarea in sedinta ordinara a CL din data de 24.07.2016. S-a realizat prezentul in conformitate cu Legea 215/2001, Legea organizarii si functionarii administratiei publice locale.

COMISIA.

1. Balasanu Stefan, presedinte;
2. Balasei Violeta, secretar,
3. Foca Gheorghe, membru
4. Lina Petru, membru
5. Hutupașu Ioan, membru

[Signature]
[Signature]
[Signature]
[Signature]
[Signature]

EXPUNERE DE MOTIVE,

Domnilor consilieri, dupa cum stiti comuna Frumusica are trei proiecte de reabilitare si modernizare a unor unitati de invatamant in vederea obtinerii autorizatiei sanitare de functionare. Proiectele se deruleaza prin PNDL, coordonat de Ministerul Dezvoltarii. Noi am depus Anexa 3 la normele metodologice pentru cuprinderea in program pentru urmatoarele unitati de invatamant: Gradinita cu program normal Nr.1 Vladeni-Deal; Gradinita cu program normal Nr.5 Radeni si Scoala Gimnaziala Nr.1 Vladeni-Deal corpul D.

La depunerea Anexelor 3 pentru cuprinderea in program CL a emis HCL nr. 20 si 21, pentru aprobarea investitiilor si a indicatorilor tehnico economici. In urma intocmirii documentatiei si a ultimilor reglementari primite de la Ministerul Dezvoltarii, devizele generale au suferit unele modificari fata de valorile estimate initial, referitor la valoare investitiei, suprafata construita cât si durata de executie. Din acest motiv este necesara emiterea altor hotarari de consiliul local, in care sa fie cuprinsi indicatorii tehnico-economici finali. Aceste HCL-uri fiind necesare pentru semnarea contractelor de finantare. De aceea va rog sa aprobatii urmatoarele proiecte de hotarare, conform anexelor 3 atasate.

Va multumesc!

Primar,

Radeanu Constantin



ROMANIA
CONSILIUL LOCAL FRUMUȘICA
JUDEȚUL BOTOȘANI

HOTĂRĂREA Nr.20

Privind aprobarea investiției de „Modernizare/reabilitare Grădinița cu Program Normal nr.1 Vlădeni Deal, comuna Frumușica, județul Botoșani în vederea obținerii autorizației sanitare de funcționare” precum și a indicatorilor tehnico-economici.

Consiliul local al comunei Frumușica, județul Botoșani, întrunit în ședință ordinară din data de 29 aprilie 2016;

Luând spre dezbatere proiectul de hotărâre cu privire la aprobarea investiției de „Modernizare/reabilitare Grădinița cu Program Normal nr.1 Vlădeni Deal, comuna Frumușica, județul Botoșani în vederea obținerii autorizației sanitare de funcționare” precum și a indicatorilor tehnico-economici .

Luând cunoștință de referatul de specialitate întocmit de compartimentul de urbanism al primăriei Frumușica;

Raportul de avizare a Comisiei de specialitate a consiliului local ;

Potrivit prevederilor art.36(2) și art.36, alin."4", lit."d", din Legea nr.215/2001, privind administrația publică locală, republicată;

În temeiul art.45, alin. 1, din Legea 215/2001 a administrației publice locale, republicată,

Hotărăște:

Art.1. Se aprobă investiția „Modernizare/reabilitare Grădinița cu Program Normal nr.1 Vlădeni Deal, comuna Frumușica, județul Botoșani în vederea obținerii autorizației sanitare de funcționare” și a finanțării de la bugetul local a cheltuielilor neeligibile conform HGR nr.28/2009 precum și a indicatorilor tehnico-economici”;

Art.2. Se aprobă indicatorii tehnico-economici și documentația, aferentă obiectivului de investiții „Modernizare/reabilitare Grădinița cu Program Normal nr.1 Vlădeni Deal, comuna Frumușica, județul Botoșani în vederea obținerii autorizației sanitare de funcționare”, după cum urmează:

a) Valoarea totală a investiției, inclusiv TVA: 429.680 lei, 489.680 lei

b) Durata de execuție a lucrărilor: 12 luni, 8 luni

c) Capacități: suprafață construită = 80,mp; 266 mp.

Art.3. Investiția se va realiza din fonduri alocate de la bugetul de stat 2016-2019 și de la bugetul local.

Art.4. Consiliul local se angajează ca cheltuielile neeligibile a investiției, să fie suportate din bugetul local al Comunei Frumușica, conf Anexa 1 (Anexa 3 - ---)

Art.5. Primarul Comunei Frumușica v-a lua toate măsurile legale pentru a întocmi documentațiile necesare pentru demararea obiectivelor de investiții de la art. 1, din prezenta hotărâre.

Data astăzi 29.04.2016

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER
PLĂCINTĂ DAN**

[Signature]



**CONTRASEMNAT,
SECRETAR COMUNA
ANTON PETRU**

[Signature]