

REFERAT DE APROBARE

privind planul anual de acțiune de interes local pentru repartizarea orelor de muncă în cazul persoanelor care prestează acțiuni sau lucrări de interes local pe baza Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare

Dispoziții introductive

Constituția României, republicată în anul 2003, la art. 47 garantează cetățenilor dreptul la măsuri de asistență socială.

Potrivit Legii nr. 416 din 2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, familiile și persoanele singure, cetățeni români, au dreptul la un venit minim garantat ca formă de asistență socială, iar acest venit minim garantat se asigură prin acordarea ajutorului social lunar, în condițiile prevăzute de lege.

Legea stabilește, însă condițiile de acordare ale acestui drept, și cum este firesc prevede și anumite obligații în sarcina beneficiarilor ajutorului social lunar. Astfel, s-a stabilit, că pentru sumele acordate ca ajutor social, conform prevederilor legii, una dintre persoanele majore apte de muncă din familia beneficiară are obligația de a presta lunar, la solicitarea primarului, acțiuni sau lucrări de interes local, fără a se putea depăși regimul normal de lucru și cu respectarea normelor de securitate și igienă a muncii. Orelle, astfel prestate, se calculează proporțional cu cuantumul ajutorului social de care beneficiază familia sau persoana singură, cu un tarif orar corespunzător salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată, raportat la durata medie lunară a timpului de muncă.

Legea nr. 416 din 2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv prin cele recent aduse prin intrarea în vigoare a Legii nr. 276/2010, la art. 6 alin. (7) prevede, că „Primarii au obligația să întocmească un plan de acțiuni sau de lucrări de interes local pentru repartizarea orelor de muncă, prevăzute la alin. (2), să țină evidență efectuării acestor ore și să asigure instructajul privind normele de tehnică a securității muncii pentru toate persoanele care prestează acțiuni ori lucrări de interes local. Planul de acțiuni sau de lucrări de interes local se aprobă anual prin hotărâre a consiliului local. În funcție de solicitările venite din partea instituțiilor partenere în organizarea și evidența orelor de muncă, planul de acțiuni sau de lucrări de interes local poate fi reactualizat pe parcursul anului și aprobat prin hotărâre a consiliului local.”

Scopul Planului anual de acțiune

Prezentul Plan, are ca scop să contribuie la urmărirea efectuării lucrărilor, respectiv acțiunilor de interes local, de către persoanele prevăzute la Capitolul III.

Astfel, Planul are menirea să reglementeze categoria persoanelor care au obligația de a presta acțiuni sau lucrări de interes local, acțiunile și modalitățile de realizare a lucrărilor de interes local, de către aceste persoane, modul de repartizare și de calcul al orelor de muncă, precum și responsabilități privind aplicarea planului.

Persoanele care au obligația de a presta acțiuni sau lucrări de interes local

În sensul prevederilor Legii nr. 416 din 2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, persoanele majore apte de muncă din familia beneficiară are obligația de a presta lunar, la solicitarea primarului, acțiuni sau lucrări de interes local, fără a se putea depăși regimul normal de lucru și cu respectarea normelor de securitate și igienă a muncii.

Pentru familiile, în cazul cărora ajutorul social rezultat din calcul este de până la 50 lei / lună, orele de muncă se stabilesc trimestrial și se efectuează în prima lună de plată.

Această obligație, respectiv obligația de a presta acțiunile sau lucrările de interes local, poate fi transferată altor persoane din familia, cu acordul primarului, și prin dispoziția acestuia, în situația în care persoana nominalizată să efectueze acțiunile sau lucrările de interes local se află în incapacitate temporară de muncă sau și-a pierdut total ori parțial capacitatea de muncă.

Prin persoană aptă de muncă se înțelege persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- h) are vârsta cuprinsă între 16 ani și vârsta standard de pensionare;
- i) nu urmează o formă de învățământ cursuri de zi prevăzută de lege;

j) are starea de sănătate și capacitatea fizică și psihică corespunzătoare, care o fac aptă pentru prestarea unei munci.

Incapacitatea fizică și psihică este dovedită cu acte eliberate, în condițiile legii.

Persoanele exceptate de la obligația de a presta acțiuni sau lucrări de interes local

Face excepție de la îndeplinirea obligației de a presta acțiuni sau lucrări de interes local persoanele apte de muncă și care se află în una dintre următoarele situații:

k) asigură creșterea și îngrijirea, potrivit legii, a unuia sau a mai multor copii în vârstă de până la 7 ani și până la 18 ani în cazul copilului cu handicap grav sau accentuat, dovedit prin certificat eliberat de Comisia pentru protecția copilului;

l) asigură îngrijirea unei sau a mai multor persoane cu handicap grav ori accentuat sau persoane vârstnice dependente care nu beneficiază de asistent personal sau îngrijitor la domiciliu, în condițiile legii;

m) participă la un program de pregătire profesională;

n) este încadrat în muncă;

Acțiunile și / sau lucrările de interes local care reprezintă obiectul Planului anual de acțiune

Acțiunile și / sau lucrările de interes local care reprezintă obiectul prezentului Plan de acțiune, sunt următoarele:

Nr. crt.	Acțiunile / Lucrările de interes local	Termen de realizare	Categorii de persoane		Persoana responsabilă pentru organizarea acțiunilor / lucrărilor de interes local
			varsta	sexe	
1.	Curățarea și igienizarea santurilor de pe marginea drumului județ DJ 708E și a drumurilor comunale	Martie-Noiembrie	16-65	M, F	Viceprimarul comunei Inspector.Foca Gheoghe
2.	Splat geamuri și curățenie în scolile din comuna și în casele culturale	Periodic	16-55	F	Viceprimarul comunei Inspector.Foca Gheoghe
3.	Taiere lemn pentru scolile din comuna și sediul primăriei și așezarea lor în magazie	Septembrie-Aprilie	20-55	M	Viceprimarul comunei Inspector.Foca Gheoghe
4.	Greblat spații verzi, măturat alei parcuri, inclusiv colectarea deșeurilor și a gunoaielor din parcuri	Martie – Noiembrie	16-65	M, F	Viceprimarul comunei Inspector.Foca Gheoghe
5.	Desfundarea și curățirea camerelor de cadere și a albiei de sub podete, de namol, resturi vegetale, etc	Periodic	20-60	M	Viceprimarul comunei Inspector.Foca Gheoghe
6.	Curățirea, întreținerea, santuri de scurgere a apei pluviale	Martie – Noiembrie	20-50	M	Viceprimarul comunei Inspector.Foca Gheoghe
7.	Curățarea și igienizarea malurilor cursurilor de apă	Martie-Noiembrie	16,65	M, F	Viceprimarul comunei Inspector.Foca Gheoghe
8.	Colectarea deșeurilor și a gunoaielor din zona unităților de învățământ și din incinta acestora	Periodic	16-65	F	Viceprimarul comunei Inspector.Foca Gheoghe
9.	Curățarea de zăpadă și gheață de străzile din comună, stațiile de autobuz, imprastiat material antiderapant	Ianuarie – Aprilie, Noiembrie Decembrie	16-65	M, F	Viceprimarul comunei Inspector.Foca Gheoghe
10.	Săpat șanțuri pe teritoriul administrativ al comunei Frumușica	Martie – Noiembrie	20-50	M	Viceprimarul comunei Inspector.Foca Gheoghe
11.	Varuirea plantatiei și a accesoriilor la drumuri	Martie-Aprilie	16-65	F	Viceprimarul comunei Inspector.Foca Gheoghe
12.	Incarcat în remorca materialele rezultate din curățenie	Periodic	20-65	M	Viceprimarul comunei Inspector.Foca Gheoghe

Modalitățile de realizare a acțiunilor și / sau lucrărilor de interes local de către persoanele care au obligația prestării unor astfel de acțiuni, respectiv lucrări de interes local

Prestarea acțiunilor, respectiv al lucrărilor de interes local, prevăzute la Cap. V. al prezentului plan, se realizează sub coordonarea Viceprimarului comunei Frumușica, acesta din urmă, împreună cu funcționarul

publici al Compartimentului de asistență socială, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Frumușica, va ține evidența efectuării orelor prestate de către persoanele prevăzute la Cap. III al prezentului plan, respectiv va asigura realizarea instructajului privind normele de tehnică a securității muncii pentru toate persoanele care prestează acțiuni ori lucrări de interes local.

Realizarea acțiunilor și/sau lucrărilor de interes local, prevăzute la Cap. V al prezentului plan, se realizează pe baza unei programări, întocmite pe fiecare zi lucrătoare, de către persoanele prevăzute de Cap. III.

Întocmirea programării prevăzute la alineatul precedent, se va face, fără ca prin aceasta să se afecteze numărul orelor de muncă, numărul zilelor de lucru, respectiv limita normei lunare de muncă, la efectuarea cărora sunt obligate persoanele prevăzute la Cap. V al prezentului plan.

Modul de repartizare și de calcul al orelor de muncă

Orele de muncă, în cazul persoanelor care au obligația de a presta lunar acțiuni și /sau lucrări de interes local, se calculează proporțional cu cuantumul ajutorului social de care beneficiază familia sau persoana singură, cu un tarif orar corespunzător salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată, raportat la durata medie lunară a timpului de muncă.

Formula de calcul la numărului de ore este următoarea:

Nr. de ore de muncă = $[168,667 \text{ ore} \cdot *) \cdot \text{X cuantumul ajutorului social}] : \text{salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată/}$

*) 168,667 ore reprezintă numărul mediu de ore aferente salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată

Numărul zilelor de lucru, limitate la norma lunară de 21,25, se stabilește prin împărțire orelor de muncă calculate la 8 ore / zi. Frațiile se întregesc în plus.

Pentru familiile, în cazul cărora ajutorul social rezultat din calcul este de până la 50 lei/lună, orele de muncă se stabilesc trimestrial și se efectuează în prima lună de plată.

Responsabilități privind aplicarea Planului anual de acțiune

Întocmirea prezentului plan de acțiune este obligația Primarului.

Evidența efectuării orelor repartizate conform prezentului plan și asigurarea instructajului privind normele de tehnică a securității muncii pentru toate persoanele care prestează acțiuni ori lucrări de interes local se face de către Viceprimarul Comunei. În acest sens el este sprijinit de funcționarii publici care au atribuții în domeniul asistenței sociale din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Frumușica.

Primarul, prin intermediul Compartimentului de asistență socială are obligația să afișeze prezentul plan de acțiuni sau de lucrări de interes local, lista cuprinzând beneficiarii de ajutor social, precum și persoanele care urmează să efectueze acțiuni sau lucrări de interes local.

Datele privind lista cuprinzând beneficiarii de ajutor social se afișează cu respectarea normelor referitoare la protecția datelor cu caracter personal.

Persoanele apte de muncă din familia beneficiară de ajutor social au obligația de presta lunar, sau trimestrial, după caz, la solicitarea primarului, acțiuni sau lucrări de interes local, fără a se putea depăși regimul normal de lucru și cu respectarea normelor de securitate și igienă a muncii. Aceste persoane au obligația să dovedească cu acte, în fiecare lună, că îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 7 alin. (1) din Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, respectiv că nu realizează venituri din salarii sau din alte activități, că sunt în evidența agenției teritoriale pentru ocuparea forței de muncă, pentru încadrare în muncă și nu au refuzat un loc de muncă ori participarea la serviciile pentru stimularea ocupării forței de muncă și de formare profesională oferite de aceste agenții.

Persoanele prevăzute la Capitolul III al prezentului plan, sunt de asemenea obligate să răspundă solicitării primarului și să participe la realizarea acțiunilor și / sau lucrărilor de interes local, precum și să fie prezenți la instructajele privind normele de tehnică a securității muncii organizate, în condițiile legii și a prezentului plan.



ROMANIA
JUDETUL BOTOȘANI
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI FRUMUȘICA

14/13.01.2020

PROIECT

HOTARAREA NR.

privind stabilirea planului anual de acțiuni și lucrări de interes local

Consiliul local al comunei Frumusica, județul Botoșani, întrunit în ședința ordinară din data de _____

Având în vedere expunerea de motive a Primarului comunei Frumusica, județul Botoșani, cu privire la stabilirea planului anual de acțiuni și lucrări de interes local pentru repartizarea orelor de muncă la beneficiari de ajutor social;

Văzînd raportul compartimentului de resort din cadrul Primăriei comunei Frumușica, județul Botoșani, precum și adresa AJPIS Botoșani, cu privire la stabilirea planului anual de acțiuni sau lucrări de interes local pentru repartizarea orelor de muncă la beneficiari de ajutor social;

Având în vedere avizul favorabil dat proiectului de hotărâre de către comisia de specialitate din cadrul consiliului local;

În baza art.8 din Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, actualizată și a art.22 din HG nr. 50/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile art. 129, aliniatele(1),(2)lit."d", (7)lit."B" și alin.(14) din OUG nr.57/2019 privind codul administrativ,

În temeiul prevederilor art. 196 alin.1 lit."a" din OUG nr. 57/2019, privind codul administrativ, Consiliul local al comunei Frumusica adoptă prezenta,

HOTARARE

Art.1 Aprobă Planul anual de acțiuni și lucrări de interes local pentru repartizarea orelor de muncă la beneficiari de ajutor social conform anexei nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Prezenta hotărâre a Consiliului local Frumușica se va aplica începînd cu luna ianuarie 2020.

Art.3 Prezenta hotărâre se duce la îndeplinire de Primarul Comunei Frumușica prin Compartimentul de Asistență socială.

Data astăzi: 31 Ianuarie 2020

PRESEDINTE DE SEDINTA

SCÎRȚU JAN

CONTRASEMNEAZA
SECRETARUL GENERAL UAT
ANTON PETRU



ROMANIA
JUDETUL BOTOȘANI
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI FRUMUȘICA

PROIECT

HOTARAREA NR.

privind stabilirea planului anual de acțiuni și lucrări de interes local

- Consiliul local al comunei Frumusica, județul Botoșani,
- Având în vedere expunerea de motive a Primarului comunei Frumusica, județul Botoșani, cu privire la stabilirea planului anual de acțiuni și lucrări de interes local pentru repartizarea orelor de muncă la beneficiari de ajutor social;
 - Având în vedere raportul compartimentului de resort din cadrul Primăriei comunei Frumușica, județul Botoșani, precum și adresa AJPIS Botosani, cu privire la stabilirea planului anual de acțiuni sau lucrări de interes local pentru repartizarea orelor de munca la beneficiari de ajutor social;
 - Având în vedere avizul favorabil dat proiectului de hotărâre de către comisia de specialitate din cadrul consiliului local;
 - În baza art.8 din Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, actualizată și a art.22 din HG nr. 50/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;
 - În temeiul art. art.36 alin.(2), lit.d, ali.6 lit.a, pct.2 și art.45 alin.1 din Legea nr.215 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările;
 - În conformitate art.45 alin.1 din Legea nr.215 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările, adopta următoarea:

H O T A R A R E

Art.1 Aproba Planul anual de acțiuni și lucrări de interes local pentru repartizarea orelor de muncă la beneficiari de ajutor social conform anexei nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Prezenta hotărâre a Consiliului local Frumușica se va aplica începând cu luna ianuarie 2020.

Art.3 Prezenta hotărâre se duce la îndeplinire de Primarul Comunei Frumușica prin Compartimentul de Asistență socială.

Data astăzi: 31 Ianuarie 2020

PRESEDINTE DE SEDINTA

SCÎRȚU JAN

CONTRASEMNEAZA
SECRETARUL GENERAL UAT
ANTON PETRU



Planul anual de acțiuni și lucrări de interes local

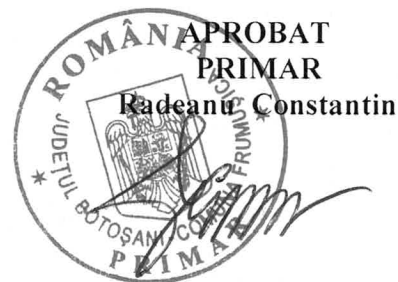
Nr. crt.	Acțiunile / Lucrările de interes local	Termen de realizare	Categorii de persoane		Persoana responsabilă pentru organizarea acțiunilor / lucrărilor de interes local
			varsta	sexe	
1.	Curățarea și igienizarea santurilor de pe marginea drumului județean DJ 708E și a drumurilor comunale	Martie-Noiembrie	16-65	M,F	Viceprimarul comunei Inspector.Foca Gheoghe
2.	Splat geamuri și curățenie în școlile din comună și în casele culturale	Periodic	16-55	F	Viceprimarul comunei Inspector.Foca Gheoghe
3.	Tăiere lemne pentru școlile din comună și sediul primăriei și așezarea lor în magazie	Septembrie-Aprilie	20-55	M	Viceprimarul comunei Inspector.Foca Gheoghe
4.	Greblat spații verzi, măturat alei parcuri, inclusiv colectarea deșeurilor și a gunoaielor din parcuri	Martie – Noiembrie	16-65	M,F	Viceprimarul comunei Inspector.Foca Gheoghe
5.	Desfundarea și curățirea camerelor de cadere și a albiei de sub podete, de namol, resturi vegetale, etc	Periodic	20-60	M	Viceprimarul comunei Inspector.Foca Gheoghe
6.	Curățirea, întreținerea, santuri de scurgere a apei pluviale	Martie – Noiembrie	20-50	M	Viceprimarul comunei Inspector.Foca Gheoghe
7.	Curățarea și igienizarea malurilor cursurilor de apă	Martie-Noiembrie	16,65	M,F	Viceprimarul comunei Inspector.Foca Gheoghe
8.	Colectarea deșeurilor și a gunoaielor din zona unităților de învățământ și din incinta acestora	Periodic	16-65	F	Viceprimarul comunei Inspector.Foca Gheoghe
9.	Curățarea de zăpadă și gheață de străzile din comună, stațiile de autobuz, imprastiat material antiderapant	Ianuarie – Aprilie, Noiembrie Decembrie	16-65	M,F	Viceprimarul comunei Inspector.Foca Gheoghe
10.	Săpat șanțuri pe teritoriul administrativ al comunei Frumușica	Martie – Noiembrie	20-50	M	Viceprimarul comunei Inspector.Foca Gheoghe
11.	Văruirea plantației și a accesoriilor la drumuri	Martie-Aprilie	16-65	F	Viceprimarul comunei Inspector.Foca Gheoghe
12.	Încărcat în remorca materialele rezultate din curățenie	Periodic	20-65	M	Viceprimarul comunei Inspector.Foca Gheoghe

PRESEDINTE DE SEDINTA

SCÎRȚU JAN

CONTRASEMNEAZA
SECRETARUL GENERAL UAT
ANTON PETRU

PRIMĂRIA COMUNEI FRUMUSICA
JUDEȚUL BOTOȘANI
Nr.158 din 10.01.2020



RAPORT DE SPECIALITATE

**Privind aprobarea Planului de acțiuni și lucrări de interes local pentru anul-2020
Amplasamentele unde se vor repartiza orele de muncă
pentru beneficiarii de ajutor social din comuna Frumusica**

Potrivit Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare la art.6 alin.9 Primăria are obligația să întocmească un plan de acțiuni sau de lucrări de interes local pentru repartizarea orelor de muncă prevăzute la alin.2, să țină evident efectuării acestor ore și să asigure instructajul privind normele de tehnică a securității muncii pentru toate persoanele care prestează acțiuni ori lucrări de interes local. Planul de acțiuni sau de lucrări de interes local se aprobă anual prin hotărârea consiliului local. În funcție de solicitările venite din partea instituțiilor partenere în organizarea și evidența orelor de muncă, planul de acțiuni sau de lucrări de interes local poate fi reactualizat pe parcursul anului și aprobat prin hotărârea consiliului local.

Analizând acest aspect –realizarea ansamblului de măsuri destinate persoanelor cu probleme sociale aflate în dificultate și cu grad de risc social, care nu au posibilitatea de a-și asigura prin mijloace și eforturi proprii un mod normal și decent de viață, beneficiarii de venit minim garantat apti de muncă vor fi nominalizați lunar pentru efectuare de acțiuni sau lucrări de interes local.

Luând în considerare cele de mai sus, se impune adoptarea unei Hotărâri a Consiliului Local prin care să stabilească Planul de acțiuni și lucrări de interes local pentru anul 2020 -Amplasamentele unde se vor repartiza orele de muncă pentru beneficiarii de ajutor social al comunei Frumusica pentru anul 2020.

În baza prevederilor art.63 alin.1 lit.d, art.63 alin.5 lit.c și art.68 alin.1 din Legea nr.215/2001 privind Administratia Publică Locală, republicată

Față de cele prezentate mai sus

PROPUNEM

Promovarea unei Hotărâri a Consiliului Local privind aprobarea Planului de acțiuni și lucrări de interes local pentru 2020-Amplasamentele unde se vor repartiza orele de muncă pentru beneficiarii de ajutor social din comuna Frumușica pentru anul 2020.

INTOCMIT

CRÎȘMARIU
CRISTIAN-MARIUS
asistent social specializat
sed 1908



REFERAT

privind planul anual de acțiune de interes local pentru repartizarea orelor de muncă în cazul persoanelor care prestează acțiuni sau lucrări de interes local pe baza Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare

I. Dispoziții introductive

Constituția României, republicată în anul 2003, la art. 47 garantează cetățenilor dreptul la măsuri de asistență socială.

Potrivit Legii nr. 416 din 2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, familiile și persoanele singure, cetățeni români, au dreptul la un venit minim garantat ca formă de asistență socială, iar acest venit minim garantat se asigură prin acordarea ajutorului social lunar, în condițiile prevăzute de lege.

Legea stabilește, însă condițiile de acordare ale acestui drept, și cum este firesc prevede și anumite obligații în sarcina beneficiarilor ajutorului social lunar. Astfel, s-a stabilit, că pentru sumele acordate ca ajutor social, conform prevederilor legii, una dintre persoanele majore apte de muncă din familia beneficiară are obligația de a presta lunar, la solicitarea primarului, acțiuni sau lucrări de interes local, fără a se putea depăși regimul normal de lucru și cu respectarea normelor de securitate și igienă a muncii. Orelle, astfel prestate, se calculează proporțional cu quantumul ajutorului social de care beneficiază familia sau persoana singură, cu un tarif orar corespunzător salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată, raportat la durata medie lunară a timpului de muncă.

Legea nr. 416 din 2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv prin cele recent aduse prin intrarea în vigoare a Legii nr. 276/2010, la art. 6 alin. (7) prevede, că „Primarii au obligația să întocmească un plan de acțiuni sau de lucrări de interes local pentru repartizarea orelor de muncă, prevăzute la alin. (2), să țină evidență efectuării acestor ore și să asigure instructajul privind normele de tehnică a securității muncii pentru toate persoanele care prestează acțiuni ori lucrări de interes local. Planul de acțiuni sau de lucrări de interes local se aprobă anual prin hotărâre a consiliului local. În funcție de solicitările venite din partea instituțiilor partenere în organizarea și evidența orelor de muncă, planul de acțiuni sau de lucrări de interes local poate fi reactualizat pe parcursul anului și aprobat prin hotărâre a consiliului local.”

II. Scopul Planului anual de acțiune

Prezentul Plan, are ca scop să contribuie la urmărirea efectuării lucrărilor, respectiv acțiunilor de interes local, de către persoanele prevăzute la Capitolul III.

Astfel, Planul are menirea să reglementeze categoria persoanelor care au obligația de a presta acțiuni sau lucrări de interes local, acțiunile și modalitățile de realizare a lucrărilor de interes local, de către aceste persoane, modul de repartizare și de calcul al orelor de muncă, precum și responsabilități privind aplicarea planului.

III. Persoanele care au obligația de a presta acțiuni sau lucrări de interes local

În sensul prevederilor Legii nr. 416 din 2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, persoanele majore apte de muncă din familia beneficiară are obligația de a presta lunar, la solicitarea primarului, acțiuni sau lucrări de

interes local, fără a se putea depăși regimul normal de lucru și cu respectarea normelor de securitate și igienă a muncii.

Pentru familiile, în cazul cărora ajutorul social rezultat din calcul este de până la 50 lei / lună, orele de muncă se stabilesc trimestrial și se efectuează în prima lună de plată.

Această obligație, respectiv obligația de a presta acțiunile sau lucrările de interes local, poate fi transferată altor persoane din familia, cu acordul primarului, și prin dispoziția acestuia, în situația în care persoana nominalizată să efectueze acțiunile sau lucrările de interes local se află în incapacitate temporară de muncă sau și-a pierdut total ori parțial capacitatea de muncă.

Prin persoană aptă de muncă se înțelege persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are vârsta cuprinsă între 16 ani și vârsta standard de pensionare;
- b) nu urmează o formă de învățământ cursuri de zi prevăzută de lege;
- c) are starea de sănătate și capacitatea fizică și psihică corespunzătoare, care o fac aptă pentru prestarea unei munci.

Incapacitatea fizică și psihică este dovedită cu acte eliberate, în condițiile legii.

IV. Persoanele exceptate de la obligația de a presta acțiuni sau lucrări de interes local

Face excepție de la îndeplinirea obligației de a presta acțiuni sau lucrări de interes local persoanele apte de muncă și care se află în una dintre următoarele situații:

- a) asigură creșterea și îngrijirea, potrivit legii, a unuia sau a mai multor copii în vârstă de până la 7 ani și până la 18 ani în cazul copilului cu handicap grav sau accentuat, dovedit prin certificat eliberat de Comisia pentru protecția copilului;
- b) asigură îngrijirea unei sau a mai multor persoane cu handicap grav ori accentuat sau persoane vârstnice dependente care nu beneficiază de asistent personal sau îngrijitor la domiciliu, în condițiile legii;
- c) participă la un program de pregătire profesională;
- d) este încadrat în muncă;

V. Acțiunile și / sau lucrările de interes local care reprezintă obiectul Planului anual de acțiune

Acțiunile și / sau lucrările de interes local care reprezintă obiectul prezentului Plan de acțiune, sunt următoarele:

Nr. crt	Acțiunile / Lucrările de interes local		Termen de realizare	Categorii de persoane		Persoana responsabilă pentru organizarea acțiunilor / lucrărilor de interes local
				varsta	sexe	
1.	Curățarea și igienizarea santurilor de pe marginea drumului județ DJ 708E și a drumurilor comunale		Martie-Noiembrie	16-65	M,F	Viceprimarul comunei Inspector.Foca Gheoghe
2.	Splat geamuri și curățenie în școlile din comuna și în casele culturale		Periodic	16-55	F	Viceprimarul comunei Inspector.Foca Gheoghe
3.	Taiere lemn pentru școlile din comuna și sediul primăriei și așezarea lor în magazie		Septembrie-Aprilie	20-55	M	Viceprimarul comunei Inspector.Foca Gheoghe
4.	Greblat spații verzi,		Martie –	16-65	M,F	Viceprimarul

	măturat alei parcuri , inclusiv colectarea deșeurilor și a gunoaielor din parcuri		Noiembrie			comunei Inspector.Foca Gheoghe
5.	Desfundarea si curatirea camerelor de cadere si a albiei de sub podete, de namol, resturi vegetale, etc		Periodic	20-60	M	Viceprimarul comunei Inspector.Foca Gheoghe
6.	Curățirea, întreținerea, santuri de scurgere a apei pluviale		Martie – Noiembrie	20-50	M	Viceprimarul comunei Inspector.Foca Gheoghe
7.	Curățarea și igienizarea malurilor cursurilor de apă		Martie- Noiembrie	16,65	M,F	Viceprimarul comunei Inspector.Foca Gheoghe
8.	Colectarea deșeurilor și a gunoaielor din zona unităților de învățământ si din incinta acestora		Periodic	16-65	F	Viceprimarul comunei Inspector.Foca Gheoghe
9.	Curățarea de zăpadă și gheață de străzile din comună, satile de autobuz, imprastiat material antiderapant		Ianuarie – Aprilie, Noiembrie – Decembrie	16-65	M,F	Viceprimarul comunei Inspector.Foca Gheoghe
10	Săpat șanțuri pe teritoriul administrativ al comunei Pestisu Mic		Martie – Noiembrie	20-50	M	Viceprimarul comunei Inspector.Foca Gheoghe
11	Varuirea plantatiei si a accesorilor la drumuri		Martie- Aprilie	16-65	F	Viceprimarul comunei Inspector.Foca Gheoghe
12	Incarcat in remorca materialele rezultate din curatenie		Periodic	20-65	M	Viceprimarul comunei Inspector.Foca Gheoghe

VI. Modalitățile de realizare a acțiunilor și / sau lucrărilor de interes local de către persoanele care au obligația prestării unor astfel de acțiuni, respectiv lucrări de interes local

Prestarea acțiunilor, respectiv al lucrărilor de interes local, prevăzute la Cap. V. al prezentului plan, se realizează sub coordonarea Viceprimarului comunei Pestisu Mic, acesta din urmă, împreună cu funcționarul publici al Compartimentului de asistență socială, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Pestisu Mic , va ține evidența efectuării orelor prestate de către persoanele prevăzute la Cap. III al prezentului plan, respectiv va asigura realizarea instructajului privind normele de tehnică a securității muncii pentru toate persoanele care prestează acțiuni ori lucrări de interes local.

Realizarea acțiunilor și / sau lucrărilor de interes local, prevăzute la Cap. V al prezentului plan, se realizează pe baza unei programări, întocmite pe fiecare zi lucrătoare, de către persoanele prevăzute de Cap. III.

Întocmirea programării prevăzute la alineatul precedent, se va face, fără ca prin aceasta să se afecteze numărul orelor de muncă, numărul zilelor de lucru, respectiv limita normei lunare de muncă, la efectuarea cărora sunt obligate persoanele prevăzute la Cap. V al prezentului plan.

VII. Modul de repartizare și de calcul al orelor de muncă

Orele de muncă, în cazul persoanelor care au obligația de a presta lunar acțiuni și /sau lucrări de interes local, se calculează proporțional cu cuantumul ajutorului social de care beneficiază familia sau persoana singură, cu un tarif orar corespunzător salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată, raportat la durata medie lunară a timpului de muncă.

Formula de calcul la numărului de ore este următoarea:

$$\text{Nr. de ore de muncă} = [168,667 \text{ ore} \times \text{X cuantumului ajutorului social}] : \text{salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată}$$

*) 168,667 ore reprezintă numărul mediu de ore aferente salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată

Numărul zilelor de lucru, limitate la norma lunară de 21,25, se stabilește prin împărțire orelor de muncă calculate la 8 ore / zi. Frațiile se întregesc în plus.

Pentru familiile, în cazul cărora ajutorul social rezultat din calcul este de până la 50 lei / lună, orele de muncă se stabilesc trimestrial și se efectuează în prima lună de plată.

VIII. Responsabilități privind aplicarea Planului anual de acțiune

Întocmirea prezentului plan de acțiune este obligația Primarului.

Evidența efectuării orelor repartizate conform prezentului plan și asigurarea instructajului privind normele de tehnică a securității muncii pentru toate persoanele care prestează acțiuni ori lucrări de interes local se face de către Viceprimarul Comunei. În acest sens el este sprijinit de funcționarii publici care au atribuții în domeniul asistenței sociale din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Sînmartin.

Primarul, prin intermediul Compartimentului de asistență socială are obligația să afișeze prezentul plan de acțiuni sau de lucrări de interes local, lista cuprinzând beneficiarii de ajutor social, precum și persoanele care urmează să efectueze acțiuni sau lucrări de interes local.

Datele privind lista cuprinzând beneficiarii de ajutor social se afișează cu respectarea normelor referitoare la protecția datelor cu caracter personal.

Persoanele apte de muncă din familia beneficiară de ajutor social au obligația de presta lunar, sau trimestrial, după caz, la solicitarea primarului, acțiuni sau lucrări de interes local, fără a se putea depăși regimul normal de lucru și cu respectarea normelor de securitate și igienă a muncii. Aceste persoane au obligația să dovedească cu acte, în fiecare lună, că îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 7 alin. (1) din Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, respectiv că nu realizează venituri din salarii sau din alte activități, că sunt în evidența agenției teritoriale pentru ocuparea forței de muncă, pentru încadrare în muncă și nu au refuzat un loc de muncă ori participarea la serviciile pentru stimularea ocupării forței de muncă și de formare profesională oferite de aceste agenții.

Persoanele prevăzute la Capitolul III al prezentului plan, sunt de asemenea obligate să răspundă solicitării primarului și să participe la realizarea acțiunilor și / sau lucrărilor de interes local, precum și să fie prezenți la instructajele privind normele de tehnică a securității muncii organizate, în condițiile legii și a prezentului plan.

INSPECTOR:

CRÎȘMARIU
CRISTIAN-MARIUS
asistent social specializat
069 1009



CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI FRUMUSICA
JUDETUL BOTOSANI
COMISIA PENTRU INVATAMANT,SANĂTATE,FAMILIE,
ACTIVITĂȚI SOCIAL -CULTURALE,CULTE,MUNCĂ SI PROTECTIE SOCIALĂ

25/20.01.2020

RAPORT DE AVIZARE

Comisia pe domenii de activitate a Consiliului Local al comunei Frumușica, întrunită în ședința astăzi 15.01.2020 a luat în discuție în vederea avizării, potrivit procesului -verbal alăturat, următorul proiecte de hotărâre:

\
1.Proiect de hotărâre privind - Stabilirea planului anual de acțiuni și lucrări de interes local.

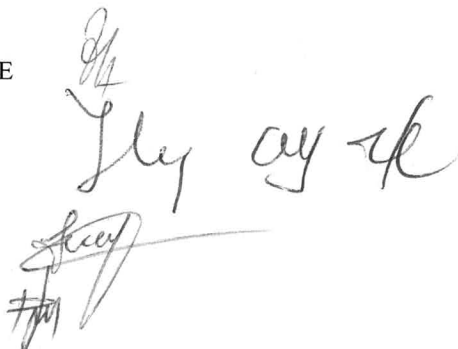
În urma discuțiilor purtate în plenul comisiei rezultă că proiectul de hotărâre sus menționat este oportun și necesar.

În acest sens comisia avizează favorabil Proiectul de hotărâre sus menționat și propune prezentarea în ședința ordinară a Consiliului Local al comunei Frumușica din data de 31 .01. 2020 .

S-a realizat prezentul în conformitate cu Legea 215/2001, Legea organizării și funcționării administrației publice locale.

COMISIA

- 1.BALAȘEI VIOLETA -PREȘEDINTE
- 2.HUȚUPAȘU IOAN-SECRETAR
- 3.FOCA GHEORGHE-MEMBRU
- 4.BALAȘANU ȘTEFAN-MEMBRU
- 5.LÎNĂ PETRU-MEMBRU

The block contains four handwritten signatures in black ink, corresponding to the list of commission members. The first signature is at the top, followed by three more below it, each aligned with one of the first three names in the list.

ROMÂNIA

JUDETUL BOTOȘANI

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI FRUMUȘICA

COMISIA nr.1 Domeniul dezvoltare economică - socială, buget, finante, amenajarea teritoriului și urbanism, agricultură, protecția mediului, turism, gospodărie comunală, servicii și comerț.

23/20.01.2020

R A P O R T

Analizînd proiectul de hotărâre cu privire la stabilirea planului anual de acțiuni și lucrări de interes local.

- Avînd în vedere prevederile :
- Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- O. U. G. Nr. 57/2019 privind codul administrativ,
- Legea 416/2011 privind venitul minim garantat,

În temeiul art. 44, din Legea Administrației Publice locale nr.215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare,

AVIZEAZĂ FAVORABIL

Prezentul proiect de hotărâre ce urmează a fi supus dezbaterii și aprobării plenului consiliului local cu condiția să fie prezentat și tabelul cu beneficiarii de ajutor social de pe teritoriul comunei Frumușica.

PREȘEDINTE,



SECRETAR,



CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI

TRIMBUȘ

COMISIA JURIDICĂ

21/20.01.2020

RAPORT

din 16.01.2020

În urma analizei efectuate la documentația existentă la proiectul de hotărâre, privind:

- stabilirea planului anual de activitate și lucrări de interes local,

Comisia juridică din cadrul consiliului local în conformitate cu prev. art. 125, al.1, lit. e) din OLG 57/2019, privind codul administrativ, constată că îndeplinește condițiile legale și poartă poartă.

Întrucât planul de activitate este unul cu caracter general, fiind de realizare în anul și deosebit de important este să existe un tabel cu persoanele care vor efectua aceste activități.

Ce mai toate planurile prezentate de d-l viceprimar, au un mijloc concert și fără de audiere.