

ROMANIA
PRIMĂRIA FRUMUȘICA
JUDEȚUL BOTOȘANI
Nr. 152 /1.02.2017.

C A T R E
INSTITUTIA PREFECTULUI JUDEȚULUI BOTOȘANI

Prin prezenta vă înaintăm alăturat, hotărârile cu numerele 2, 3, 4 și 5 a Consiliului local Frumușica, adoptată în ședința de ordinară din data de 31.01.2017. Convocată prin Dispoziția Primarului cu nr.8 din 20.01.2017.

Totodată vă înaintăm și celelalte acte și documente ce au stat la baza emiterii acestor hotărâri .

La aceasta ședința de constituire au participat un număr de 15 consilieri aleși din care au fost validați un număr 15 consilieri .

Menționăm că aceste documente au fost scanate și trimise prin e-mail la Instituția Prefectului Județului Botoșani.

Primar,
RADEANU CONSTANTIN

Secretar comuna,
ANTON PETRU

ROMANIA
PRIMĂRIA FRUMUȘICA
JUDEȚUL BOTOȘANI
Nr. 152 /1.02.2017.

C A T R E
INSTITUTIA PREFECTULUI JUDEȚULUI BOTOȘANI

Prin prezenta vă înaintăm alăturat, hotărârile cu numerele 2, 3, 4 și 5 a Consiliului local Frumușica, adoptată în ședința de ordinară din data de 31.01.2017. Convocată prin Dispoziția Primarului cu nr.8 din 20.01.2017.

Totodată vă înaintăm și celelalte acte și documente ce au stat la baza emiterii acestor hotărâri .

La aceasta ședința de constituire au participat un număr de 15 consilieri aleși din care au fost validați un număr 15 consilieri .

Menționăm că aceste documente au fost scanate și trimise prin e-mail la Instituția Prefectului Județului Botoșani.

Primar,
RADEANU CONSTANTIN

Secretar comuna,
ANTON PETRU

BORDEROU

*Caprinzând hotărârile adoptate de către Consiliul local Frumusica în şedinţa ordinară din
Data din 31.01.2017*

Nr. crt.	Nr. hotărârii	Data adoptării	Hotărâre		Conţinutul hotărârii	Felul şedinţei				Situaţia votului	
			Caracter individual	Caracter normativ		ordinara	extraordinara	De îndată	pentru	contra	abţineri
0	1	2		3	4	5	6		7	8	9
1.	2			Da	Hotărâre privind stabilirea numărului şi cuantumului burselor şcolare pe anul bugetar 2017	Da			15	0	0
2.	3	31.01.2017		Da	Hotărâre privind reglementarea acordării ajutoarelor de urgenţă şi ajutoarelor de înmormântare	Da			15	0	0
3.	4			Da	Hotărâre privind stabilirea planului anual de acţiuni şi lucrări de interes local	Da			15	0	0
4.	5			Da	Hotărâre privind instalarea terminalilor de plată şi dotarea echipamente EPOS	Da			15	0	0



BORDEROU

*Cuprinzând hotărârile adoptate de către Consiliul local Frumusica în şedinţa ordinară din
Data din 31.01.2017*

Nr. crt.	Nr. hotărârii	Data adoptării	Hotărâre		Conţinutul hotărârii	Felul şedinţei			Situaţia votului		
			Caracter individual	Caracter normativ		ordinara	extraordinara	De îndată	pentru	contra	abţineri
0	1	2		3	4	5	6		7	8	9
1.	2			Da	Hotărâre privind stabilirea numărului şi cuantumului burselor şcolare pe anul bugetar 2017	Da			15	0	0
2.	3	31.01.2017		Da	Hotărâre privind reglementarea acordării ajutoarelor de urgenţă şi ajutoarelor de înmormîntare	Da			15	0	0
3.	4			Da	Hotărâre privind stabilirea planului anual de acţiuni şi lucrări de interes local	Da			15	0	0
4.	5			Da	Hotărâre privind instalarea terminalelor de plată şi dotarea echipamente EPOS	Da			15	0	0

SECRETAR COMUNA,

ANTON PETRU



ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI FRUMUȘICA
JUDEȚUL BOTOȘANI

Nr. 155 /01.02.2017

CĂTRE,
COMPARTIMENTUL FINANCIAR-CONTABIL

Prin prezenta vă înaintăm alăturat tabelul cu prezența consilierilor la ședința ordinară a consiliului local din data de 31.02.2017 și tabelul de prezența consilierilor la ședința de îndată a consiliului local din data de 9.01.2017 precum și a proceselor verbale a comisiilor pe domeniu de activitate care au avut loc în luna ianuarie 2017, pentru întocmirea statelor de plata privind indemnizația consilierilor pe aceste luna, conform legii.

PRIMAR,
RĂDEANU CONSTANTIN



SECRETAR COMUNA,
ANTON PETRU

92

Primăria Frumușica
Județul Botoșani
Nr. 150 /1.02.2017.

CĂTRE :
COMPARTIMENTUL FINANCIAR-CONTABIL

Prin prezenta vă înaintăm alăturat, hotărârile cu numerele 2, 3, 4 și 5 a Consiliului local Frumușica, adoptată în ședința de ordinară din data de 31.01.2017. Convocată prin Dispoziția Primarului cu nr.8 din 20.01.2017.

SECRETAR COMUNA,
ANTON PETRU

91

Primăria Frumușica
Județul Botoșani
Nr. 153 /1.02.2017.

CĂTRE :
VICEPRIMARUL COMUNEI FRUMUȘICA

Prin prezenta vă înaintăm alăturat, hotărârile cu numerele 2, 3, 4 și 5 a Consiliului local Frumușica, adoptată în ședința de ordinară din data de 31.01.2017. Convocată prin Dispoziția Primarului cu nr.8 din 20.01.2017.


SECRETAR COMUNA,
ANTON PETRU

20

Primăria Frumușica
Județul Botoșani
Nr. 158 /2.02.2017.

CĂTRE :
CRÎSMARIU CRISTIAN MARIUS

Prin prezenta vă înaintăm alăturat, spre știință și conformare hotărârile cu numerele 3 și 4 a Consiliului local Frumușica, adoptată în ședința de ordinară din data de 31.01.2017. Convocată prin Dispoziția Primarului cu nr.8 din 20.01.2017.


SECRETAR COMUNA,
ANTON PETRU

89

Primăria Frumușica
Județul Botoșani
Nr. 151 /1.02.2017.

CĂTRE:
PRIMARUL COMUNEI FRUMUȘICA

Prin prezenta vă înaintăm alăturat, hotărârile cu numerele 2, 3, 4 și 5 a Consiliului local Frumușica, adoptată în ședința de ordinară din data de 31.01.2017. Convocată prin Dispoziția Primarului cu nr.8 din 20.01.2017.

SECRETAR COMUNA,
ANTON PETRU



88

Primăria Frumușica
Județul Botoșani
Nr. 154 /1.02.2017.

CĂTRE:
LUPU VIOLETA

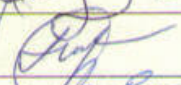
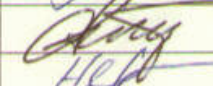
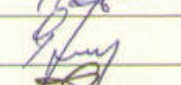
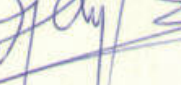
Prin prezenta vă înaintăm alăturat, spre știință și conformare hotărârea cu numărul 5 a Consiliului local Frumușica, adoptată în ședința de ordinară din data de 31.01.2017. Convocată prin Dispoziția Primarului cu nr.8 din 20.01.2017.

SECRETAR COMUNA,
ANTON PETRU



89

TABEL NOMINAL CU SEMNĂTURILE
CONSILIERILOR LOCALI
PREZENȚI LA ȘEDINȚA DE ÎNDATĂ
DIN DATA DE 31.01.2017

Nr. crt.	Nume și prenume	SEMNATURA
1.	ANUȘCA NECULAI	
2.	BALAȘANU ȘTEFAN	
3.	BALAȘEI IULIAN	
4.	BALAȘEI VIOLETA	
5.	BĂLĂȘANU CONSTANTIN-CORNELIU	
6.	CUIBAR NELU	
7.	DAVIDESCU MIHAI	
8.	FOCA GHEORGHE	
9.	GURALIUC CRISTIAN	
10.	HUȚUPAȘU IOAN	
11.	LÎNĂ PETRU	
12.	ONOFREI GEORGEL	
13.	POPA CONSTANTIN	
14.	SCÎRȚU JAN	
15.	VAMANU MARGARETA-ANA	

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
BĂLĂȘANU CONSTANTIN-CORNELIU



SECRETAR COMUNĂ
ANTON PETRU



PROCES-VERBAL,

Incheiat astazi 31.01.2017, in sedinta comisiei pe domenii de activitate a Consiliului Local al comunei Frumusica, la care sunt prezenti toti cei cinci membri.

Ordinea de zi este urmatoarea:

Analizarea si propunerea spre avizare a urmatoarelor PROIECTE DE HOTARARI:

- Stabilirea numerului si cuantumului burxelor sociale pe anul bugetar 2017.
- Aprobarea pretului pe tona de deseu.
- Reglementarea acordarii ajutoarelor de urgenta si ajutoarelor de innoiri modtore.
- Stabilirea planului anual de actiuni si lucrari de interes local.
- Instalarea terminalurilor de plata si dotarea cu echipament EPOS in vederea ordonarii platilor prin intermediul mijloacelor moderne de plata si al reali zarii transferului intre contul de cord si contul beneficiarilor sumelor platite.

Dupa analizarea fiecarui proiect de hotarire in parte comisia avizeaza FAVORABIL.
Toate proiectele de hotarire analizate si propune prezentarea lor spre dezbatare in plenul sedintei Consiliului Local al comunei Frumusica din 31.01.2017.
Drept pentru care s-a incheiat prezentul process-verbal in conformitate cu prevederile Legii 215/2001 actualizata.

COMISIA

1. BALASEI VIOLETA - PRESEDINTE
2. HUTUPASU IOAN - SECRETAR
3. FOCA GHEORGHE - MEMBRU
4. BALASANU STEFAN - MEMBRU
5. LINA PETRU - MEMBRU

[Signature]
[Signature]
[Signature]

PROCES-VERBAL

Anul 2017, luna ianuarie, ziua 30, în comu-
ne Trumusea, județul Botoșani.

Atezi date de omot sus, în baza conviețu-
irii și a dispoziției primarului comunei Trumusea
A.C. întru înțelegerea comitei juridice, din cadrul
Consiliului Local.

Cu această ocazie s-au derulat și
analizor materiale existente la gospodăria
de întreținere de pe terenul de 2, pentru
care s-au întocmit rapoarte de evaluare
care au fost anexate la prezentul proces-
verbal.

Toți membrii comitei au fost prezenti
pentru care am încheiat prezentul
proces-verbal.

Președinte
[Signature]

Secretar
[Signature]

Membri

1. Cristian Heliu - [Signature]
2. Anușee Heliu - [Signature]
3. Căpitan George - [Signature]

ROMÂNIA

JUDEȚUL BOTOȘANI

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI FRUMUȘICA

Comisia nr 1 Domeniul : dezvoltarea economico – socială, buget, finanțe, amenajarea teritoriului și urbanism, agricultură, protecția mediului, turism, gospodărie comunală, servicii și comerț.

PROCES VERBAL

Încheiat astăzi 30.01.2017 cu ocazia întrunirii comisiei nr. 1 de dezvoltare economico - socială, buget, finanțe, amenajarea teritoriului și urbanism, agricultură, protecția mediului, turism, gospodărie comunală, servicii și comerț.

La ședință au fost prezenți ce cinci consilieri : Bălășanu Constantin – Corneliu - președinte, Popa Constantin - secretar, Balașei Iulian, Scîrțu Jan și Davidescu Mihai - membri.

Au fost dezbătute materialele prezentate pentru ședința din data de 31.01.2017.

În urma analizei materialelor prezentate, s-a supus la vot fiecare materiale și s-a hotărât dacă proiectul de hotărâre poate primi aviz favorabil sau nefavorabil, drept pentru care s-a întocmit prezentul proces verbal în două exemplare.

Președinte,

BĂLAȘANU Constantin-Corneliu

Secretar,

Popa Constantin

Membri,

Balașei Iulian

Scîrțu Jan

Davidescu Mihai

PROCES VERBAL

Încheiat astăzi data de 2 februarie 2017

Astăzi data de mai sus s-a procedat de către angajatul pe postul de guard Cuciureanu Anișoara, la afișarea la sediul Primăriei Frumușica și în locurile special amenajate pentru afișaj din fiecare sat a Hotărârilor cu numărul 2, 3, 4 și 5 ale Consiliului local Frumușica, adoptate în ședința ordinară, din data de 31.01.2017.

Drept pentru care se încheie prezentul proces verbal .

 **Primar,**  **Secretar,**  **Guard,** 

82

PROCES VERBAL

Încheiat astăzi data de 2 Februarie 2017

Astăzi data de mai sus s-a procedat de către angajatul pe postul de guard Cuciureanu Anișoara, la afișarea la sediul Primăriei Frumușica a procesului verbal de la ședința ordinară a C.L. Frumușica, din data de 31 ianuarie 2017.

Drept pentru care se încheie prezentul proces verbal .

 **Primar,**  **Secretar,**  **Guard,** 

PROCES VERBAL DE SEDINTĂ

Prin dispozitia numarul nr.8 din data de 20.01.2017, a Primarului comunei Frumusica, a convocat Consiliul Local in sedinta ordinara, pentru data de 31.01.2017, orele 12, in sala de sedinta a Consiliului local Frumusica.

Copia dispozitiei cu numarul de mai sus este anexată la dosarul sedintei împreună cu convocarea.

Ordinea de zi a sedintei, a fost adusa la cunostinta publica prin afisare la afisierul Primariei si in locurile publice de afisare, din fiecare localitate al comunei.

Invitatiile la sedinta s-au facut prin semnarea convocatorului de fiecare consilier in parte si primirea de catre acestia a documentelor.

Inainte de inceperea sedintei a fost intonat electronic, imnul Romaniei si al UE.

Sedinta este prezidata de catre domnul consilier Balasanu Constantin Corneliu.

Domnul presedinte de sedinta solicita a se da citire procesului verbal al sedintei anterioare.

Se supune la vot modul de redactare si corectitudinea acestuia.

Pentru	15
Impotriva	0
Abtineri	0

Ordinea de zi a sedintei de azi, este urmatoarea :

(1) - Proiect de hotarire privind Stabilirea numarului si cuantumului burselor scolare pe anul 2017 -initiator primar,

2)- Proiect de hotarire privind, Aprobarea pretului pe tona de deseuri - initiator primar;

3)- Proiect de hotarire privind reglementarea acordarii ajutoarelor de urgent si ajutoarelor de inmormintare - initiator primar ;

4) Proiect de hotarire privind Stabilirea planului anual de actiuni si lucrari de interes local - initiator viceprimar;

5) proiect de hotarire privind Instalarea terminalelor de plata si dotarea cu echipament EPOS in vederea ordonarii platilor prin intermediul mijloacelor moderne de plata si al realizarii transferului intre contul de card si contul beneficiarilor sumelor platite, - initiator primar;

6) Timp acordat declaratiilor politice, intrebarilor, interpelari, petiti.

Domnul primar solicita suplimentarea ordinii de zi cu încă doua puncte:

-Informarea SC Servicii Comunale Drum Construct SRL Frumusica

-Adresa nr.9 SC Servicii Comunale Drum Construct SRL Frumusica cu privire la aprobarea folosiri construcției Hanul Radeni, pentru activități comerciale.

Domnul presedinte supune la vot suplimentarea ordinii de zi

-Pentru	15
-Impotriva	0
-Abtineri	0

Se supune la vot lntreaga ordinea de zi

Pentru	15
Impotriva	0
Abtineri	0

Ordinea de zi aprobată a sedintei de azi, este urmatoarea :

1)- Proiect de hotarire privind Stabilirea numarului si cuantumului burselor scolare pe anul 2017 -initiator primar,

2)- Proiect de hotarire privind, Aprobarea pretului pe tona de deseuri - initiator primar;

3)- Proiect de hotarire privind reglementarea acordarii ajutoarelor de urgent si ajutoarelor de inmormintare - initiator primar ;

4) Proiect de hotarire privind Stabilirea planului anual de actiuni si lucrari de interes local - initiator viceprimar;

5) proiect de hotarire privind Instalarea terminalelor de plata si dotarea cu echipament EPOS in vederea ordonarii platilor prin intermediul mijloacelor moderne de plata si al realizarii transferului intre contul de card si contul beneficiarilor sumelor platite, - initiator primar.

6) Raportul financiar contabil a SC Servicii Comunale Drum Construct SRL Frumusica.

7) Adresa nr.9 SC Servicii Comunale Drum Construct SRL Frumusica cu privire la aprobarea folosiri construcției Hanul Radeni, pentru activități comerciale.

8) Timp acordat declaratiilor politice, intrebarilor, interpelari, petiti.

Se trece la punctul 1 al ordinii de zi,

Domnul Balașanu Corneliu întreabă de ce numai atâtea dosare și care sunt criteriile de selecționare a dosarelor.

Doamna Balașei Violeta, arata ca anul trecut au fost 40 de dosare în total iar anul acesta sunt 44 de dosare din care burse sociale 20, burse boala 8 iar burse de merit 16. Iar criteriile de selecționare sunt cele prevăzute de

legislația în vigoare. La burse de merit și cele sociale ar putea fi mai multe dar din diferite probleme, cum ar fi părinți plecați în străinătate, sau decedați, părinți delăsători care nu vor sau nu-i interesează să depună acest dosar.

Domnul Balașanu Ștefan întărește cele spuse de Balașei Violeta.

Se supune la vot proiectul de hotărâre de la punctul 1

Pentru	15
Impotriva	0
Abțineri	0

Se trece la punctul 2 al ordinii de zi .

Doamna Balașei Violeta întreabă de la ce ce data se schimbă pretul.

Domnul primar răspunde că de la data de 01.01.2017.

Domnul secretar al comunei Anton Petru este de părere că această prestație făcută cu acest operator este prea scumpă, m-am interesat și la alte primării și acest serviciu se face la jumătate de preț față de cât costă la noi. Am făcut un mic calcul și rezulta că din gunoi și iluminat public se duce tot bugetul, dar în comună mai trebuie făcut un drum, un șanț, un podeț etc. și nu să aruncăm bani la acest operator din Flămânzi. Doresc să se facă o analiză obiectivă și serioasă a acestui preț iar dacă societate nu cedează de scos din nou la licitație și de încheiat un nou contract de delegare a gestiunii de salubritate. De asemenea este de părere a se amina proiectul de hotărâre pînă luna viitoare intrucit joi la ora 10 va avea loc o întrunire la Primăria Frumușica pe această temă. De asemenea este de părere ca în cadrul acelei sedințe să participe și consilierii care doresc pentru a fi mai în temă. Mai arată că în conformitate cu Legea 384/2013 începînd cu acest an se mai percepe o taxă de mediu de 80 lei iar de la anul această taxă este de 120 lei, prin această taxă ne obligă la selecționarea gunoierului menajer. Totodată vă aduc la cunoștință că în conformitate cu prevederile legale în vigoare suntem obligați să existe contracte delegare a gestiunii de salubritate în vigoare către un operator de salubritate autorizat. Mai arăt că noi facem parte și din ADI ECOPROCES care a început licitațiile zonale.

Domnul Onofrei Georgel este de părere a se comunica cetățenilor ce gunoi trebuie să predea, intrucit nu se poate preda orice fel de gunoi. Dacă este posibil chiar și selectat. De asemenea întreabă la ce distanță vor fi amplasate punctele de colectare. După felul în care au fost proiectate este greșit. Să se închirieze o carută să colecteze gunoierul din locurile unde nu poate intra mașina.

Domnul Popa Constantin arată că la Boscoteni este prevăzută o singură rampă de depozitare și că ar mai fi necesare și altele.

Domnul secretar arată că suntem obligați să predăm gunoierul selective, iar transportul cu caruta nu este posibil intrucit putem fi amendat de către mediu.

Domnul Primar arată că sunt 19 rampe de gunoi pe toată comuna, iar pentru fiecare rampă sunt alocate 5 containere. Au mai fost date containere la fiecare școală și grădiniță. Avînd în vedere că numărul containerelor primite este mult mai mare se pot face și alte rampe amenajate.

Domnul viceprimar Foca Gh., arată că la nivel de județ nu s-a terminat cu licitațiile pentru operatori de salubritate zonali.

Avînd în vedere că mai toți consilierii și-au exprimat amînarea acestui proiect de hotărâre, președinte de sedință supune la vot amînarea proiectului de hotărâre:

Pentru	15
Impotriva	0
Abțineri	0

Se trece la punctul 3 al ordinii de zi ,

Domnul Anusca Neculai întreabă cine le aduce la cunoștință persoanelor îndreptățite pentru ca aceștia să primească ajutoarele respective. Sunt bătrîni neștiutori de carte sau nu iau legătura cu comunitatea, pentru a cunoaște acest drept.

Doamna Balașei Violeta este de părere că sunt foarte mulți nevoiași în comună iar ajutorul este binevenit.

Domnul Onofrei Georgel va propune un proiect de hotărâre prin care va solicita plata unei sume de 100.000 lei pentru cei care trăiesc 100 ani și motivează și de ce: poate sunt motivați și o să încerce și la noi oameni să îndeplinească centenarul.

Domnul secretar arată că nu vor fi bani suficienți la bugetul local pentru aceste ajutoare, dare le sunt binevenite pentru aceste categorii de persoane.

Se supune la vot proiectul de hotărâre de la punctul 3 în forma prezentată.

Pentru	15
Impotriva	0
Abțineri	0

Se trece la punctul 4 al ordinii de zi ,

Domnul Balașanu Constantin întreabă cîte zile trebuie să lucreze o persoană beneficiară de ajutor social și aptă de muncă, pe luna și dacă este normal ca să facă lucrări pe imășul comunal știind că acesta este concesionat și concesionarul are obligația să facă aceste lucrări.

Domnul viceprimar răspunde că nu mai mult de 8 ore pe zi. Dispoziția se dă pe ore și nu pe zile, în mare este vorba de 27 de persoane care au de executat muncă în folosul comunității, în medie 3-4 zile. Iar pentru lucrările de pe pășune se referă numai la stringerea de hîrtii și gunoaie.

Se supune la vot proiectul de hotărâre de la punctul 4 în forma prezentată.

Pentru	15
Impotriva	0
Abțineri	0

Se trece la punctul 5 al ordinii de zi.

Domnul Balașanu întreabă dacă nu ar trebui înputernicit un casier pentru deschiderea contului curent și nu operatorul de rol.

Domnul secretar arată că normal ar fi ca persoana care are semnătură și conduce contabilitatea să decidă și aceste conturi și să facă operațiuni.

Doamna Vamanu arată că unde este lege nu poți să te opui deci hotărârea trebuie adoptată.

Se supune la vot proiectul de hotărâre de la punctul 5 în forma prezentată.

Pentru	15
Impotriva	0
Abțineri	0

Se trece la punctul 6 al ordinii de zi

Domnul Crismariu Petru prezintă Raportul financiar contabil a SC Servicii Comunale Drum Construct SRL Frumusica și o informare a activităților desfășurate.

Domnul Balașanu Constantin întreabă cit s-a dat la Primărie la sfârșitul anului 2016.

Domnul Crismariu Petru răspunde că nu s-a dat, însă s-au făcut servicii, și reparații la utilaje.

Doamna Vamanu Margareta este de părere că societatea nu aduce nici un cistig primăriei.

Domnul Guraliuc Cristian solicită ca societatea să aducă documente din care să rezulte clar activitatea acesteia și să fie prezentate în Consiliul local, la comisii.

Domnul secretar arată că contul de profit și pierdere se aprobă de consiliul local, care hotărăsc dacă profitul poate fi investit sau se varsă la bugetul local referitor la registrul toate documentele ce aparțin Consiliului local se înregistrează într-un registrul special care stă la secretar.

Domnul Onofrei Georgel solicită să fie chemați la sediul primăriei, proprietarii de o, pentru ca înainte de a se atribui pasunea să se facă și o discuție amiabilă cu aceștia.

De asemenea întreabă în ce stadiu se găsește alimentarea comunei cu gaz și angajarea electricianului.

Domnul primar răspunde că se lucrează la proiect.

Domnul secretar răspunde că după întocmirea și aprobarea organigramei se poate discuta despre angajare.

Doamna Vamanu Margareta este de părere că societatea să-și angajeze un electrician care să facă și alte lucrări.

Se trece la punctul 7 al ordinii de zi.

Domnul Crismariu Petru prezintă adresa nr.9 a SC Servicii Comunale Drum Construct SRL Frumusica cu privire la aprobarea folosirii construcției Hanul Radeni, pentru activități comerciale. Consiliul local nu a luat nici o decizie cu privire la această cerere.

Se trece la punctul 8 al ordinii de zi.

Domnul Onofrei Georgel arată că trebuie refăcut podetul în dreptul familiei Curteanu, sau eventual refăcut santul din beton pentru a nu da posibilitatea scurgerii apei în drum și să se asigure scurgerea în direcția Mezeniuc.

De asemenea propune ca la corpul B al școlii Radeni copiii să poată servi masa.

Domnul Popa Constantin cere-l plătești unde

Domnul primar răspunde că primăria plătește la E-ON.

Domnul Cuibari Nelu întreabă dacă există Planul de paza al comunei pe anul 2017, și cine asigură paza în present.

Domnul primar răspunde că avem o firmă autorizată care asigură paza.

Domnul Guraliuc Cristian este de părere că oamenii trebuie să fie autorizați nu firma.

Văzând că nu mai sunt alte probleme de discutat, domnul președinte de ședință, declară închise lucrările pentru data de astăzi.

PRESEDINTE DE SEDINTA
BALAȘANU CONSTANTIN CORNELIU

Avizat
Secretar comuna
ANTON PETRU,

Tehnoredacta -Consilier juridic, Strachinariu Dumitru,

SC SERVICII COMUNALE DRUM CONSTRUCT SRL
LOCALITATEA FRUMUSICA
JUDETUL BOTOSANI
CUI 33958000
Nr. 9 /27.01.2017

NR. INTRARE	426	NR. IESIRE	
PRIMĂRIA COMUNEI FRUMUȘICA			
DATA	27.01.2017	DATA	

De Gerdor H. CL
[Signature]
PRIMĂRIA COMUNEI FRUMUȘICA
BOTOSANI - COMUNA

CĂTRE,
PRIMĂRIA COMUNEI FRUMUȘICA

Avînd în vedere că Hanul Rădeni, construcție ce aparține Comunei Frumușica, a fost dată în administrare societății SC SERVICII COMUNALE DRUM CONSTRUCT SRL Frumușica, iar în această clădire nu s-a putut organiza activități culturale deoarece necesită reparații urgente, atît la subsol(beciuri) cît și la suprafață, la interioare, exterioare și acoperiș, prin prezenta solicit aprobarea deschiderii unei activități comerciale în această construcție, pentru a produce bani necesari reparațiilor urgente.

Cu stimă,

ADMINISTRATOR,
CRÎȘMARU PETRU



SC SERVICII COMUNALE
DRUM CONSTRUCT SRL
FRUMUSICA-BOTOSANI
CUI 33958000 J7/12/2015

NR. INTRARE	487	NR. IESIRE	
PRIMĂRIA COMUNEI FRUMUȘICA			
DATA	31.01.2017	DATA	

RAPORT FINANCIAR CONTABIL PENTRU ANUL 2016 SI PLANUL DE ACTIVITATE
PENTRU 2017 AL SC.SERVICII COMUNALE DRUM CONSTRUCT SRL PREZENTAT
AZI 31.01.2017 IN C. L. FRUMUSICA

SOCIETATEA IN ANUL 2016 A EFECTUAT ACTIVITATI DE INTRETINERE
DRUMURI, DESZAPEZIRI, REPARATII, DIFERITE OBIECTIVE, IGIENIZARI SCOLI, REPARATII
CAPITALE SI ALTE ACTIVITATI SOLICITATE DE PRIVATI IAR SITUATIA INCASARILOR ESTE
URMATOAREA :

1.PRIMARIA FRUMUSICA = 55527 LEI

2.LUCRARI SCOLI = 88255 LEI

3. LUCRARI INVESTITII SCOLI = 95.000 LEI

4.SOCIETATI SI PERSOANE FIZICE = 24.440 LEI

TOTAL INCASARI = 261.672 LEI

TOATE LUCRARILE AU FOST EFECTUATE IN TERMENELE STABILITE SI DE CALITATE BUNE.

PANA IN PREZENT SOCIETATEA NU A FOST RACLAMATA IN PRIVINTA CALITATII LUCRARILOR
SAU ALTOR DEFICIENTE .

PENTRU A BENEFICIA DE UN BENEFICIU MAI MARE IN ANUL 2017 SOCIETATEA VA
INCEPE ACTIVITATI COMERCIALE DE PRODUCTIE SI CONSTRUCTII.

ANUL 2016 FIIND UN AN DE INCEPUT PENTRU SOCIETATE A OBTINUT UN BENEFICIU
MIC, ACEST LUCRU SE DATOREAZA SI TARIFELOR MICI CU CARE SAU EFECTUAT LUCRARILE
LA PRIMARIE SI SCOLI, SOCIETATEA A LUCRAT PUTIN IN PRIVAT DATORITA ACTIVITATILOR
MAI SUS MENTIONATE IN PERIOADA DE VARA , DE ACEEA ESTE NECESAR CA IN ANUL 2017
SOCIETATEA SA SE AXEZE PE LUCRARI CU PRIVATII SI CRED CA LA FINELE ANULUI 2017
SOCIETATEA SA AIBA UN BENEFICIU DE MINIM 30.000 LEI .

31.01.2017



146/26.01.2017

SC SERVICII COMUNALE DRUM CONSTRUCT SRL

CF 33958000

COM.FRUMUSICA JUD.BOTOSANI

NR. INTRARE	349	NR. IESIRE	
PRIMĂRIA COMUNEI FRUMUȘICA			
TA	26.01.2017	DATA	

RAPORT DE ADMINISTRARE

PENTRU PERIOADA 01.01.2016- 31.12.2016

Data raportului – 25.01.2017

Denumirea societatii- SC SERVICII COMUNALE DRUM CONSTRUCT SRL

Sediul – Comuna Frumusica Judetul Botosani

C U I 33958000

O R C J/12/2015

Capital social subscris/varsat - 2000 șei

Societatea comerciala a fost infiintata in ianuarie 2015 prin DECIZIA NR _____ a C onsiliului Local

Frumusica .

I. SITUATIA ECONOMICO- FINANCIARA

DENUMIREA ELEMENTULUI	31.12.2015	31.12.2016
A. ACTIVE IMOBILIZATE	62	0
B. ACTIVE CIRCULANTE		
STOCURI	2 424	35
CREANTE	3 596	6 247
INVESTITII PE TERMEN SCURT	0	
CASA SI CONTURILE LA BANCII	11 781	20 488
C. CHELTUIELI IN AVANS	0	
D. DATORII CARE TREBUIE PLATITE INTR-O PERIOADA DE PINA LA 1 AN	0	
DATORII CARE TREBUIE PLATITE INTR-O PERIOADA PINA LA 1 AN	21 572	29 927
E. ACTIVE CIRCULANTENETE/DATORII CURENTE NETE	-3 771	- 3 157

F. TOTAL ACTIVE MINUS DATORII	-3 709	- 3 157
G. PROVIZIOANE	0	
I. VENITURI IN AVANS	0	
J CAPITAL SI REZERVE		
PRIME DE CAPITAL		
REZERVE DIN EVALUARI		
REZULTATUL REPORTAT DIN PERIOADA ANTERIOARA		-5 709
PROFIT RAPORTAT		552
PIERDERE RAPORTATA	5 709	
CAPITALURI PROPRII	2 000	2 000
CAPITALURI-TOTAL	-3 709	-3 157
CIFRA DE AFACERI	198 244	261 912

CONTUL DE PROFIT SI PIERDERE LA DATA DE 31.12.2016

DENUMIREA INDICATORULUI	31.12.201 ~~5~~	31.12.201 ~~5~~
TOTAL VENITURI –CIFRA DE AFACERI-dincare	198 244	261 912
-venituri din exploatare		261 912
-venituri financiare		2
-veciarenituri extraordinare		0
TOTAL CHELTUIELI-din care	203 953	261 131
-cheltuieli de exploatare	0	0
-cheltuieli financiare	0	0
-cheltuieli ectraordinare	0	0
PROFIT BRUT	0	783
IMPOZIT PROFIT	5 709	231
PROFIT NET		552

Analizind elementele bilantului contabil incheiat la data de 31 decembrie 2016 constatam ca am incheiat exercitiul financiar al anului 2016 cu o pierdere de 5 643 lei..

In perioada de raportare societatea nu a fost implicata in vreun litigiu care sa presupuna la apeşarea la servicii juridice .

ADMINISTRATOR

CRISMARU PETRU



CONTABIL

A DOCHITEI ELENA

Balanta de verificare

01.12.2016 -- 31.12.2016

NR. INTRARE 349 NR. IESIRE
PRIMĂRIA COMUNEI FRUMUSICA
data 26.01.2017

Cont	Denumirea contului	Sume precedente		Rulaje perioada		Sume totale		Solduri finale	
		Debitoare	Creditoare	Debitoare	Creditoare	Debitoare	Creditoare	Debitoare	Creditoare
1012	CAPITAL SUBSCRIS VARSAT	0.00	2 000.00	0.00	0.00	0.00	2 000.00	0.00	2 000.00
117	REZULTATUL REPORTAT	5 709.49	0.00	0.00	0.00	5 709.49	0.00	5 709.49	0.00
121	PROFIT SI PIERDERE	254 551.00	241 381.14	12 519.26	26 241.21	267 070.26	267 622.35	0.00	552.09
	Total suma clasa 1	260 260.49	243 381.14	12 519.26	26 241.21	272 779.75	269 622.35	5 709.49	2 552.09
208	ALTE MOBILIZARI NECORPORALE	352.00	352.00	0.00	0.00	352.00	352.00	0.00	0.00
2801	AMORT. CHELTUIELILOR DE CONSTITUIRE	352.00	352.00	0.00	0.00	352.00	352.00	0.00	0.00
	Total suma clasa 2	704.00	704.00	0.00	0.00	704.00	704.00	0.00	0.00
3022	COMBUSTIBILI	29 045.68	29 045.68	3 558.35	3 559.25	32 604.03	32 604.93	-0.90	0.00
3028	ALTE MATERIALE CONSUMABILE	64 906.65	64 906.65	2 123.90	2 123.90	67 030.55	67 030.55	0.00	0.00
303	MAT. DE NATURA OB. DE INVENTAR	1 371.60	1 336.00	0.00	0.00	1 371.60	1 336.00	35.60	0.00
371	MARFURI	7 022.75	7 022.75	1 024.66	1 024.66	8 047.41	8 047.41	0.00	0.00
378	DIFERENTE DE PRET LA MARFURI	2 022.23	2 022.23	402.75	402.75	2 424.98	2 424.98	0.00	0.00
	Total suma clasa 3	104 368.91	104 333.31	7 109.66	7 110.56	111 478.57	111 443.87	34.70	0.00
401	FURNIZORI	174 107.81	174 318.45	6 545.66	6 335.16	180 653.47	180 653.62	0.00	0.15
4111	CLIENTI	232 091.06	217 309.90	26 241.00	34 775.00	258 332.06	252 084.90	6 247.16	0.00
421	PERSONAL - SALARII DATORATE	56 043.00	59 891.00	8 529.00	4 681.00	64 572.00	64 572.00	0.00	0.00
4311	CONTRIBUTIA UNITATII LA ASIGURARILE SOCIALE	10 128.00	11 920.00	0.00	792.00	10 128.00	12 712.00	0.00	2 584.00
4312	CONTRIBUTIA PERSONALULUI LA ASIGURARILE SOCIALE	6 742.00	7 856.00	0.00	491.00	6 742.00	8 347.00	0.00	1 605.00
4313	CONTRIBUTIA ANGAJATORULUI LA ASIGURARILE SOCIALE DE SANATATE	3 124.00	3 676.00	0.00	243.00	3 124.00	3 919.00	0.00	795.00
4314	CONTRIBUTIA ANGAJATORULUI LA ASIGURARILE SOCIALE DE SANATATE	3 541.00	4 125.00	0.00	258.00	3 541.00	4 383.00	0.00	842.00
4371	CONTRIBUTIA UNITATII LA FONDUL DE SOMAJ	361.00	415.00	0.00	23.00	361.00	438.00	0.00	77.00
4372	CONTRIBUTIA PERSONALULUI LA FONDUL DE SOMAJ	354.00	406.00	0.00	23.00	354.00	429.00	0.00	75.00
438	ALTE DATORII SI CREANTE SOCIALE	0.00	8.00	0.00	0.00	0.00	8.00	0.00	8.00
441	IMPOZITUL PE PROFIT	0.00	0.00	0.00	231.00	0.00	231.00	0.00	231.00
444	IMPOZITUL PE VENITURI DE NATURA SALARIILOR	8 248.00	8 014.00	0.00	547.00	8 248.00	8 561.00	0.00	313.00

Cont	Denumirea contului	Suma precedente		Rulaj pe perioada		Suma totale		Solduri finale	
		Debitoare	Creditoare	Debitoare	Creditoare	Debitoare	Creditoare	Debitoare	Creditoare
447	FONDURI SPECIALE TAXE SI VARSAAMINTE ASIMILATE	179.00	205.00	0.00	12.00	179.00	217.00	0.00	38.00
455	SUME DATORATE ACTIONARILOR/ASOCIATILOR	0.00	3 270.06	0.00	0.00	0.00	3 270.06	0.00	3 270.06
4551	ACTIONARI/ASOCIATI - CONTURI CURENTE	12 396.00	46 396.00	22 662.08	0.00	35 058.08	46 396.00	0.00	11 337.92
462	CREDITORI DIVERSI	0.00	1 200.00	0.00	0.00	0.00	1 200.00	0.00	1 200.00
473	DECONTARI DIN OPERATIUNI IN CURS DE CLARIFICARE	0.00	7 551.51	0.00	0.00	0.00	7 551.51	0.00	7 551.51
Total suma clasa 4		507 314.87	546 561.93	63 977.74	48 411.16	571 292.61	594 973.09	6 247.16	29 927.64
5121	CONTURI LA BANCA IN LEI	417 416.97	413 302.60	73 210.21	56 836.20	490 627.18	470 138.80	20 488.38	0.00
5311	CASA IN LEI	220 447.55	202 229.81	18 200.00	36 417.74	238 647.55	238 647.55	0.00	0.00
581	VIRAMENTE INTERNE	352 518.00	352 518.00	56 635.00	56 635.00	409 153.00	409 153.00	0.00	0.00
Total suma clasa 5		990 382.52	968 050.41	148 045.21	149 888.94	1 138 427.73	1 117 939.35	20 488.38	0.00
6022	CHELT. PRIVIND COMBUSTIBILUL	29 045.68	29 045.68	3 559.25	3 559.25	32 604.93	32 604.93	0.00	0.00
6028	CHELT CU ALTE MAT CONSUMABILE	64 905.65	64 905.65	2 123.90	2 123.90	67 029.55	67 029.55	0.00	0.00
603	CHELT. CU OBIECTE DE INVENTAR	1 336.00	1 336.00	0.00	0.00	1 336.00	1 336.00	0.00	0.00
604	CHELT. CU MAT. NESTOCATE	90.00	90.00	0.00	0.00	90.00	90.00	0.00	0.00
607	CHELT. PRIVIND MARFURILE	5 000.52	5 000.52	621.91	621.91	5 622.43	5 622.43	0.00	0.00
626	CHELT. POSTALE SI TAXE DE TELECOMUNICATII	249.20	249.20	0.00	0.00	249.20	249.20	0.00	0.00
627	CHELT. CU SERV. BANCARE SI ASIMILATE	1 661.60	1 661.60	201.20	201.20	1 862.80	1 862.80	0.00	0.00
628	ALTE CHELT. CU SERVICIILE EXECUTATE DE TERTI	72 187.62	72 187.62	31.00	31.00	72 218.62	72 218.62	0.00	0.00
635	CHELT. CU ALTE IMPOZITE, TAXE SI VARSAAMINTE ASIMILATE	3.24	3.24	0.00	0.00	3.24	3.24	0.00	0.00
641	CHELT. CU SALARIILE PERSONALULUI	59 891.00	59 891.00	4 681.00	4 681.00	64 572.00	64 572.00	0.00	0.00
6451	CHELT. PRIVIND CONTRIBUTIA UNITATII LA ASIGURARILE SOCIALE	10 118.00	10 118.00	792.00	792.00	10 910.00	10 910.00	0.00	0.00
6452	CHELT. PRIVIND CONTRIBUTIA UNITATII PENTRU AJUTORUL DE SOMAJ	453.00	453.00	35.00	35.00	488.00	488.00	0.00	0.00
6453	CHELT. PRIVIND CONTRIB. UNITATII LA ASIG. SOCIALE DE SANATATE	3 116.00	3 116.00	243.00	243.00	3 359.00	3 359.00	0.00	0.00

Cont	Denumirea contului	Suma precedente		Rulaje perioada		Suma totale		Solduri finale	
		Debitoare	Creditoare	Debitoare	Creditoare	Debitoare	Creditoare	Debitoare	Creditoare
650	ALTE CHELTUIELI DE EXPLOATARE	722.00	722.00	0.00	0.00	722.00	722.00	0.00	0.00
6611	CHELTUIELI DE EXPLOATARE CU AMORTIZAREA IMOBILIZARILOR	62.00	62.00	0.00	0.00	62.00	62.00	0.00	0.00
691	CHELTUIELI CU IMPOZITUL PE PROFIT	0.00	0.00	231.00	231.00	231.00	231.00	0.00	0.00
Total suma clasa 6		248.841.51	248.841.51	12.519.26	12.519.26	261.360.77	261.360.77	0.00	0.00
704	VEN. DIN SERVICII PRESTATE	231.040.90	231.040.90	25.240.00	25.240.00	256.280.90	256.280.90	0.00	0.00
707	VEN. DIN VANZARI DE MAFURI	4.629.00	4.629.00	1.001.00	1.001.00	5.630.00	5.630.00	0.00	0.00
766	VEN. DIN DOBINZI	1.75	1.75	0.21	0.21	1.96	1.96	0.00	0.00
Total suma clasa 7		235.671.65	235.671.65	26.241.21	26.241.21	261.912.86	261.912.86	0.00	0.00
Totaluri:		2.347.543.95	2.347.543.95	270.412.34	270.412.34	2.617.956.29	2.617.956.29	32.479.73	32.479.73

Intocmit,
CRISTIAN PETRU
Conducatorul compartimentului financiar-contabil,
ADOCHEITEL ELENA



ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI FRUMUȘICA

HOTĂRÂREA Nr.5

privind instalarea terminalelor de plată și dotarea cu echipament EPOS

Consiliului Local al Comunei Frumușica, județul Botoșani, întrunit în ședința ordinară din data de 31.01.2017,

Având în vedere:

- Expunerea de motive a primarului cu privire la instalarea terminalelor de plată dotarea cu echipament EPOS în vederea ordonării plăților prin intermediul mijloacelor moderne de plată și al realizării transferului între contul de card și contul beneficiarilor sumelor plătite.

- adresa nr. 14389/ 29.12.2016 a Instituției Prefectului Județului Botoșani;

- OUG nr.193/2002, privind introducerea sistemelor moderne de plată, modificată și completată prin Legea nr.209/2016 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 193/2002 privind introducerea sistemelor moderne de plată

- raportul de specialitate al Compartimentului de specialitate a primarului;

Văzând rapoartele de avizare al Comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local Frumușica;

În baza prevederilor art.1 alin. (1) din OUG nr.193/2002, privind introducerea sistemelor moderne de plată, modificată și completată prin Legea nr.209/2016 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 193/2002 privind introducerea sistemelor moderne de plată;

În temeiul art.36 alin 1 și art. 45, alin.(1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă încasarea de impozite, taxe, amenzi, dobânzi, penalități de întârziere, penalități și alte obligații de plată prin intermediul cardurilor de debit și al cardurilor de credit

Art.2. Se aprobă Caietul de sarcini pentru achiziționarea următoarelor servicii:

- Serviciul de plată on-line cu cardul a impozitelor și taxelor locale prin intermediul dispozitivelor de plată POS;

- Servicii de acceptare de plăți electronice, de către instituțiile de credit, prin Sistemul Național Electronic de Plată online a taxelor și impozitelor utilizând cardul ;

- Cod CPV: 66110000-4 Servicii bancare, conform anexei care face parte integrantă din prezentă Hotărâre.

Art.3. Persoanele împuternicite pentru deschiderea contului curent și care vor efectua operațiuni în acest cont, sunt: Primarul Comunei Frumușica, Rădeanu Constantin și Lup Violeta inspector la Compartimentul Impozite și taxe locale.

Art.4. Primarul Comunei Frumușica prin serviciile de specialitate va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Data astăzi: 31.01.2017

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

CONSILIER,

ANU CONSTANTIN CORNELIU

CONTRASEMNAT

SECRETAR COMUNĂ,

ANTON PETRU





CAIET DE SARCINI

1. OBIECTUL CONTRACTULUI : de prestari servicii

1.1 Prezentul caiet de sarcini are ca obiect achiziționarea următoarelor servicii:

- Serviciul de plata on-line cu cardul a impozitelor și taxelor locale prin intermediul dispozitivelor de plata POS;
- Servicii de acceptare de plăți electronice, de către instituțiile de credit, prin Sistemul National Electronic de Plata online a taxelor și impozitelor utilizând cardul ;
- Cod CPV: 66110000-4 Servicii bancare

2. SPECIFICATII TEHNICE

A. Serviciul de plata on-line cu cardul a impozitelor și taxelor locale prin intermediul dispozitivelor de plata POS;

Soluția prezentată de către societatea bancară trebuie să respecte toate reglementările internaționale impuse de organizațiile VISA/MASTERCARD. Echipamentele POS de acceptare la plata a cardurilor vor fi obligatoriu de ultimă generație și conforme EMV (Europay, MasterCard and VISA) iar soluția tehnică va răspunde tuturor reglementărilor PCI (Payment Card Industry).

Echipamentul POS va conține următoarele capacități tehnice:

- Cititorul de carduri bancare (magnetic stripe, cip, contactless);
- Tastatură compliant PCI pentru introducerea datelor în momentul efectuării tranzacției care trebuie să asigure siguranța și securitatea informațiilor introduse de contribuabil;
- Imprimantă pentru eliberarea chitanțelor;
- Display pentru vizualizarea informațiilor;

Serviciile de tranzacționare aferente sistemului de plată prin POS trebuie să includă:

- Instalare și particularizarea echipamentelor de tip POS în locațiile indicate de autoritatea contractantă: Primăria Comunei Frumușica;
- Primăria Comunei Frumușica;
- Acceptarea la plată prin intermediul POS a principalelor tipuri de carduri bancare de credit sau debit, de tip embosat (cu litere în relief) sau indentat (cu litere gravate);
- Durata maximă a unei tranzacții de la momentul cererii și până la aprobare nu trebuie să depășească 5 secunde ca viteză de procesare pentru echipamente Ethernet, și nu mai mult de 10 secunde pentru echipamentele GPRS (General Packet Radio Service);
- Administrarea tranzacțiilor ce permite monitorizarea și filtrarea tranzacțiilor electronice, înălăturându-le pe cele la care banca emitentă a cardului utilizat la plată nu acceptă tranzacția de plată (o refuză pe baza unui motiv), și pe cele considerate cu grad ridicat de risc (filtrare antifraudă) în regim permanent, 24 ore din 24, 7 zile din 7;
- Transmiterea/preluarea în format electronic a settlement-ului (chitanța centralizatoare) efectuat pentru fiecare echipament POS;
- Transmiterea zilnică în format digital a extrasului de cont pentru fiecare POS, cu înregistrarea informațiilor obligatorii: număr chitanță, sumă, dată, oră, minut, comision reținut și cu marcarea tranzacțiilor pentru carduri proprii;
- Asigurarea transmisiilor de date securizate în rețea, pentru gestionarea tranzacțiilor între punctul de tranzacție și băncile implicate;
- Asigurarea de către operatorul bancar a unei soluții de backup privind transmisiile de date între infrastructura Compartimentului Impozite și taxe a Comunei Frumușica și banca. Soluția de backup trebuie să permită balansarea automată (sub 10 secunde) între infrastructura principală și backup;
- Efectuarea plăților, respectiv transmiterea (transferarea) banilor de la banca cliențului în contul stabilit la banca achizitorului conform sumelor debitate și creditate între părți;
- Servicii de mentenanță, suport tehnic și helpdesk, ce includ și instruirea personalului emitent pentru utilizarea echipamentului și manualele aferente;

- Asigurarea gratuita a consumabilelor necesare pentru functionarea echipamentelor POS in exploatare;
- Asigurarea rapoartelor statistice in formatul/continutul si periodicitate solicitate de achizitor;
- Asigurarea transmiterii electronice a listelor centralizatoare si/sau detaliate in formatul/continutul si periodicitatea solicitate de achizitor.
- Realizarea de proceduri de interconectare intre aplicatii;

Serviciile de instalare si configurare a echipamentelor POS vor fi asigurate pentru locatiile si pentru numarul de echipamente minim 3 - maxim 5 buc. Instalarea se va efectua in baza unui program de implementare propus de prestator si acceptat de achizitor. Solutia tehnica pentru transmiterea securizata a datelor intre fiecare locatie si banca va fi asigurata de prestator.

Toate echipamentele instalate vor fi noi, de acelasi tip, cu aceleasi caracteristici functionale si vor permite acceptarea la plata a principalelor tipuri de carduri bancare de credit sau de debit, de tip embosat(cu litere in relief) sau indentat(cu litere gravate) iar dupa metoda de acceptare la plata trebuie sa aiba capabilitati functionale pentru citirea cardurilor magnetice stripe, cip si optional contactless. Toate accesoriile necesare pentru instalarea echipamentelor vor fi asigurate de prestator.

Procedura de plata a impozitelor, taxelor, amenzilor, si altor obligatii de plata prin intermediul cardurilor de debit si a cardurilor de credit prin POS se va derula dupa cum urmeaza:

1. Echipamentul POS va permite deschiderea automata a unei sesiuni de lucru;
2. Pentru plata, personalul emitent va introduce cardul bancar in cititorul de card al echipamentului POS, apoi va efectua procedurile stabilite;
3. La fiecare tranzactie, echipamentul de plata va elibera o chitanta in doua exemplare prin care se va certifica efectuarea platii cu suma aferenta, din care una se va inmana platitorului, iar cel de al doilea exemplar va fi pastrat de persoana emitenta;
4. Echipamentul POS va permite introducerea datelor necesare efectuarii platii electronice(pin, cod de securitate, parola ,etc) de catre platitor;
5. Echipamentul POS trebuie setat astfel incat sa ceara obligatoriu introducerea codului pin sau nu de catre client in conformitate cu reglementarile internationale si in functie de detaliile de emitere a cardului;
6. Operatorul bancar va efectua verificarile necesare privind valabilitatea cardului si existenta sumelor in cont, dupa care echipamentul POS va solicita introducerea datelor necesare efectuarii platii electronice;
7. Finalizarea tranzactiei se efectueaza printr-un mesaj de aprobare afisat pe echipamentul POS si va fi certificat prin chitanta tiparita pentru platitor;
8. In situatia in care cardul nu este valid sau nu exista sumele aferente in cont, Banca va transmite un mesaj catre terminal si tranzactia va fi respinsa;
9. Tranzactiile care au fost refuzate vor fi evidentiate in raportul detaliat, indiferent de motivul refuzului (suma insuficienta in cont. card ce prezinta risc de fraudare, intrerupere a comunicatiei cu banca etc.);
10. Sistemul va permite anularea unei tranzactii efectuate prin POS in aceeasi zi, cu eliberarea unei chitante corespunzatoare in doua exemplare; banca va asigura canale de comunicare directe cu achizitorul pentru tratarea in regim imediat a acestor situatii;
11. Sistemul va permite retiparirea ultimei chitante pentru situatiile in care aceasta sa deteriorat sau terminalul a ramas fara rola de hartie la nivelul imprimantei;
12. La sfarsitul sesiunii de lucru echipamentul POS va furniza o chitanta centralizatoare(settlement) continand suma totala incasata prin intermediul aparatului si un raport detaliat sub forma de jurnal continand toate operatiile efectuate de la ultimul settlement(tranzactii cu carduri proprii, tranzactii cu carduri emise de alti operatori bancari evidentiate separat);

Tranzactia efectuata prin echipamentul POS la nivelul unitatii bancare se va desfasura pe

urmatoarele nivele:

1. Intre banca gestionara a serviciilor de plata prin POS si banca emitenta a cardului clientului pentru lansarea tranzactiei;
2. Intre banca emitenta a cardului si banca gestionara a serviciilor de plata prin POS pentru autorizarea tranzactiei, cu afisarea mesajului de aprobare a tranzactiei de catre posesorul de card;
3. Intre banca gestionara a serviciilor de plata prin POS si contul de la banca achizitorului pentru virarea sumelor aferente.
 - > Toate tranzactiile efectuate cu carduri pierdute/furate, care nu au fonduri suficiente sau au alte restrictii impuse de banca emitenta vor fi respinse;
 - > Comisionul de tranzactionare ce va fi stabilit prin contract se va aplica tranzactiilor efectuate si finalizate;
 - > Comisionul de tranzactionare nu va fi aplicat pentru tranzactiile refuzate sau anulate;
 - > La solicitarea Achizitorului banca va pune la dispozitie rapoarte pentru o zi sau o perioada specificata pentru un anumit terminal;

B. Servicii de acceptare de plati electronice, de catre institutiile de credit, prin Sistemul National Electronic de Plata online a taxelor si impozitelor utilizand cardul

Ofertele trebuie sa indeplineasca cerintele specifice minime si obligatorii precizate mai jos:

- institutiile de credit au obligatia de a fi inregistrate in SNEP la momentul depunerii ofertei;
- asigurarea relatiilor fluxurilor informationale in relatia SNEP cu institutiile de credit acceptatoare de plati electronice;
- acceptarea la plata a oricaror carduri de debit/credit: Visa, MasterCard in orice moneda, emise in tara sau in strainatate;
- asigurarea de asistenta telefonica de specialitate 24h/ 24h (call-center) posesorilor de carduri bancare, din partea institutiei de credit acceptatoare de plati electronice, privind decontarea tranzactiilor de plata;
- depunerea certificarii 3D-SECURE in vederea acceptarii platilor online cu cardul;
- definirea unor mijloace proprii de analiza a tranzactiilor (sistem de control pentru prevenirea si detectarea timpurie a fraudelor);
- semnalarea imediata a fraudelor/suspiciunilor de fraudă a tranzactiilor de plata cu cardul;
- oferirea unor propuneri pentru masuri de solutionare a eventualelor erori in operatiunile de tranzactionare on-line aferente incasarilor prin intermediul SNEP;
- virarea sumelor incasate prin intermediul SNEP din contul colector al institutiei publice beneficiare deschis la institutia de credit acceptatoare de plati electronice, in contul colector al acestora deschis la Trezoreria Comunei Frumușica se realizeaza printr-o singura tranzactie, in maximum o zi lucratoare de la data autorizarii tranzactiilor de catre operatorul SNEP;
- transmiterea zilnica in format digital catre achizitor, a unui fisier de detalii, cuprinzand toate tranzactiile incasate pe contul colector unic al achizitorului in ziua respective. Fisierul va contine cel putin urmatoarele informatii: referinta tranzactiei-numarul dovezii de plata (RRN), suma, data autorizarii, cod autorizare, nr. cont colector, indicator pentru tipul tranzactiei (debit sau credit).
- Asigurarea transmiterii electronice a listelor centralizatoare si/sau detaliate in formatul/continutul si periodicitatea solicitate de achizitor.
- saptamanal, unitatea bancara va pune la dispozitia institutiei publice beneficiare, Directiei Economice Venituri respectiv Directiei Patrimoniu din cadrul Primariei Comunei Frumușica, extrasul de cont colector distinct pentru fiecare directie.

Plata comisioanelor pentru serviciile de decontare a tranzactiilor va fi realizata lunar, in maxim 30 de zile, pe baza documentelor justificative emise de unitatea bancara privind valoarea acestuia.

3. PRETURI SI MODALITATI DE PLATA

Propunerea financiara se va prezenta in conformitate cu Formularul de Oferta, la care se va anexa prezenta , care va cuprinde:

Nr. Crt.		Valoare comision	Observatii
	A. Serviciul de plata prin POS pentru incasare impozite, taxe, amenzi, penalitati si alte obligatii de plata prin intermediul cardurilor de debit si a cardurilor de credit;		
A1.	Valoarea procentuala a comisionului aferent efectuării plății de către contribuabil: se va oferta procentual, iar nivelul maximal al acestuia, nu va depasi 2% din valoarea tranzactiei, dar nu va fi mai mare de 30 de lei in situatia in care prin aplicarea cotei de 2% rezulta o suma mai mare de 30 de lei.(conform Ordin 168/2011) Nota: nu se accepta comisioane alternative		
	B. Servicii de acceptare de plăți electronice, de către instituțiile de credit, prin Sistemul National Electronic de Plata online(www.ghiseul.ro) a taxelor si impozitelor utilizand cardul bancar		
B1.	Comisionul perceput de institutia de credit acceptatoare, aferent efectuării plății electronice, se va oferta procentual, iar nivelul maximal al acestuia, nu va depasi 2% din valoarea tranzactiei, dar nu va fi mai mare de 30 de lei in situatia in care prin aplicarea cotei de 2% rezulta o suma mai mare de 30 de lei.(conform Ordin 168/2011) Nota: nu se accepta comisioane alternative		
	C. Transfer sume		
C1.	Valoarea in lei (suma fixa) a comisionului aferent transferurilor efectuate din contul colector unic in contul din Trezoreria Comunei Frumușica (comisionul nu poate depasi comisionul standard practicat de institutiile de credit pentru decontarea ordinelor de plata de mica si marc valoare in relatia cu alte institutii de credit), care nu va fi mai mare de 6 lei; Nota: nu se accepta comisioane alternative		

In primele 5 zile ale lunii urmatoare banca va pune la dispozitia achizitorului, spre verificare privind serviciile de tranzactionare efectuate in luna precedenta, urmatoarele documente:

- rapoarte lunare detaliate ale tranzactiilor efectuate prin intermediul fiecarui echipament POS in format digital si tiparit la adresa stabilita de achizitor cu prezentarea defalcata a comisioanelor achitate;
- rapoarte lunare detaliate ale tranzactiilor efectuate on-line;

Pretul ofertei(comisionul) este considerat ferm exprimat, neputand fi modificat sau ajustat pe toata perioada de derulare a contractului. **Nu se accepta oferte alternative la oferta de baza.**

Alte costuri sau comisioane bancare nu vor fi acceptate. Ofertele care nu respecta caietul de sarcini vor fi respinse.

In conformitate cu prevederile legale, comisioanele de procesare la valoarea tranzactiei percepute de institutia de credit acceptatoare, aferent efectuării plăților electronice cu cardul, a impozitelor si taxelor locale, vor fi suportate din bugetul local al Comunei Frumușica .

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ



SECRETAR COMUNĂ

CONSILIUL LOCAL FRUMUSICA,

EXPUNERE DE MOTIVE,

Domnilor consilieri, prin adresa nr.14389/29.12.2016 , Institutia Prefectului Judetului Botosani ne informeaza despre obligativitatea instalarii terminalelor de plata, dotate cu EPOS, in vederea ordonarii platilor prin mijloacele moderne de plata si al realizarii transferului intre contul de card si contul beneficiarilor sumelor platite, precum si pentru acordarea de avansuri in numerar la terminalele de plata . Tinand cont de cele prezentate mai sus va rog sa supuneti dezbaterii si aprobarii urmatorul proiect de hotarare.

Va multumesc.!!

Primar,
Radeanu Constantin



HOTĂRÂREA Nr.

privind instalarea terminalelor de plată și dotarea cu echipament EPOS

Consiliului Local al Comunei Frumușica, județul Botoșani, întrunit în ședința ordinară din data de 31.01.2017,

Având în vedere:

- Expunerea de motive a primarului cu privire la instalarea terminalelor de plată dotarea cu echipament EPOS în vederea ordonării plăților prin intermediul mijloacelor moderne de plată și al realizării transferului între contul de card și contul beneficiarilor sumelor plătite, precum și pentru acordarea de avansuri în numerar la terminalele de plată

- adresa nr. 14389/ 29.12.2016 a Instituției Prefectului Județului Botoșani;

- OUG nr.193/2002, privind introducerea sistemelor moderne de plată, modificată și completată prin Legea nr.209/2016 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 193/2002 privind introducerea sistemelor moderne de plată

- raportul de specialitate al Compartimentului de specialitate a primarului;

Văzând rapoartele de avizare al Comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local Frumușica;

În baza prevederilor art.1 alin. (1) din OUG nr.193/2002, privind introducerea sistemelor moderne de plată, modificată și completată prin Legea nr.209/2016 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 193/2002 privind introducerea sistemelor moderne de plată;

În temeiul art.36 alin 1 și art. 45, alin.(1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă încasarea de impozite, taxe, amenzi, dobânzi, penalități de întârzier, penalități și alte obligații de plată prin intermediul cardurilor de debit și al cardurilor de credit

Art.2. Se aprobă Caietul de sarcini pentru achiziționarea următoarelor servicii:

- Serviciul de plata on-line cu cardul a impozitelor și taxelor locale prin intermediul dispozitivelor de plată POS;

- Servicii de acceptare de plăți electronice, de către instituțiile de credit, prin Sistemul Național Electronic de Plata online a taxelor și impozitelor utilizând cardul ;

- Cod CPV: 66110000-4 Servicii bancare, conform anexei care face parte integrantă din prezentă Hotărâre.

Art.3. Persoanele împuternicite pentru deschiderea contului curent și care vor efectua operațiuni în acest cont, sunt: Primarul Comunei Frumușica, Rădeanu Constantin și Lup Violeta inspector la Compartimentul Impozite și taxe locale.

Art.4. Primarul Comunei Frumușica prin serviciile de specialitate va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Data astăzi: 31.01.2017

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

CONSILIER,

BALAȘANU CONSTANTIN CORNELIU

CONTRASEMNAT

SECRETAR COMUNĂ,

ANTON PETRU

INITIATOR PROIECT,

CAIET DE SARCINI

1. OBIECTUL CONTRACTULUI : de prestari servicii

1.1 Prezentul caiet de sarcini are ca obiect achiziționarea următoarelor servicii:

- Serviciul de plata on-line cu cardul a impozitelor si taxelor locale prin intermediul dispozitivelor de plata POS;
- Servicii de acceptare de plati electronice, de catre institutiile de credit, prin Sistemul National Electronic de Plata online a taxelor si impozitelor utilizand cardul ;
- Cod CPV: 66110000-4 Servicii bancare

2. SPECIFICATII TEHNICE

A. Serviciul de plata on-line cu cardul a impozitelor si taxelor locale prin intermediul dispozitivelor de plata POS;

Solutia prezentata de catre societatea bancara trebuie sa respecte toate reglementarile internationale impuse de organizatiile VISA/MASTERCARD. Echipamentele POS de acceptare la plata a cardurilor vor fi obligatoriu de ultima generatie si compliante EMV(Europay, MasterCard and VISA) iar solutia tehnica va raspunde tuturor reglementarilor PCI (Payment Card Industry). Echipamentul POS va contine urmatoarele capabilitati tehnice:

- Cititorul de carduri bancare(magnetic stripe, cip, contactless);
- Tastatura compliant PCI pentru introducerea datelor in momentul efectuarii tranzactiei care trebuie sa asigure siguranta si securitatea informatiilor introduse de contribuabil;
- Imprimanta pentru eliberarea chitantelor;
- Display pentru vizualizarea informatiilor;

Serviciile de tranzactionare aferente sistemului de plata prin POS trebuie sa includa:

- Instalare si particularizarea echipamentelor de tip POS in locatiile indicate de autoritatea contractanta: Primaria Comunei Frumușica;
- Primăria Comunei Frumușica;
- Acceptarea la plata prin intermediul POS a principalelor tipuri de carduri bancare de credit sau debit, de tip embosat(cu litere in relief) sau indentat(cu litere gravate);
- Durata maxima a unei tranzactii de la momentul cererii si pana la aprobare nu trebuie sa depaseasca 5 secunde ca viteza de procesare pentru echipamente Ethernet, si nu mai mult de 10 secunde pentru echipamentele GPRS(General Packet Radio Service);
- Administrarea tranzactiilor ce permite monitorizarea si filtrarea tranzactiilor electronice, inlaturandu-le pe cele la care banca emitenta a cardului utilizat la plata nu accepta tranzactia de plata(o refuza pe baza unui motiv), si pe cele considerate cu grad ridicat de risc(filtrare antifrauda) in regim permanent, 24 ore din 24, 7 zile din 7;
- Transmiterea/preluarea in format electronic a settlement-ului(chitanta centralizatoare) efectuat pentru fiecare echipament POS;
- Transmiterea zilnica in format digital a extrasului de cont pentru fiecare POS, cu inregistrarea informatiilor obligatorii: numar chitanta, suma, data, ora, minut, comision retinut si cu marcarea tranzactiilor pentru carduri proprii;
- Asigurarea transmisiilor de date securizate in retea, pentru gestionarea tranzactiilor intre punctul de tranzactie si bancile implicate;
- Asigurarea de catre operatorul bancar a unei solutii de backup privind transmisiile de date intre infrastructura Compartimentului Impozite si taxe a Comunei Frumușica si banca. Solutia de backup trebuie sa permita balansarea automata(sub 10 secunde) intre infrastructura principala si backup;
- Efectuarea platilor, respectiv transmiterea(transferarea) banilor de la banca clientului in contul stabilit la banca achizitorului conform sumelor debitate si creditate intre parti;
- Servicii de mentenanja, suport tehnic si helpdesk, ce includ si instruirea personalului emitent pentru utilizarea echipamentului si manualele aferente;

- Asigurarea gratuita a consumabilelor necesare pentru functionarea echipamentelor POS in exploatare;
- Asigurarea rapoartelor statistice in formatul/continutul si periodicitate solicitate de achizitor;
- Asigurarea transmiterii electronice a listelor centralizatoare si/sau detaliate in formatul/continutul si periodicitatea solicitate de achizitor.
- Realizarea de proceduri de interconectare intre aplicatii;

Serviciile de instalare si configurare a echipamentelor POS vor fi asigurate pentru locatiile si pentru numarul de echipamente minim 3 - maxim 5 buc. Instalarea se va efectua in baza unui program de implementare propus de prestator si acceptat de achizitor. Solutia tehnica pentru transmiterea securizata a datelor intre fiecare locatie si banca va fi asigurata de prestator.

Toate echipamentele instalate vor fi noi, de acelasi tip, cu aceleasi caracteristici functionale si vor permite acceptarea la plata a principalelor tipuri de carduri bancare de credit sau de debit, de tip embosat(cu litere in relief) sau indentat(cu litere gravate) iar dupa metoda de acceptare la plata trebuie sa aiba capabilitati functionale pentru citirea cardurilor magnetice stripe, cip si optional contactless. Toate accesoriile necesare pentru instalarea echipamentelor vor fi asigurate de prestator.

Procedura de plata a impozitelor, taxelor, amenzilor, si altor obligatii de plata prin intermediul cardurilor de debit si a cardurilor de credit prin POS se va derula dupa cum urmeaza:

1. Echipamentul POS va permite deschiderea automata a unei sesiuni de lucru;
2. Pentru plata, personalul emitent va introduce cardul bancar in cititorul de card al echipamentului POS, apoi va efectua procedurile stabilite;
3. La fiecare tranzactie, echipamentul de plata va elibera o chitanta in doua exemplare prin care se va certifica efectuarea platii cu suma aferenta, din care una se va inmana platitorului, iar cel de al doilea exemplar va fi pastrat de persoana emitenta;
4. Echipamentul POS va permite introducerea datelor necesare efectuarii platii electronice(pin, cod de securitate, parola ,etc) de catre platitor;
5. Echipamentele POS trebuie setate astfel incat sa ceara obligatoriu introducerea codului pin sau nu de catre client in conformitate cu reglementarile internationale si in functie de detaliile de emitere a cardului;
6. Operatorul bancar va efectua verificarile necesare privind valabilitatea cardului si existenta sumelor in cont, dupa care echipamentul POS va solicita introducerea datelor necesare efectuarii platii electronice;
7. Finalizarea tranzactiei se efectueaza printr-un mesaj de aprobare afisat pe echipamentul POS si va fi certificat prin chitanta tiparita pentru platitor;
8. In situatia in care cardul nu este valid sau nu exista sumele aferente in cont, Banca va transmite un mesaj catre terminal si tranzactia va fi respinsa;
9. Tranzactiile care au fost refuzate vor fi evidentiata in raportul detaliat, indiferent de motivul refuzului (suma insuficienta in cont, card ce prezinta risc de fraudare, intrerupere a comunicatiei cu banca etc.);
10. Sistemul va permite anularea unei tranzactii efectuate prin POS in aceeasi zi, cu eliberarea unei chitante corespunzatoare in doua exemplare; banca va asigura canale de comunicare directe cu achizitorul pentru tratarea in regim imediat a acestor situatii;
11. Sistemul va permite retiparirea ultimei chitante pentru situatiile in care aceasta sa deteriorat sau terminalul a ramas fara rola de hartie la nivelul imprimantei;
12. La sfarsitul sesiunii de lucru echipamentul POS va furniza o chitanta centralizatoare(settlement) continand suma totala incasata prin intermediul aparatului si un raport detaliat sub forma de jurnal continand toate operatiile efectuate de la ultimul settlement(tranzactii cu carduri proprii, tranzactii cu carduri emise de alti operatori bancari evidentiata separat);

Tranzactia efectuata prin echipamentul POS la nivelul unitatii bancare se va desfasura pe urmatoarele nivele:

1. Intre banca gestionara a serviciilor de plata prin POS si banca emitenta a cardului clientului pentru lansarea tranzactiei;
2. Intre banca emitenta a cardului si banca gestionara a serviciilor de plata prin POS pentru autorizarea tranzactiei, cu afisarea mesajului de aprobare a tranzactiei de catre posesorul de card;
3. Intre banca gestionara a serviciilor de plata prin POS si contul de la banca achizitorului pentru virarea sumelor aferente.
 - > Toate tranzactiile efectuate cu carduri pierdute/furate, care nu au fonduri suficiente sau au alte restrictii impuse de banca emitenta vor fi respinse;
 - > Comisionul de tranzactionare ce va fi stabilit prin contract se va aplica tranzactiilor efectuate si finalizate;
 - > Comisionul de tranzactionare nu va fi aplicat pentru tranzactiile refuzate sau anulate;
 - > La solicitarea Achizitorului banca va pune la dispozitie rapoarte pentru o zi sau o perioada specificata pentru un anumit terminal;

B. Servicii de acceptare de plati electronice, de catre institutiile de credit, prin Sistemul National Electronic de Plata online a taxelor si impozitelor utilizand cardul

Ofertele trebuie sa indeplineasca cerintele specifice minime si obligatorii precizate mai jos:

- institutiile de credit au obligatia de a fi inregistrate in SNEP la momentul depunerii ofertei;
- asigurarea relatiilor fluxurilor informationale in relatia SNEP cu institutiile de credit acceptatoare de plati electronice;
- acceptarea la plata a oricaror carduri de debit/credit: Visa, MasterCard in orice moneda, emise in tara sau in strainatate;
- asigurarea de asistenta telefonica de specialitate 24h/ 24h (call-center) posesorilor de carduri bancare, din partea institutiei de credit acceptatoare de plati electronice, privind decontarea tranzactiilor de plata;
- depunerea certificarii 3D-SECURE in vederea acceptarii platilor online cu cardul;
- definirea unor mijloace proprii de analiza a tranzactiilor (sistem de control pentru prevenirea si detectarea timpurie a fraudelor);
- semnalarea imediata a fraudelor/suspiciunilor de fraudă a tranzactiilor de plata cu cardul;
- oferirea unor propuneri pentru masuri de solutionare a eventualelor erori in operatiunile de tranzactionare on-line aferente incasarilor prin intermediul SNEP;
- virarea sumelor incasate prin intermediul SNEP din contul colector al institutiei publice beneficiare deschis la institutia de credit acceptatoare de plati electronice, in contul colector al acestora deschis la Trezoreria Comunei Frumuşica se realizeaza printr-o singura tranzactie, in maximum o zi lucratoare de la data autorizarii tranzactiilor de catre operatorul SNEP;
- transmiterea zilnica in format digital catre achizitor, a unui fisier de detalii, cuprinzand toate tranzactiile incasate pe contul colector unic al achizitorului in ziua respective. Fisierul va confina cel putin urmatoarele informatii: referinta tranzactiei-numarul dovezii de plata (RRN), suma, data autorizarii, cod autorizare, nr. cont colector, indicator pentru tipul tranzactiei (debit sau credit).
- Asigurarea transmiterii electronice a listelor centralizatoare si/sau detaliate in formatul/continutul si periodicitatea solicitate de achizitor.
- saptamanal, unitatea bancara va pune la dispozitia institutiei publice beneficiare, Directiei Economice Venituri respectiv Directiei Patrimoniu din cadrul Primariei Comunei Frumuşica, extrasul de cont colector distinct pentru fiecare directie.

Plata comisioanelor pentru serviciile de decontare a tranzactiilor va fi realizata lunar, in

maxim 30 de zile, pe baza documentelor justificative emise de unitatea bancara privind valoarea acestuia.

3. PRETURI SI MODALITATI DE PLATA

Propunerea financiara se va prezenta in conformitate cu Formularul de Oferta, la care se va anexa prezenta , care va cuprinde:

Nr. Crt.	Valoare comision	Observatii
A. Serviciul de plata prin POS pentru incasare impozite, taxe, amenzi, penalitati si alte obligatii de plata prin intermediul cardurilor de debit si a cardurilor de credit;		
A1.	Valoarea procentuala a comisionului aferent efectuării plății de către contribuabil: se va oferta procentual, iar nivelul maximal al acestuia, nu va depasi 2% din valoarea tranzactiei, dar nu va fi mai mare de 30 de lei in situatia in care prin aplicarea cotei de 2% rezulta o suma mai mare de 30 de lei.(conform Ordin 168/2011) Nota: nu se accepta comisioane alternative	
B. Servicii de acceptare de plăți electronice, de către instituțiile de credit, prin Sistemul National Electronic de Plata online(www.ghiseul.ro) a taxelor si impozitelor utilizand cardul bancar		
B1.	Comisionul perceput de institutia de credit acceptatoare, aferent efectuării plății electronice, se va oferta procentual, iar nivelul maximal al acestuia, nu va depasi 2% din valoarea tranzactiei, dar nu va fi mai mare de 30 de lei in situatia in care prin aplicarea cotei de 2% rezulta o suma mai mare de 30 de lei.(conform Ordin 168/2011) Nota: nu se accepta comisioane alternative	
C. Transfer sume		
C1.	Valoarea in lei (suma fixa) a comisionului aferent transferurilor efectuate din contul colector unic in contul din Trezoreria Comunei Frumușica (comisionul nu poate depasi comisionul standard practicat de institutiile de credit pentru decontarea ordinelor de plata de mica si marc valoare in relatia cu alte institutii de credit), care nu va fi mai mare de 6 lei; Nota: nu se accepta comisioane alternative	

In primele 5 zile ale lunii urmatoare banca va pune la dispozitia achizitorului, spre verificare privind serviciile de tranzactionare efectuate in luna precedenta, urmatoarele documente:

- rapoarte lunare detaliate ale tranzactiilor efectuate prin intermediul fiecarui echipament POS in format digital si tiparit la adresa stabilita de achizitor cu prezentarea defalcata a comisioanelor achitate;
- rapoarte lunare detaliate ale tranzactiilor efectuate on-line;

Pretul ofertei(comisionul) este considerat ferm exprimat, neputand fi modificat sau ajustat pe toata perioada de derulare a contractului. **Nu se accepta oferte alternative la oferta de baza.**

Alte costuri sau comisioane bancare nu vor fi acceptate. Ofertele care nu respecta caietul de sarcini vor fi respinse.

In conformitate cu prevederile legale, comisioanele de procesare la valoarea tranzactiei percepute de institutia de credit acceptatoare, aferent efectuării plăților electronice cu cardul, a impozitelor si taxelor locale, vor fi suportate din bugetul local al Comunei Frumușica .

INTOCMIT,