

ROMÂNIA

JUDETUL BOTOȘANI

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI FRUMUȘICA

COMISIA nr.1 Domeniul: dezvoltare economică - socială, buget, finanțe, amenajarea teritoriului și urbanism, agricultură, protecția mediului, turism, gospodărie comunală, servicii și comerț.

R A P O R T

Analizând proiectul de hotărâre cu privire la aprobarea planului de dezăpezire pentru iarna 2017 - 2018

Având în vedere prevederile :

- Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art. 44, din Legea Administrației Publice locale nr.215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare,

AVIZEAZĂ FAVORABIL

Prezentul proiect de hotărâre ce urmează a fi supus dezbaterii și aprobării plenului consiliului local, cu propunerea ca cei care l-au întocmit să și-l asume, să urmărească îndeaproape timpii consumați și să se folosească cu prioritate utilajele consiliului local.

PREȘEDINTE,



SECRETAR,



CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI FRUMUSICA
JUDETUL BOTOSANI
COMISIA PENTRU INVATAMANT, SANATATE, FAMILIE,
ACTIVITATI SOCIAL - CULTURALE, CULTE, MUNCĂ SI PROTECTIE SOCIALĂ

RAPORT DE AVIZARE

Comisia pe domenii de activitate a Consiliului Local a comunei Frumușica, întrunită în ședința ordinară din luna – noiembrie 2017
a luat în discuție în vederea avizării, potrivit procesului -verbal alăturat, următorul proiect de hotărâre:

6. Proiect de hotărâre privind Planului local de dezăpezire pentru iarna anului 2018-2019.

...

În urma discuțiilor purtate în plenul comisiei rezultă că proiectul de hotărâre sus menționat este oportun și necesar.

În acest sens comisia avizează favorabil Proiectul de Hotărâre sus menționat și propune prezentarea în ședința ordinară a Consiliului Local al comunei Frumușica din data de 29.11.2017
S-a realizat prezentul în conformitate cu Legea 215/2001, Legea organizării și funcționării administrației publice locale.

COMISIA

1. BALAȘEI VIOLETA –PREȘEDINTE

2. HUȚU PAȘU IOAN-SECRETAR

3. FOCA GHEORGHE-MEMBRU

4. BALAȘANU ȘTEFAN-MEMBRU

5. LÎNĂ PETRU-MEMBRU

RAPORT

29.11.2017

În urma analizei efectuate la documentația existentă la proiectul de hotărâre privind :

- aprobare planului local de dezvoltare 2017-2018.

Comisia juridică din cadrul consiliului local, în conformitate cu prevederile art. 56 ,pct. 4 din L 215/2001 a administrației publice locale, completată și republicată, consideră ca :

- îndeplinesc cerințele legale și de oportunitate

Drept pentru care propunem :

- a fi prezentat în sesiunea C.L pentru dezbatere și aprobare

1. Vamanu Margareta

2. Guraliuc Cristian

3. Cuibar Nelu

4. Anusca Neculai

5. Onofrei Georgel

Primaria Comunei Frumusica
Judetul Botosani
Tel/fax; 0231/554124 ; 554103

RAPORT de SPECIALITATE

Subsemnatul Foca Gheorghe viceprimar al comunei Frumusica, Judetul Botosani, avind in vedere Ordinul Prefectului Judetului Botosani nr. 349 din 20.09.2017 ,privind aprobarea calendarului pentru indeplinirea sarcinilor referitoare la pregatirea activitati pe timpul Iernii 2017-2018, pe raza judetului Botosani, punctul 7 din anexa 1 si a Ordonantei de Urgenta a Guvernului nr. 21/2004 privind Sistemul National de Management al Situatiilor de Urgenta , aprobat prin legea nr. 15/2005 si masurilor prevazute in instructiunile privind prevenirea si combaterea lunecusului, inzapezirii si a protectiei drumurilor publice ,aprobate de Administratia Nationala a Drumurilor cu avizul nr. 93/813/1999, proiectul de hotarire „Planul privind asigurarea mijloacelor si materialelor necesare pentru interventii pe timpul Iernii 2017-2018 „se poate aproba in consiliu local in forma prezentata.

10.11.2017

Intocmit,

Viceprimar Foca Gheorghe



[Handwritten signature]

ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL FRUMUȘICA
JUDEȚUL BOTOȘANI

HOTĂRÂREA Nr.59

*privind avizarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate din județul Botoșani, revizuit,
precum și acordarea unui mandat special Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECOPROCES” Botoșani pentru aprobarea acestuia în
Adunarea Generală a Asociației*

Consiliul local al comunei Frumușica întrunit în ședință ordinară la dată de 29.11.2017,
Urmare adresei ADI. ECOPROCES Botoșani nr. 1444/3.11.2017, prin care se solicită
avizarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate din județul
Botoșani, revizuit,

Analizând Expunerea de motive a Primarului Comunei Frumușica prin care se propune
avizarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate din județul
Botoșani revizuit, precum și acordarea unui mandat special Asociației de Dezvoltare
Intercomunitară „ECOPROCES” Botoșani pentru aprobarea acestuia, în numele și pe seama
Județului Botoșani, în Adunarea Generală a Asociației,

Având în vedere Raportul compartimentului de specialitate și avizul comisiei de specialitate
În conformitate cu prevederile art. 6 alin. (1) lit. h) - i), alin (3) și art. 12 alin. (3) din Legea
nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările
ulterioare, art. 8 alin. (3) lit. i), art. 10 alin. (4)-(5) și ale art. 22 alin. (4) din Legea nr. 51/2006 a
serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, art.
5 alin. (2) lit. b) și art. 17 alin. (3) lit. b) din Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară
„ECOPROCES” Botoșani, art. 7 alin (1) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în
administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a Regulamentului
cadru al serviciului de salubritate a localităților aprobat prin Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr.
82/2015,

Contractului de finanțare nr. 100676/22.11.2010, cod SMIS 16992, pentru implementarea
Proiectului „Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Botoșani”,

În temeiul art. 36 alin. (1), (2) și (5), lit. a) și b) din Legea nr. 215/2001 a administrației
publice locale, republicată, cu modificările ulterioare,

Hotărăște:

Art. 1 Se avizează Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de
salubritate din județul Botoșani, revizuit, în forma prezentată în Anexa, care face parte integrantă
din prezenta hotărâre.

Art. 2 Se acordă mandat special din partea UAT Frumușica, Asociației de Dezvoltare
Intercomunitară „ECOPROCES” Botoșani, cu sediul în Municipiul Botoșani, str. Cuza Vodă, nr. 2,
înscrisă în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor de la Grefa Judecătorei Botoșani cu
nr.14191/23.03.2009, pentru aprobarea, în numele și pe seama UAT Frumușica, în Adunarea
Generală a Asociației, a Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de
salubritate din județul Botoșani, revizuit.

Art. 3 Se împuternicește domnul Balașei Constantin, reprezentant în AGA ADI Botoșani, ca
în numele și pe seama UAT Frumușica, Botoșani să voteze în Adunarea Generală a Asociațiilor
A.D.I. „ECOPROCES” Botoșani pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a
serviciului public de salubritate din județul Botoșani, revizuit.

Art. 4 Direcțiile de specialitate din cadrul Aparatului propriu al Consiliului Local Frumușica
vor duce la îndeplinire prevederile prezentei Hotărâri, iar 1 exemplar se va remite către ADI
„ECOPROCES” Botoșani.

Dată astăzi: 29.11.2017

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER LOCAL
GURALIU CRISTIAN**



**CONTRASEMNAT
SECRETAR COMUNĂ
ANTON PETRU**

150

Anexă la HCL 59/2017

REGULAMENT DE SALUBRIZARE JUDEȚUL BOTOȘANI

- 2017-

Regulament de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate din județul Botoșani pentru următoarele activități, conform Legii 101/2006:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- c) organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;
- d) operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;
- e) sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare;
- f) administrarea depozitelor de deșeuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare.

CUPRINS:

Capitolul I - Dispoziții generale

SECȚIUNEA 1 – Domeniul de aplicare

SECȚIUNEA 2 - Accesul la serviciul de salubritate

SECȚIUNEA 3 – Documentația tehnică

SECȚIUNEA 4 - Îndatoririle personalului operativ

Capitolul II - Asigurarea serviciului de salubritate și condiții de funcționare

SECȚIUNEA 1 – Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separate, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori

SECȚIUNEA 2 – Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora

SECȚIUNEA 3 – Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor

SECȚIUNEA 4 – Operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale

SECȚIUNEA 5 – Sortarea deșeurilor municipale în stațiile de sortare

SECȚIUNEA 6 – Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalații de neutralizare

SECȚIUNEA 7 – Administrarea depozitelor de deșeuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale

SECȚIUNEA 8 - Monitorizarea post-închidere a depozitelor neconforme

SECȚIUNEA 9 - Colectări ocazionale și servicii suplimentare

Capitolul III - Drepturi și obligații

SECȚIUNEA 1 – Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubritate

SECȚIUNEA 2 – Drepturile și obligațiile utilizatorilor

Capitolul IV - Determinarea cantităților și volumului de lucrări prestate

Capitolul V - Indicatori de performanță și de evaluare ai serviciului de salubritate

Capitolul VI - Dispoziții tranzitorii și finale

Anexe:

Anexa 1 - Stații de transfer/depozit și numărul de locuitori arondați stațiilor de transfer în județul Botoșani

Anexa 2 - Indicatori de performanță pentru serviciul public de salubritate în județul Botoșani

Anexa 2 – A - Indicatori pentru activitatea de colectare și transport

Anexa 2 – B - Indicatori pentru activitatea de sortare, depozitare. Indicatori de performanță operaționali

Anexa 3 - Lista contravențiilor

EXPUNERE DE MOTIVE

Supun atenției dumneavoastră propunerea privind *avizarea Regulamentului de organizare funcționare a serviciului public de salubritate din județul Botoșani, revizuit, precum și acordarea unui mandat special Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECOPROCES” Botoșani pentru aprobarea acestuia, în numele și pe seama UAT Frumușica, în Adunarea Generală a Asociației.*

Gestionarea în comun a activităților legate de managementul deșeurilor, componente ale serviciului de salubritate, care sunt în responsabilitatea fiecărui membru al A.D.I. „ECOPROCES” Botoșani, se realizează sub forma gestiunii delegate, în baza contractelor de delegare a gestiunii, prin concesiune, serviciului public de colectare a deșeurilor municipale solide din localități și transportul la stațiile de transfer și la platformele publice, sau direct la depozit, care au fost atribuite operatorilor în urma procedurilor de licitație publică organizate în acest sens de ADI „ECOPROCES”.

Conform prevederilor art. 12 alin. (3) din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, *„activitățile specifice serviciului de salubritate se organizează și se desfășoară pe baza unui regulament al serviciului și a unui caiet de sarcini, aprobate prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau a asociației de dezvoltare intercomunitară, după caz, întocmite în conformitate cu regulamentul-cadru al serviciului de salubritate și caietul de sarcini-cadru, elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.”*, indiferent de modalitatea de gestiune adoptată.

Prin **Hotărârea AGA ADI „ECOPROCES” Botoșani nr. 12/25.02.2015** a fost aprobat Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate din județul Botoșani precum și Indicatorii de performanță pentru serviciul public de salubritate în județul Botoșani, iar în luna martie 2015, ANRSC a modificat prin, Ordinul 82/2015, Regulamentul cadru al serviciului, deci s-a impus efectuarea de modificări pentru conformare.

Regulamentul modificat a fost supus consultării publice în perioada 04.05.2017 - 19.05.2017, iar în urma acestuia s-a primit o propunere de modificări de la UAT Flămânzi și, ulterior, de la APM Botoșani. În data de 15 septembrie 2017 a avut loc o ședință de lucru inițiată de aparatul tehnic al A.D.I. „ECOPROCES” Botoșani și Consiliul Județean Botoșani referitoare la dezbaterile publice privind Regulamentul de salubritate modificat conform prevederilor Ordinului Președintelui ANRSC nr. 82/2015, anunțul fiind publicat în presa locală – Monitorul de Botoșani – în data de 11.09.2017, respectându-se astfel prevederile legale privind transparența în administrația publică.

Având în vedere faptul că autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale au **competență exclusivă** (ce poate fi exercitată și prin intermediul Asociațiilor de Dezvoltare Intercomunitară cu obiect de activitate serviciul de salubritate) **în tot ceea ce privește aprobarea regulamentelor și a caietelor de sarcini ale serviciului, se impune avizarea regulamentului serviciului de către autoritățile administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale membre A.D.I. „ECOPROCES” și aprobarea acestuia de către Adunarea Generală a Asociației** în condițiile obținerii mandatului special acordat conform art. 10 alin. (5) din Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Consiliul local **Frumușica**, acordă mandat A.D.I. „ECOPROCES” Botoșani, pentru aprobarea, în numele și pe seama Consiliului local **Frumușica**, a Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate din județul Botoșani revizuit, în conformitate cu prevederile art. 10 alin. (4)-(5) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată și a art. 6 alin. (3) din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată.

Față de cele prezentate mai sus, supunem atenției dumneavoastră proiectul de hotărâre inițiat în acest scop.

PRIMAR
RĂDEANU CONSTANTIN



EXPUNERE DE MOTIVE,

Domnilor consilieri, dupa cum stiti comuna Frumusica face parte din Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara „ECOPROCES” Botosani, prin care s-a derulat proiectul „Managementul integrat al deseurilor in judetul Botosani”. Dupa implementarea acestui proiect operatorul de salubritate de pe raza comunei noastre s-a schimbat. In aceste conditii fiecare comuna trebuie sa elaboreze si sa aprobe un regulament de stabilire a taxei de salubritate si sa stabileasca cuantumul taxelor.

In acest sens va supun spre analiza si aprobare urmatorul proiect de hotarare.

Va multumesc !

Primar,

Radeanu Constantin



CONSILIUL LOCAL FRUMUȘICA
JUDEȚUL BOTOȘANI

322/24.11.2017

PROIEC

HOTĂRÂREA Nr.

privind avizarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate din județul Botoșani, revizuit, precum și acordarea unui mandat special Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECOPROCES” Botoșani pentru aprobarea acestuia la Adunarea Generală a Asociației

Consiliul local al comunei Frumușica întrunit în ședință ordinară la data de 29.11.2017,

Urmare adresei ADI, ECOPROCES Botoșani nr. 1444/3.11.2017, prin care se solicită avizarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate din județul Botoșani revizuit,

Analizând Expunerea de motive a Primarului Comunei Frumușica prin care se propune avizarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate din județul Botoșani revizuit, precum și acordarea unui mandat special Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECOPROCES” Botoșani pentru aprobarea acestuia, în numele și pe seama Județului Botoșani, Adunarea Generală a Asociației,

Având în vedere Raportul compartimentului de specialitate

În conformitate cu prevederile art. 6 alin. (1) lit. h) - i), alin (3) și art. 12 alin. (3) din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, art. 8 alin. (3) lit. i), art. 10 alin. (4)-(5) și ale art. 22 alin. (4) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, art. 5 alin. (2) lit. l) și art. 17 alin. (3) lit. b) din Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECOPROCES” Botoșani art. 7 alin (1) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată cu modificările și completările ulterioare, a Regulamentului cadru al serviciului de salubritate a localităților aprobat prin Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 82/2015,

Contractului de finanțare nr. 100676/22.11.2010, cod SMIS 16992, pentru implementarea Proiectului „Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Botoșani”,

În temeiul art. 36 alin. (1), (2) și (5), lit. a) și b) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările ulterioare,

Hotărăște:

Art. 1 Se avizează Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate din județul Botoșani, revizuit, în forma prezentată în Anexa, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Se acordă mandat special din partea UAT Frumușica, Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECOPROCES” Botoșani, cu sediul în Municipiul Botoșani, str. Cuza Vodă, nr. 1, înscrisă în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor de la Grefa Judecătoriei Botoșani cu nr.14191/23.03.200 pentru aprobarea, în numele și pe seama UAT Frumușica, în Adunarea Generală a Asociației, Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate din județul Botoșani revizuit.

Art. 3 Se împuternicește d-na/domnul _____, reprezentant în AGA ADI Botoșani, ca în numele și pe seama UAT Frumușica, Botoșani să voteze în Adunarea Generală a Asociațiilor A.D. „ECOPROCES” Botoșani pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate din județul Botoșani, revizuit.

Art. 4 Direcțiile de specialitate din cadrul Aparatului propriu al Consiliului Local Frumușica vor duce la îndeplinire prevederile prezentei Hotărâri, iar 1 exemplar se va remite către ADI „ECOPROCES” Botoșani.

Data astăzi: 29.11.2017

**PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER LOCAL
GURALIUC CRISTIAN**

**CONTRASEMNAT
SECREȚAR COMUNĂ
ANTON PETRU**

**INIȚIATOR,
PRIMAR**



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ „ECOPROCES” BOTOȘANI

Municipiul Botoșani, Cuza Vodă, nr. 2, Cod poștal 710058, județul Botoșani
tel. 0231.517.148, fax 0231/517.148, e-mail: ecoproces@yahoo.com, www.adiecoproces.ro
C.I.F.: 25289967, Cod IBAN: RO17RNCB0041112671980001 – BCR Sucursala Botoșani

Nr. 1444 din 03.11.2017

Către,
Consiliul Local al municipiului Botoșani
Consiliul Local al municipiului Dorohoi
Consiliul Local al orașului Darabani
Consiliul Local al orașului Săveni
Consiliul Local al orașului Bucecea
Consiliul Local al orașului Flămânzi
Consiliul Local al orașului Ștefănești
Consiliul Local al comunei.....

In atenția Domnului Primar,

Ținând cont de faptul că *Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate din județul Botoșani* aprobat prin hotărârea AGA ADI „ECOPROCES” nr. 12/25.02.2015 trebuie revizuit în conformitate cu Regulamentul cadru al serviciului de salubritate, reglementat de Ordinul Președintelui ANRSC nr. 82/2015 și ca măsură de realizat în urma controlului efectuat de către Camera de Conturi Botoșani la Consiliul Județean și ADI „Ecoproces”, vă rugăm să adoptați o hotărâre de Consiliu Local prin care:

- Se avizează *Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate din județul Botoșani*, revizuit;
- Se acordă mandat special Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECOPROCES” Botoșani, cu sediul în Municipiul Botoșani, str. Cuza Vodă, nr. 2, înscrisă în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor de la Grefa Judecătoriei Botoșani cu nr.14191/23.03.2009, pentru aprobarea, în numele și pe seama UAT, în Adunarea Generală a Asociației, a Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate din județul Botoșani, revizuit;

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ „ECOPROCES” BOTOȘANI
Municipiul Botoșani, Cuza Vodă, nr. 2, Cod poștal 710058, județul Botoșani
tel. 0231.517.148, fax 0231/517.148, e-mail: ecoproces@yahoo.com, www.adiecoproces.ro
C.I.F.: 25289967, Cod IBAN: RO17RNCB0041112671980001 – BCR Sucursala Botoșani

- Se împuternicește reprezentantul în AGA ADI „Ecoproces” Botoșani, ca în numele și pe seama UAT să voteze în Adunarea Generală a Asociațiilor ADI „ECOPROCES” Botoșani pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate din județul Botoșani, revizuit.

Totodată, dorim să vă informăm că Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate din județ a fost supus dezbaterii publice de către ADI „Ecoproces” cu respectarea procedurilor prevăzute în Legea 52/2003 cu modificările și completările ulterioare privind transparența decizională în administrația publică și a fost avizat de către Consiliul Județean Botoșani prin HCL nr. 164/27.10.2017.

Ulterior aprobării hotărârii vă rugăm ca o copie să o transmiteți la ADI „Ecoproces” prin e-mail: ecoproces@yahoo.com sau la fax nr. 0231/517148, **până la data de 30.11.2017.**

De asemenea menționăm că atașat la prezenta vă transmitem următoarele:

- Model Proiect HCL;
- Model Proiect Expunere motive;
- Model Raport de specialitate
- Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate din județ.

Cu stimă,

**Director executiv,
Ovidiu Aparaschivei**



ROMÂNIA

JUDETUL BOTOȘANI

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI FRUMUȘICA

COMISIA nr.1 Domeniul: dezvoltare economică - socială, buget, finanțe, amenajarea teritoriului și urbanism, agricultură, protecția mediului, turism, gospodărie comunală, servicii și comerț.

R A P O R T

Analizând proiectul de hotărâre cu privire la regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate din județul Botoșani.

Având în vedere prevederile :

- Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art. 44, din Legea Administrației Publice locale nr. 215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare,

AVIZEAZĂ FAVORABIL

Prezentul proiect de hotărâre ce urmează a fi supus dezbaterii și aprobării plenului consiliului local, cu propunerea ca cei care au participat la întocmirea acestui regulament să-și asume răspunderea și cel care va primi noul mandat.

PRESEDINTE


SECRETAR,


CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI FRUMUSICA
JUDETUL BOTOSANI
COMISIA PENTRU INVATAMANT,SANATATE,FAMILIE,
ACTIVITATI SOCIAL-CULTURALE,CULTE,MUNCĂ SI PROTECTIE SOCIALĂ

RAPORT DE AVIZARE

Comisia pe domenii de activitate a Consiliului Local a comunei Frumușica, întrunită în ședința ordinară din luna – noiembrie 2017
a luat în discuție în vederea avizării, potrivit procesului -verbal alăturat, următorul proiect de hotărâre:

5. Proiect de hotărâre privind avizarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate din județul Botoșani, revizuit precum și acordarea unui mandat special Asociației de dezvoltare intercomunitare „ECOPROCES”; Botoșani pentru aprobarea acestuia în Adunarea Generală a Asociației...

În urma discuțiilor purtate în plenul comisiei rezultă că proiectul de hotărâre sus menționat este oportun și necesar.

În acest sens comisia avizează favorabil Proiectul de Hotărâre sus menționat și propune prezentarea în ședința ordinară a Consiliului Local al comunei Frumușica din data de 29.11.2017

S-a realizat prezentul în conformitate cu Legea 215/2001, Legea organizării și funcționării administrației publice locale.

COMISIA

1. BALAȘEI VIOLETA –PREȘEDINTE
2. HUȚUȚĂȘU IOAN-SECRETAR
3. FOCA GHEORGHE-MEMBRU
4. BALAȘANU ȘTEFAN-MEMBRU
5. LÎNĂ PETRU-MEMBRU



RAPORT

29.11.2017

In urma analizei efectuate la documentatia existenta la proiectul de hotarare privind :

~~aprobarea Regulamentului de organizare si functionare a serviciului public de salubritate~~

Comisia juridica din cadrul consiliului local, in conformitate cu prevederile art. 56 ,pct. 4 din L 215/2001 a administratiei publice locale, completata si republicata, considera ca:

~~indeplineste conditiile legale~~

Drept pentru care propunem :

~~sa se prezinte in sedinta C.L. pentru
dezbatere si aprobare~~

1. Vamanu Margareta
2. Guraliuc Cristian
3. Cuibar Nelu
4. Anusca Neculai
5. Onofrei Georgel

4992/20.11.2018

RAPORT DE SPECIALITATE

În vederea îmbunătățirii performanțelor din sectorul de salubritate a localităților printr-un management mai bun și prin profesionalism, având ca obiective ocrotirea sănătății populației din județ, c și de protejare a mediului înconjurător, s-a impus ca și politică de dezvoltare la nivel național „regionalizarea” unor activități specifice serviciului de salubritate. De asemenea, criteriile de eligibilitate pentru obținerea finanțării din fonduri europene pentru acest sector, impun ca un sistem de management integrat al deșeurilor să fie realizat în comun de către autoritățile administrației publice locale ce beneficiază de aceste fonduri, drept pentru care la nivelul județului Botoșani s-a implementat proiectul de investiție „Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Botoșani”, finanțat prin POS Mediu - A Prioritară 2 - „Dezvoltarea sistemelor de management integrat al deșeurilor și reabilitarea siturilor contaminate istoric”.

Cadrul instituțional specific care a fost promovat în acest sens are în vedere următoarele aspecte esențiale:

- înființarea unui sistem de management integrat al deșeurilor, la nivel județean, inclusiv aspecte legate de drepturile de proprietate asupra acestuia - prin **H CJ 156/17.12.2014** s-a aprobat înființarea organizarea, administrarea și gestionarea Sistemului integrat de management al deșeurilor în județul Botoșani;
- înființarea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECOPROCES” Botoșani (A.D.I.);
- derularea contractelor de lucrări pentru construirea elementelor componente ale Sistemului integrat de management al deșeurilor în faza de implementare a proiectelor de investiții, precum și atribuirea/semnarea contractelor de delegare a gestiunii activităților componente ale serviciului de salubritate în etapa operațională a proiectelor.

Gestionarea în comun a activităților legate de managementul deșeurilor, componente ale serviciului de salubritate, care sunt în responsabilitatea fiecărui membru al ADI „ECOPROCES” Botoșani, se realizează sub forma gestiunii delegate, în baza contractelor de delegare a gestiunii, prin concesiune, serviciului public de colectare a deșeurilor municipale solide din localități și transportul la stațiile de transfer și la platformele publice, sau direct la depozit, care au fost atribuite operatorilor în urma procedurilor de licitație publică organizate în acest sens.

Conform prevederilor art. 12 alin. (3) din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, *„activitățile specifice serviciului de salubritate se organizează și se desfășoară pe baza unui regulament al serviciului și a unui caiet de sarcini aprobate prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau a asociației de dezvoltare intercomunitară, după caz, întocmite în conformitate cu regulamentul-cadru al serviciului de salubritate și caietul de sarcini-cadru, elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.”*, indiferent de modalitatea de gestiune adoptată.

Prin **Hotărârea AGA ADI ECOPROCES Botoșani nr. 12/25.02.2015** a fost aprobat Regulamentul serviciului cu Indicatorii de performanță stabiliți, iar în luna martie 2015, ANRSC a modificat prin Ordin 82/2015, Regulamentul cadru al serviciului, deci s-a impus efectuarea de modificări pentru conformare.

Regulamentul revizuit a fost elaborat de Aparatul tehnic al ADI „ECOPROCES” împreună cu Unitatea de implementare a Proiectului din cadrul Consiliului Județean a fost supus consultării publice în perioada 04.05.2017 - 19.05.2017, iar în urma acesteia s-a primit o propunere de modificări de la UA Flămânzi și, ulterior, de la APM Botoșani.

În data de 15 septembrie 2017 a avut loc o ședință de lucru inițiată de Aparatul tehnic al ADI „ECOPROCES” Botoșani și Consiliul Județean Botoșani referitoare la dezbaterile publice privind Regulamentul de salubritate modificat conform prevederilor Ordinului Președintelui ANRSC nr. 82/2015, anunțul fiind publicat în presa locală – Monitorul de Botoșani – în data de 11.09.2017, respectându-se astfel prevederile legale privind transparența în administrația publică.

Având în vedere faptul că autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale au **competență exclusivă** (ce poate fi exercitată și prin intermediul Asociațiilor de Dezvoltare Intercomunitară

cu obiect de activitate serviciul de salubritate, în condițiile Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare) **în tot ceea ce privește:**

- aprobarea strategiilor locale de înființare, organizare, gestiune și funcționare a serviciului de salubritate;
- aprobarea programelor de investiții privind înființarea, dezvoltarea, modernizarea și reabilitarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciului;
- aprobarea regulamentelor și a caietelor de sarcini ale serviciului;
- adoptarea modalității de gestiune și aprobarea documentațiilor de organizare și derulare a procedurilor de delegare a gestiunii;
- aprobarea indicatorilor de performanță ai serviciului,

se impune avizarea regulamentului serviciului de către autoritățile administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale membre ADI „ECOPROCES” și aprobarea acestuia de către Adunarea Generală a Asociației în condițiile obținerii mandatului special acordat conform art. 1 alin. (5) din Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În exercitarea competențelor și atribuțiilor ce le revin în sfera serviciilor de utilități publice, autoritățile administrației publice locale adoptă hotărâri în legătură cu: contractele de prestare a serviciilor de utilități publice, contractelor-cadru de furnizare/prestare ori a altor reglementări-cadru elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente.

Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările ulterioare reglementează competențele specifice ale autorităților administrației publice locale privind serviciile publice locale, care includ și serviciul de salubritate, definește cadrul legal general al autonomiei locale, precum și organizarea și funcționarea administrației publice locale.

A.D.I. „ECOPROCES” Botoșani, conform art. 5 alin. (2) lit. b) din Statutul Asociației, exercită, în numele și pe seama asociațiilor, atribuțiile privind *elaborarea și aprobarea regulamentelor Serviciului, caietelor de sarcini, a contractelor de furnizare/prestare a Serviciului și a altor acte normative locale referitoare la Serviciu, pe baza regulamentelor-cadru, a caietelor de sarcini-cadru și a contractelor-cadru de furnizare/prestare ori a altor reglementări-cadru elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente*.

Consiliul Local Frumuşica, acordă mandat ADI „ECOPROCES” Botoșani, pentru aprobarea, în numele și pe seama Județului Botoșani, a Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate din județul Botoșani revizuit, în conformitate cu prevederile art. 10 alin. (4)-(5) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată și a art. 6 alin. (3) din Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, republicată.

Față de cele prezentate mai sus, considerăm că sunt îndeplinite condițiile legale pentru promovarea și înregistrarea pe ordinea de zi a ședinței Consiliului Local Frumuşica, a proiectului de hotărâre inițiat în acest scop.

Întocmit,

ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI FRUMUȘICA

HOTĂRÂREA Nr.58

privind aprobarea taxelor de colectare a deșeurilor municipale pentru anul 2018

Consiliul Local al Comunei Frumușica în ședința ordinară din data de 29.11.2017.

Avînd în vedere: adresa nr. 1410/30.10.2017 a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECOPROCES” BOTOȘANI;

- prevederile art. 26 alin. (1), lit. (c), alin. (2) și alin. (3) din Legea 101/2016 a serviciului de salubritate a localităților cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile art. 484 din legea 227/2015 privind Codul fiscal,
- prevederile art. 30 din Legea 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile Legii nr. 207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală,
- prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică,

În temeiul art. 36 alin. (1), alin. (2) lit. d, alin. (6) lit. a), pct. 14 și art. 45 alin (2) lit. c) din Legea 215/2001 a administrației publice locale, republicată cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă REGULAMENTUL DE STABILIRE ȘI APLICARE A TAXEI SPECIALE DE SALUBRIZARE SIMD, conform Anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă taxa specială de salubritate SIMD, pentru anul 2018 în cuantumul de **2,5 lei/pers/luna**, pentru persoane fizice iar pentru persoane juridice este de **356 lei /tonă** inclusiv TVA.

Art.3. Se aprobă începînd cu data de 1 ianuarie 2018 suvenționarea de la bugetul local al comunei Frumușica a unui procent de 50% din taxa specială de salubritate SIMD, numai pentru persoanele fizice.

Art.4. Se aprobă scutirea de la această taxa de salubritate SIMD, a persoanelor cu handicap gradul I, a veteranilor de război și a văduvelor de război.

Art.5. Compartimentul buget, finanțe, taxe și impozite locale din cadrul aparatului de specialitate a primarului va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.6. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Instituția Prefectului Județului Botoșani;
- Primarului Comunei Frumușica;
- Compartimentul buget, finanțe, taxe și impozite locale
- Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „ECOPROCES” BOTOȘANI.

Adoptată astăzi data de 29.11.2017.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER LOCAL,
GURALIUC CRISTIAN**



**CONTRASEMNAT,
SECREȚAR COMUNA,
ANTON PETRU**

**REGULAMENT
DE INSTITUIRE ȘI ADMINISTRARE
A TAXEI SPECIALE DE SALUBRIZARE SIMD
COMUNA FRUMUȘICA
JUDEȚUL BOTOȘANI**

CUPRINS

1.	DISPOZIȚII GENERALE	3
2.	MODALITĂȚI DE STABILIRE A TAXEI (CONDIȚII ȘI TERMENE DE DEPUNERE A DECLARAȚIILOR DE IMPUNERE)	3
3.	TERMENE ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ A TAXEI SPECIALE DE SALUBRIZARE SIMD ÎN JUDEȚUL BOTOȘANI	6
4.	FACILITĂȚI PRIVIND PLATA TAXEI SPECIALE DE SALUBRIZARE SIMD ÎN JUDEȚUL BOTOȘANI	7
5.	SANCTIUNI	7
6.	ATRIBUȚII ALE SERVICIULUI TAXE ȘI IMPOZITE	7
7.	DISPOZIȚII FINALE	8

ANEXE

ANEXA 1 – Declarația de impunere în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate SIMD datorată de utilizatori casnici	9
ANEXA 2 – Declarația de impunere în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate SIMD datorată de utilizatori non-casnici	10
ANEXA 3 – Decizia de impunere în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate SIMD utilizatori casnici	12
ANEXA 4 – Decizia de impunere în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate SIMD utilizatori non-casnici	13
ANEXA 5 – Indicatorii de generare a deșeurilor pe tipuri de activități pentru utilizatori non-casnici	14

1. DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. Începând cu data de 1.01.2018, se instituie taxa specială de salubritate SIMD pentru activitățile de colectare, transport, sortare, depozitare și neutralizare a deșeurilor menajere și asimilate acestora, precum și pentru alte activități conexe pentru toate persoanele fizice și juridice care au domiciliul/reședința respectiv sediul/punctul de lucru în comuna Frumusea.

Art. 2. Cuantumul taxei speciale de salubritate SIMD se stabilește anual și se aproba prin hotărâre a Consiliului Local al comunei Frumusea, urmărirea și încasarea taxei speciale urmând a se face de către compartimentul impozite și taxe locale din cadrul primăriei comunei Frumusea.

Art. 3. Veniturile obținute din taxa specială de salubritate se utilizează integral pentru susținerea următoarelor activități specifice:

- pre colectarea, colectarea și transportul deșeurilor municipale, inclusiv ale deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special;
- transferul și sortarea deșeurilor municipale;
- organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale a deșeurilor;
- depozitarea controlată a deșeurilor municipale;
- înființarea depozitelor de deșeurii și administrarea acestora;
- colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deșeurii de echipamente electrice și electronice etc.).
- asigurarea fondurilor de dezvoltare și realizare a investițiilor prevăzute în proiect.

2. MODALITĂȚI DE STABILIRE A TAXEI (CONDIȚII ȘI TERMENE DE DEPUERERE A DECLARAȚIILOR DE IMPUNERE)

Art. 4. La stabilirea nivelului taxei speciale de salubritate a SIMD s-au luat în calcul următoarele:

- prevederile Analizei Economice și Financiare, anexa la Contractul de finanțare nr. 100676/22.11.2010;
- gradul de suportabilitate al populației;
- sustenabilitatea proiectului;
- acoperirea tuturor costurilor operaționale, costurilor financiare de întreținere și reparații precum și a tuturor costurilor corespunzătoare investițiilor viitoare.

Art.5. Taxele speciale de salubritate nu pot depăși **nivelul maxim prevăzut în Planul de evoluție a tarifelor** anexă a Contractului de finanțare nr. 100676/22.11.2010.

Persoane fizice

Art. 6. (1) Toate persoanele fizice cu domiciliul sau reședința în comuna Frumusea sunt obligate la plata taxei speciale de salubritate SIMD stabilită prin hotărâre.

(2). Persoanele fizice prevăzute la art. 6 alin.(1), sunt obligate la plata acestei taxe în funcție de numărul de persoane din fiecare familie, respectiv numărul locatarilor existenți la adresa respectivă.

(3). În vederea stabilirii taxei speciale de salubritate SIMD, proprietarul imobilului are obligația depunerii unei declarații de impunere - **Anexa nr. 1** - la compartimentul de specialitate al primăriei, până la data de 31 ianuarie a fiecărui an calendaristic, pentru toate proprietățile deținute, cuprinzând toate persoanele care locuiesc la acea adresă (membri de familie, rude, chiriași, flotanti, etc.). Declarația de impunere se va depune în 2 exemplare însoțite de copie după actul de identitate, la Compartimentul Taxe și Impozite din cadrul Primăriei comunei Frumusea pe raza căreia persoanele fizice au domiciliul/reședința/ dețin proprietatea.

(4). În caz de deces al titularului dreptului de proprietate asupra imobilului, obligația de depunere a declarației de impunere și de plată a taxei revine mostenitorului /mostenitorilor de drept.

(5). În situația în care contribuabilul - persoana fizică deține mai multe imobile, acesta trebuie să depună o declarație pentru fiecare imobil în parte. Pentru imobilele având destinația de case de vacanță, locuite temporar și nu sunt imobile de domiciliu sau reședință, obligația de a declara și achita taxa revine proprietarului.

(6). Pentru imobilele proprietatea persoanelor fizice sau juridice, care sunt date în chirie, comodat sau în alta formă, altor persoane fizice, obligația declarării revine proprietarului.

(7). În situația imobilelor retrocedate prin Legea nr.114/1996 și Legea nr.10/2001, în care proprietarul este obligat de a menține cu chirie persoanele care locuiesc în aceste imobile, obligația de depunere a declarației și de plată a taxei revine chiriasului.

(8). Pentru imobilele aflate în proprietatea statului, a municipiului/orasului/comunei..... , obligația depunerii declarației de impunere revine chiriasilor.

Persoane juridice

ART. 7. (1) Toți utilizatorii non-casnici (persoane juridice) care au sediul, punctul de lucru sau care desfășoară activități (economice sau de altă natură) pe teritoriul comunei Frumusea sunt obligate la plata taxei speciale de salubritate SIMD stabilită prin hotărâre. Intră în această categorie operatorii economici, instituțiile publice și asociațiile non-profit altele decât asociațiile de proprietari/locatari constituite potrivit prevederilor legale.

(2). Persoanele juridice prevăzute la art. 7. pct.(1), sunt obligate la plata acestei taxe calculate în mod diferențiat, în funcție de numărul de angajați și specificul activității desfășurate.

(3). În vederea stabilirii taxei speciale de salubritate SIMD, persoanele juridice au obligația depunerii unei declarații de impunere - **Anexa nr. 2** - până la data de 31 ianuarie a fiecărui an calendaristic, în 2 exemplare însoțite de copie după actul de înființare, la Compartimentul Taxe și Impozite din cadrul Primăriei comunei Frumusea pe raza căreia persoanele juridice au sediul/ punctul de lucru.

(4) Persoanele care desfășoară activități pe baza liberei inițiative (cabinete medicale, cabinete de avocatură, birouri notariale, birourile executorilor judecătorești, birourile de expertiză, etc.), precum și asociațiile familiale, datorează taxa specială de salubritate SIMD în cuantumul stabilit pentru persoanele fizice doar în cazul în care activitatea se desfășoară în altă locație (care este în proprietatea acestora) decât domiciliul, cu respectarea prevederilor de la art. 6. alin.(1).

Art. 8. (1) Taxa specială de salubritate SIMD se calculează în baza declarației de impunere a contribuabilului de către compartimentul taxe și impozite locale de specialitate din cadrul primăriei, utilizatorii casnici și non-casnici urmând a primi înștiințarea de plată în care se va specifica valoarea taxei de salubritate SIMD datorată pentru anul în curs. Valoarea taxei speciale de salubritate SIMD se va publica la sediul Primăriei, pe site-ul acesteia și/sau în mass-media locală.

(2) În cazul neprimirii înștiințării până la termenul de plată, obligația de plată subzistă, utilizatorii casnici și non-casnici având obligația de a consulta site-ul/avizierul primăriei pe raza căreia au domiciliul/reședința/dețin proprietatea, respectiv au sediul/ punctul de lucru.

(3) În cazul în care intervin modificări în datele prevăzute în declarația de impunere inițială, cel în drept, va depune o declarație rectificativă în termen de 30 de zile de la data apariției modificărilor respective, urmând ca modificarea taxei speciale de salubritate SIMD să se efectueze în maxim 30 zile calendaristice de la data depunerii declarației rectificative.

(4) În cazul nedepunerii declarației, obligația de plată se va stabili din oficiu de către organele de specialitate ale autorităților locale pe baza oricăror date și informații deținute de acestea (dosarul fiscal, registrul agricol, date primite de la Registrul Comerțului etc.). Stabilirea din oficiu a taxei de salubritate SIMD se face prin emiterea unei decizii de impunere emise în condițiile legii.

(5). Nedepunerea declaratiei sau a declaratiei rectificative precum si depunerea acestora peste termenul stabilit prin hotarare, constituie contraventie si se sanctioneaza cu amenda contraventionala conform dispozitiilor legale in vigoare.

(6). Decizia de impunere pentru taxa speciala de salubritate sistemului integrat de management al deseurilor este prezentata in **Anexa nr. 3** pentru utilizatori casnici, respectiv in **Anexa nr. 4** pentru utilizatori non-casnici, constituind in acelasi timp inastintare de plata.

Modalitatea de calcul a taxei speciale de salubritate SIMD

Art. 9. Utilizatorii casnici sunt obligati la plata taxei speciale de salubritate SIMD calculata pentru fiecare proprietate detinuta/inchiriată, in functie de numarul locatarilor existenti la adresa respectiva.

Art. 10. (1) Utilizatorii non-casnici sunt obligati la plata taxei speciale de salubritate SIMD in mod diferentiat, in functie de numarul de angajati si in baza SR 13400/2007, astfel:

1.1 In cazul utilizatorilor non-casnici care au intre 0 si 9 angajati inclusiv taxa platita va fi calculata luandu-se in considerare o cantitate de 150 kg deseurilor/luna (0,5 mc),

1.2 In cazul utilizatorilor non-casnici care au mai mult de 9 angajati taxa platita va fi calculata luandu-se in considerare SR 13400/2007, astfel:

a) In cazul persoanelor juridice care desfasoara activitati administrative (birouri) taxa speciala de salubritate SIMD se calculeaza in functie de numarul de angajati/suprafata utilizata din anul depunerii Declaratiei pentru stabilirea cuantumului taxei.

b) In cazul restaurantelor, cantinelor, cofetariilor si a unitatilor de alimentatie publica cu caracter asemănator, taxa speciala de salubritate SIMD se calculeaza in functie de numarul meselor preparate in anul anterior anului depunerii Declaratiei pentru stabilirea cuantumului taxei.

c) In cazul unitatilor de invatamant (crese, gradinite, scoli, unitati de invatamant universitar etc) taxa speciala de salubritate SIMD se calculeaza in functie de numarul de angajati/suprafata utilizata si de numarul de copii/elevi/studenti din anul scolar in curs.

d) In cazul unitatilor sanitare fara paturi, taxa speciala de salubritate SIMD se calculeaza in functie de numarul de angajati/suprafata utilizata din anul depunerii Declaratiei.

e) In cazul unitatilor sanitare cu paturi, taxa speciala de salubritate SIMD se calculeaza in functie de numarul de angajati din anul depunerii Declaratiei pentru stabilirea cuantumului taxei si in functie de numarul total de zile de spitalizare/pacient, cumul pe numar de pacienti din anul anterior anului depunerii Declaratiei.

f) In cazul persoanelor juridice care desfasoara activitati de turism, cuantumului taxei speciale de salubritate SIMD se calculeaza in functie de numarul total de nopti de cazare si in functie de numarul de mese preparate in anul anterior anului depunerii Declaratiei.

g) In cazul locurilor amenajate pentru campare (campinguri), taxa speciala de salubritate SIMD se calculeaza in functie de numarul total de nopti de cazare in anul anterior anului depunerii Declaratiei pentru stabilirea cuantumului taxei, urmand ca regularizarea sa se faca pana in luna martie a anului in curs.

h) In cazul in care din calculul rezultat aplicandu-se SR 13400/2007, rezultă o cantitate mai mica de 300 kg deseurilor/luna se va considera cantitatea minima de 300 kg deseurilor/luna.

(2) In vederea stabilirii taxei de salubritate SIMD, reprezentantul legal al persoanei juridice are obligatia de a depune pana la data de 31 ianuarie a fiecarui an calendaristic a Declaratiei de impunere la compartimentul specializat din cadrul primariei .Frumusica.

(3) Declaratia de impunere cuprinzand numarul de salariati de la sediul social, inclusiv de la punctele de lucru sau sedii secundare (daca este cazul) de pe teritoriul unitatii administrativ-teritoriale precum si date despre activitatea desfasurata se va depune pana la data de 31 ianuarie a fiecarui an calendaristic.

Ca exceptie pentru **anul 2016** Declaratia se depune pana la sfarsitul lunii imediat urmatoare inceperii activitatii operatorului desemnat de ADI „ECOPROCES” prin licitatie publica.

(4) Cuantumul taxei speciale de salubritate se va aproba anual prin hotărâre a Consiliului local. Taxa specială de salubritate SIMD se va actualiza până la sfârșitul anului în curs pentru anul următor, conform legislației în vigoare.

3. TERMENE SI MODALITĂȚI DE PLATĂ A TAXEI SPECIALE DE SALUBRITATE SIMD

Art. 11. Taxa specială de salubritate SIMD se datorează anual cu termen de plată trimestrial, până în ultima zi a fiecărui trimestru.

Art. 12. Cu titlu de excepție, utilizatorii casnici și non-casnici care au dobândit clădiri după data depunerii Declarației - datorează taxa de salubritate SIMD începând cu anul următor dobândirii.

Art. 13. Neplata taxei la termenele stabilite, respectiv întârzierea la plată atrage după sine calculul și plata majorărilor de întârziere de 0,1% pe zi.

Art. 14. (1) Taxa specială de salubritate SIMD plătită în plus se compensează sau se restituie, după caz, în termen de 30 de zile de la data depunerii cererii formulată în acest sens

(2) Pentru recuperarea sumelor datorate cu titlu de taxă specială de salubritate SIMD se aplică măsurile de urmărire și executare silită prevăzute de legislația specială în vigoare.

Art. 15. (1) Taxa specială de salubritate a sistemului integrat de management al deșeurilor se poate achita atât în numerar la casieria din cadrul Compartimentului Finanelor Publice Locale Frumuseșca, precum și prin orice fel de instrument de plată agreeat. În cazul plăților prin virament, taxa se considera plătită la data înscrisă de banca pe instrumentul de plată.

(2) În cazul în care încasarea taxei se face prin executare silită, debitorul va achita toate cheltuielile suplimentare efectuate pentru urmărirea și încasarea acesteia.

4. FACILITĂȚI PRIVIND PLATA TAXEI SPECIALE DE SALUBRITATE SIMD

Art. 16. Persoanele fizice care achită anticipat și integral taxa specială de salubritate SIMD până la data de 31 martie a anului respectiv pentru anul în curs, beneficiază de o reducere/bonificație de 5% din valoarea totală a taxei.

Art. 17. (1) Consiliul local poate acorda scutiri sau reduceri la plata taxei speciale de salubritate SIMD, conform prevederilor actelor normative, în vigoare.

(2) Facilitățile fiscale se acordă beneficiarilor acestora începând cu luna următoare lunii în care a fost aprobată cererea împreună cu documentele justificative;

(3) În cazuri de deces/dizolvare a societății, taxa specială de salubritate SIMD va fi sistată începând cu data de întâi a lunii următoare. Sistarea plății/obligației de plată se face pe bază de cerere însoțită de documente justificative.

(4) Persoanele fizice beneficiare de facilități fiscale/scutiri de la plata taxei speciale de salubritate SIMD se stabilesc prin hotărârea consiliului local, sumele aferente urmând a fi suportate din bugetul local al unității administrativ teritoriale.

5. SANCTIUNI

Art. 18. (1) Nedepunerea declarației sau a declarației rectificative precum și depunerea acestora peste termenul stabilit prin hotărâre, constituie contravenție și se sancționează cu amenda contravențională conform dispozițiilor legale în vigoare.

(2) Neplata taxei la termenele stabilite, atrage după sine, calculul și plata majorărilor de întârziere, precum și aplicarea măsurilor de urmărire și executare silită, prevăzute a Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se va face de către persoane împuternicite din cadrul primăriei comunei Frumuseșca.

6. ATRIBUȚII ALE COMPARTIMENTULUI/SERVICIULUI TAXE ȘI IMPOZITE

Art. 19. Compartimentul Taxe și Impozite din cadrul unității administrativ teritoriale Frumușica care gestionează veniturile cu destinație specială stabilite pentru serviciile de salubritate precizate anterior, au următoarele atribuții:

- a) urmărește depunerea declarațiilor de la persoanele fizice și juridice și asigură înregistrarea acestora;
- b) încasează trimestrial de la persoane fizice și juridice taxele speciale stabilite în temeiul Hotărârii Consiliului Local;
- c) ține evidența sumelor datorate/încasate defalcate pe tipuri de beneficiari;
- d) verifică semestrial sinceritatea declarațiilor de impunere întocmite de către beneficiarii serviciului de salubritate;
- e) întocmește evidențe cu persoanele beneficiare de scutiri/facilități de la plata taxei speciale de salubritate
- f) asigură depunerea în contul special constituit pentru administrarea taxei speciale de salubritate SIMD a sumelor încasate în numerar la casieria Primăriei.
- g) asigură întocmirea și transmiterea documentelor de executare silită, în conformitate cu prevederile din Codul de procedura fiscală, cu modificările și completările ulterioare;
- h) asigură urmărirea încasării taxei speciale de salubritate SIMD în timpul executării silită;
- i) ține evidența pe bază de documente justificative a sumelor plătite operatorilor de salubritate;
- j) operează în evidențele proprii, scutirile și reducerile prevăzute în actele normative/administrative, după caz;
- k) colaborează cu ADI ECOPROCES Botoșani în vederea unei cât mai bune gestionări a sistemului de management integrat al deșeurilor

7. DISPOZIȚII FINALE

Art. 20. (1) Sumele obținute din taxa specială de salubritate SIMD vor fi utilizate exclusiv pentru acoperirea cheltuielilor de întreținere și funcționare a serviciului public de salubritate.

(2) Soldul la sfârșitul anului bugetar rămas neutilizat urmează a fi folosit în anul următor, cu același destinație.

(3) Taxa specială de salubritate SIMD va fi actualizată anual prin Hotărâre a Consiliului Local, conform prevederilor legale.

(4) Acordul utilizatorilor casnici și non-casnici pentru plata taxei se consideră dat ca urmare a necontestării hotărârii Consiliului Local privind instituirea și administrarea taxei speciale de salubritate SIMD în termen de 30 de zile de la data publicității actului administrativ.

(5) Regulamentul intra în vigoare la data aprobării acestuia.

(6) Prezentul regulament se modifică în funcție de actele normative care se adoptă ulterior și care au incidență asupra acestuia.

PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

GURALIUC CRISTIAN



CONTRASEMNAT,

SECRETAR COMUNA,

ANTON PETRU



ANEXA 1 – Declarația de impunere în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate SIMD datorată de utilizatori casniciINITIALA ☐RECTIFICATIVA ☐**DECLARAȚIE DE IMPUNERE**

în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate SIMD

pentru utilizatorii casnici

în conformitate cu H.C.L nr. ____/____

Subsemnatul(a) _____ având calitate de proprietar al locuinței situată în localitatea _____, str. _____, nr. ___, bl. ___, sc. ___, ap. ___, domiciliat(ă) în localitatea _____, str. _____, nr. ___, bl. ___, sc. ___, ap. ___, născut(ă) la data de _____, posesor al B.I seria ___, nr. _____, C.N.P _____, având _____ locul _____ de _____ muncă _____ la/pensionar _____, declar pe proprie răspundere că unitatea locativă are în componență următorii membrii (locatari stabili, chiriași, flotați etc.):

Numele și prenumele	Calitatea (sot, soție, fiu, fiica, etc)	Cod numeric personal

Se vor trece datele membrilor de familie/locatarilor, inclusiv cele ale persoanei care completează declarația de impunere (daca domiciliaza la adresa mentionata)

Din care în categoriile de scutire se încadrează*):

- veteran de război

☐

- Legea 416/2001

☐

- batrani peste 80 ani

☐

- Decret 118/1990

☐

- handicap

☐

(Se trece numărul de persoane aflate în cazul respectiv)

*) În vederea susținerii dreptului de scutire anexez în copie prezentei actele doveditoare.

Data _____

Semnătura _____

P/

ANEXA 2 – Declarația de impunere în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate SIMD datorată de utilizatori non-casnici

INITIALA ☐

RECTIFICATIVA ☐

DECLARAȚIE DE IMPUNERE

în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate SIMD
pentru utilizatori non-casnici (operatori economici, institutii publice, asociatii non-profit altele
decat asociatiile de proprietari/locatari)

în conformitate cu H.C.L nr. ____/____

CUI _____

Subsemnatul _____, CNP _____,
BI/CI seria _____, nr. _____, în calitate de
reprezentant al _____, cu sediul în _____, str.
_____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____,
CUI _____, înregistrata la Registrul Comerțului sub nr.
_____, declar pe proprie răspundere ca
(se completează în funcție de specificul activității)

Selectati specificul activitatii și completați datele aferente (date anuale)*:

- Activitate economica, cu excepția comerțului
- o numar de angajati la toate punctele de lucru (la data completarii)
- Unitate de vânzare cu amănuntul cu suprafața mai mică de 400 mp și maxim 2 angajați cu
- o suprafata (la data completarii)
- Unitate de vânzare cu amănuntul cu suprafața mai mare de 400 mp sau cu peste 2 angajați sau
- o Numar angajati (la data completarii)
- Unitate de invatamant (cresa, gradinita, scoala, liceu, universitate).....
- o Numar angajati (la data completarii)
- o Numar copii/elevi/studenti (la data completarii)
- Unitate sanitara fara paturi
- o Numar angajati (la data completarii)
- Unitate sanitara cu paturi

- Numar angajati (la data completarii)
- Numar total de zile de spitalizare din anul anterior
- Restaurant, cantina, cofetărie sau unitate de alimentație publică cu caracter asemănător
- Numar mese preparate în anul anterior
- Baruri sau unitate de alimentație publică cu caracter asemănător
- Numar de clienti din anul anterior
- Hotel, motel sau pensiune
- Numar nopti cazare în anul anterior
- Numar mese preparate în anul anterior
- Locurilor amenajate pentru campare (campinguri)
- Numar nopti cazare anul anterior

*pentru sediul principal si sediul secundar sau punct de lucru se va completa o singura declaratie.

Datele se vor raporta pentru anul în curs sau anul anterior raportării, în funcție de specificul activității.

Sub sancțiunile aplicate față de fals în acte publice, declar că datele din această declarație sunt corecte si complete.

Data _____

Semnătura _____

ANEXA 3 – Decizia de impunere pentru stabilirea taxei speciale de salubritate SIMD datorată de utilizatori casnici

DECIZIA DE IMPUNERE

pentru stabilirea taxei speciale de salubritate SIMD

în conformitate cu H.C.L. nr. ____/____

D-lui/D-nei _____ având calitatea de proprietar/chirias al spațiului/locuinței situat în localitatea _____, str. _____, nr. ___, bl. ___, sc. ___, ap. _____, domiciliat(ă) în localitatea _____, str. _____, nr. ___, bl. ___, sc. ___, ap. _____,

Conform prevederilor Hotărârii Consiliului Local nr. ____/____ privind aprobarea Regulamentului de instituire și administrare a taxei speciale de salubritate și stabilirea cuantumului acesteia conform Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, se stabilesc următoarele obligații de plată:

Numar de persoane	Taxa specială de salubritate SIMD	Suma de plată	Termene de plată

Pentru neachitarea taxei de salubritate la termenele stabilite, se percep majorări de întârziere de 0,1 %/zi.

Prezentul titlu de creanță devine titlu executoriu în condițiile legii.

Împotriva acestui act administrativ se poate face contestație, în termen de 30 de zile, la Primaria Municipiului/orașului/comunei _____

Sef serviciu impozite și taxe,

Inspector,

Întocmit astăzi _____

ANEXA 4 – Decizia de impunere pentru stabilirea taxei speciale de salubritate SIMD utilizatori non-casnici

DECIZIA DE IMPUNERE

pentru stabilirea taxei speciale de salubritate SIMD utilizatori non-casnici

în conformitate cu H.C.L. nr. ____/____

D-lui/D-nei _____ având calitate de reprezentant legal al _____, înregistrată la Registrul Comerțului _____ sub nr. _____, cod identificare fiscală _____, pentru activitatea desfășurată la sediul social/punctul de lucru situat în localitatea _____, str. _____, nr. ___, bl. ___, sc. ___, ap. ____

Conform prevederilor Hotărârii Consiliului Local nr. ____/____ privind aprobarea Regulamentului de instituire și administrare a taxei speciale de salubritate SIMD și stabilirea cuantumului acesteia și a și a Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, se stabilesc următoarele obligații de plată:

Indicator	Taxa specială de salubritate SIMD	Suma de plată	Termene de plată

Pentru neachitarea taxei de salubritate la termenele stabilite, se percep majorări de întârziere de 0,1 %/zi.

Prezentul titlu de creanță devine titlu executoriu în condițiile legii.

Împotriva acestui act administrativ se poate face contestație, în termen de 30 de zile, la Primaria Municipiului/orașului/comunei _____

Sef serviciu impozite și taxe,

Inspector,

Întocmit astăzi _____

ANEXA 5 – Indicatorii de generare a deșeurilor pe tipuri de activități pentru ICI

Nr. crt.	Tip de utilizator non-casnic	Indicator de generare	Unitate de măsură	Valoare indicator	Sursa și ipoteze luate în calcul
1.	Restaurante	Număr mese preparate	kg/masa preparata	0,96	SR 13400/2007 Salubritatea localităților. Deșeurile urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeurile urbane și pentru dimensionarea capacităților de precollectare, colectare și transport
2.	Cantine și cofetării	Număr mese preparate	kg/masa preparata	0,96	SR 13400/2007 Salubritatea localităților. Deșeurile urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeurile urbane și pentru dimensionarea capacităților de precollectare, colectare și transport
3.	Baruri	Număr clienți	kg/client	0,45	SR 13400/2007 Salubritatea localităților. Deșeurile urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeurile urbane și pentru dimensionarea capacităților de precollectare, colectare și transport – în standard indicatorul este pentru "hotel alte categorii"
4.	Hoteluri și pensiuni	Număr nopți de cazare	kg/noapte de cazare kg/masă	0,67 0,9	SR 13400/2007 Salubritatea localităților. Deșeurile urbane.